



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Изх. № 08-00-8606
03-09-2019 2019 г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА.....

ОТНОСНО: допълнителни методически указания по прилагането на механизма лична помощ

УВАЖАЕМИ/МА ГОСПОДИН/ГОСПОЖО КМЕТ,

Във връзка с постъпили въпроси, касаещи законосъобразното прилагане на механизма лична помощ, Ви предоставям следната информация:

Основен принцип на Закона за личната помощ е лицето с увреждане да управлява предоставянето на механизма лична помощ, като решава кога, къде, от кого и по какъв начин да получава подкрепа.

➤ Освен кмета на общината, доставчици на лична помощ могат да бъдат и български физически лица, регистрирани по Търговския закон, и юридически лица, както и физически лица, извършващи търговска дейност.

Доставчици могат да бъдат и юридически лица, възникнали съгласно законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, които са вписани в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или в търговския регистър и в предмета им на дейност да е включено предоставяне на лична помощ или асистентски услуги. За предоставяне на личната помощ на деца с увреждания те трябва да притежават лиценз за предоставяне на социална услуга за деца, издаден по реда на чл. 43б от Закона за закрила на детето.

Юридическите лица може да предоставят лична помощ след вписване в регистъра на доставчиците на социални услуги по чл. 18, ал. 2 от Закона за социално подпомагане. Лицата следва да са вписани за предоставяне на социални услуги.

➤ Съгласно чл. 25 от Закона за личната помощ, асистент може да бъде лице, което не е поставено под запрещение и не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие на ползвател на лична помощ. За преценка на мотивацията, възможностите, трудовите навици, предишния опит в предоставянето на сходни дейности, нагласата за спазване на работно време и др., доставчикът на лична помощ извършва събеседване с кандидата за асистент. Процедурата за събеседване, включваща и критерии за допускане на вписване на кандидат асистенти в списъка с асистенти, се утвърждава от кмета на общината.

Няма ограничение за асистенти по механизма лична помощ да бъдат назначавани лица в пенсионна възраст, лица с увреждания, ученици и др., след като е установена

способността им да предоставят, и при спазване на разпоредбите на действащото трудово законодателство.

➤ Съгласно чл. 26 от Закона за личната помощ, кандидатът за асистент подава до доставчик на лична помощ заявление, към което прилага копие от трудов договор, ако работи, или декларация, че няма сключен трудов договор; декларация, че спрямо него не са налагани мерки за защита по Закона за защита от домашното насилие по отношение на ползвател на лична помощ. Декларациите не са по утвърден образец и могат да бъдат разработени от общината. Те се подават отделно, като приложение към заявлението.

➤ Възможно е лицето с увреждане да не желае да ползва целия брой часове, определени в направлението поради различни причини. В този случай, то следва писмено да заяви своята воля, като декларацията трябва да бъде сканирана и изпратена на АСП, заедно със сканираното заявление и Приложение №4 към тристранното споразумение между АСП, НОИ и общината.

➤ Приложение №2 към Наредба №РД07-7/18.07.2019 г. (Заявление от кандидат потребител за ползване на механизма лична помощ), е примерен образец. В него може да бъде дописвана информация - например ако лицето желае да посочи асистент, който да замества титуляра при негово отсъствие. В случай, че лицето не желае да допусне чуждо лице в дома си, също може да го запише. Възможно е също да изрази нежелание да получава подкрепа от заместник асистент и др.

➤ План-графикът за изпълнение на механизма лична помощ не е по утвърден образец. Той се изготвя с участието на потребителя и асистента. В него се регламентират дейностите, които асистентът трябва да извършва, като се определя приблизителна дневна заетост и часови диапазон. Дейностите могат да бъдат разделени най-общо като дейности от личен, домашен и социален характер. Добре е да бъде посочено, че тези дейности се извършват в работен ден, при съобразяване с разпоредбите на Кодекса на труда. Ако лицето ползва дневна социална услуга, това трябва да бъде съобразено в План-графика. Същото се отнася и за децата, които посещават училище и трудово заетите потребители. Прилагам примерен План-график.

