



Изм. № 08-00-12153
..... 05.12.2019 2019 г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА

ОТНОСНО: оптимизиране на процеса на обмен на информация по Наредба №РД-07-7 от 28.06.2019 г. за включване в механизма лична помощ и подписаното тристранно споразумение между НОИ, АСП и общината

УВАЖАЕМА/И ГОСПОЖО/ГОСПОДИН КМЕТ,

С разпоредбата на Наредба №РД-07-7 от 28.06.2019 г. за включване в механизма лична помощ и подписаното тристранно споразумение между НОИ, АСП и общината, на АСП е възложено да създаде организация за ефективно изпълнение на Закона за личната помощ (ЗЛП) на национално ниво, което изисква регулярно активно взаимодействие с всички общини/райони на общини от страната, както и с НОИ.

След стартиране прилагането на механизма лична помощ, от всичките 265 общини и 28 райони на общини от страната, в АСП постъпват по електронен път и/или на хартиен носител голям обем от различни документи, част от които не се изискват за изпращане. За това обстоятелство, както и във връзка с необходимостта от предприемане на мерки и създаване на организация за изпълнение на Наредбата и подписаното тристранно споразумение, вече бяхте уведомени с писмо с изх. №08-00-9612/04.10.2019 г.

С цел оптимизиране на процеса и намаляване на допълнително възникналите административните разходи, следствие на постъпващите от Ваша страна множество документи, Ви уведомявам, че за всички подлежащи на изпращане документи и приложения към тристранното споразумение следва **да се ползва единствено СЕОС**, като е необходимо в АСП същите да постъпват в следните случаи и срокове:

➤ Приложение №1 „Лица за контакт“ – при промяна на определените лица за контакт, в 3-дневен срок.

➤ Приложение №3 „Финансов отчет за трудовите договори, по които ще се извърши плащане на лични асистиенти за месец.....2019 г., община.....“ – Попълва се в уеб-базираното приложение на АСП, поради което не следва да се изпраща. След приключване на попълването му се генерира Приложение №2 „Искане за отпускане на средства за извършване на разплащания по механизма за предоставяне на лична помощ“, като същото се разпечатва, подписва и се изпраща задължително чрез СЕОС до 10-то число на месеца, по изключение до 15-то число.

➤ Приложение №4 „Информация за сключените договори по чл. 14, ал. 5 от ЗЛП за предоставяне на лична помощ на лица, получаващи добавка за чужда помощ по чл. 103 от КСО, които са дали съгласие по чл. 13, ал. 3 от ЗЛП“ – Приложение №4 се попълва в уеб-базираното приложение на АСП, поради което не се изпраща чрез СЕОС. Срокът за попълване на информацията в уеб-базираното приложение е до края на следващия работен ден след сключването на трудовия договор с асистента, но не по-късно от последния работен ден на месеца.

След попълване на информацията в уеб-базираното приложение за сключения трудов договор с асистента на дете, за което се отпуска помощ по реда на чл. 8д от Закона за семейните помощи за деца (ЗСПД), във връзка с чл. 8д, ал. 5,

т. 2 от ЗСПД, в АСП чрез СЕОС се изпраща **копие от заявлението до кмета на общината**. За всички лица и деца, заявили желание за ползване на по-малък брой часове от определените в направлението, се изпраща и **копие от декларацията**.

➤ Приложение №5 „Информация за служителите на общината/района, оправомощени за изпращане в НОИ и АСП на документи и данни за лицата, съгласно чл. 13, ал. 2 и ал. 3 от ЗЛП“ - Изпраща се чрез СЕОС с придружително писмо и към него се прикачва в електронен вид структуриран файл в оригинален формат /Excel/, в 3-дневен срок от настъпване на промяна на определените лица. При попълването на данни в приложение 5 следва да се отразяват коректно промените, т.е. ако първоначално са подадени 3 лица и 1 лице отпада, то следва да се изпрати файл с трите лица, като съответно отпадналото лице следва да се промени статуса му на „неактивен“. При включване на ново лице също следва да се изпрати пълния списък на лицата с коректно отразен статус.

Уведомявам Ви, че всички документи извън горепосочените, ще бъдат връщани без да са регистрирани в системата за документооборот на АСП, а документи с непълно и неточно съдържание ще бъдат връщани за корекция.

Моля за Вашето съдействие по предприемането на своевременни действия за коректно изпълнение на разпоредбите на ЗЛП, Наредба №РД-07-7/28.06.2019 г. за включване в механизма лична помощ и подписаното тристранно споразумение, за да не се допуска увеличаване на административни разходи на институциите, ангажирани с изпълнението на механизма.

С уважение,
РУМЯНА ПЕТКОВА
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Заличено основание на чл. 5,
букви б и в и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

Заличено основание на чл. 5,
букви б и в и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679