➤ Отчетите на асистентите трябва да съответстват на План-графика.

➤ Когато в семейството има две лица с увреждания, които желаят да ги обгрижва един асистент, следва да се има предвид, че съгласно КТ той не може да бъде назначен на повече от 8 часа дневно по един трудов договор. В тези случаи е необходимо потребителите сами да изберат по какъв начин ще се включат в механизма лична помощ.

➤ Възможно е един асистент да бъде назначен да предоставя лична помощ на двама потребители. В този случай се сключва един трудов договор, но трябва да има две отделни споразумения с два План-графика, в които да няма дублиране на дейности за двамата потребители в един и същи часови диапазон. Асистента следва да се отчетат с два отделни отчета, съобразно всеки План-график, които да са подписани от съответните потребители.

➤ За предоставяне на механизма лична помощ от родител на дете с увреждане е допустимо в тристранното споразумение като ползвател да бъде записано името на детето, като се посочи законния му представител, и като асистент да се посочи името на родителя. Допустимо е също на мястото на ползвателя да бъде записано името на законния представител, като се запише и името на детето.

➤ Съгласно чл. 2, ал. 6 от Наредба № РД-07-7 от 28.06.2019 г., часовата ставка за 2019 г. се изчислява с коефициент 1,0. За 2019 г. сумата на часовата ставка е 3,37 лева. На нея не се начислява допълнително никакъв коефициент. Тя е крайна и непроменлива до 31.12.2019 г.

➤ При подаване на данни към ТД на НАП – Декларация №1 към Наредба №5 от 29.12.2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от КТ, е възможно закръгляване на часовете до цели числа.

➤ Съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредба №Н-8 от 29.12.2005 г. за съдържанието, сроковете, начина и реда за подаване и съхранение на данни от работодателите, осигурителите за осигурените при тях лица, както от самоосигуряващите се лица, работодателите или упълномощени от тях лица, подават в компетентната ТД на НАП декларации по образец 1 и 6.

Назначавайки лице считано от 1-во число, декларации се подават до 25-то число на месеца следващ този на назначаване, независимо от числото на подаване на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от КТ. За общината като работодател се пораждат задължения към ТД на НАП единствено за месеца, в който реално е работило лицето.

Приложение: съгласно текста

С уважение,

РУМЯНА ПЕТКОВ, Заличено основание на чл. 5,
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИ букви б и в и чл.6 от
Регламент (ЕС) 2016/679



ПЛАН – ГРАФИК

Потребител:..... Личен асистент:.....

№	Специфични потребности	Необходима дейност	Честота на извършване на дейността	Специфични обстоятелства и факти
	Вписват се всички специфични потребности и/или проблеми на потребителя, свързани с неговото самообслужване, дейностите от ежедневиия живот, емоционален и психически комфорт, общуване, и др.	Вписва се конкретната дейност, която удовлетворява съответната потребност или решава установения проблем;	Вписва се с каква честота ще се извършва дейността – ежедневно, ежеседмично, веднъж на месец, от ... ч. до ... ч. и в броя часове.	Вписват се специфични обстоятелства, които трябва да се отчитат при извършване на съответната дейност – заболявания, взаимоотношения с други хора, медицински лица, и др.
1	Потребност от дейности от личен характер	Хигиенизиране; Хранене; Обличане и събличане;	Ежедневно, в работен ден – 4 часа – от 8.00 до 10.00 и от 18.00 до 20.00 часа седмично – 20 часа; месечно – 80 часа.	Консултация с лекар при наличие на декубитални рани. Други обстоятелства, заявени от потребителя
2	Потребност от дейности от битов характер	Почистване; Пазаруване;; Готвене;	Ежедневно, в работен ден – 2 часа – от 10.00 до 12.00 часа седмично – 10 часа; месечно – 40 часа.	При спазване изискванията на потребителя.
3	Потребност от дейности от социален характер	Разходка, Посещение на социална услуга	2 пъти седмично – по 2 часа – вторник и петък – от 14.00 до 16.00 часа Месечно – 16 часа	При необходимост и желание от потребителя може в друг ден и час