



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРДИЛ:

13.7.2026 г.

X

Евдокия Латовска

и.д. директор

Signed by: EVDOKIYA LATOVSKA

/Съгл. з-д ЧР-7 72/26.02.26 г. на ИД на АСП/

ТРЪЖНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за продажба чрез търг с тайно наддаване на движима вещ – частна държавна собственост: бракуван и свален от регистрация лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, собственост на Агенция за социално подпомагане

ДСП-Люлин, 1336 гр. София, ж.к. Люлин, бул. Царица Йоанна № 83, тел. (02) 9250169

dsp-lulin@asp.government.bg



гр. София, 2026 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

I. Основание, предмет, вид на търга и начална тръжна цена

1. Основание за провеждане на търга
2. Предмет на търга
3. Вид на търга
4. Начална тръжна цена

II. Условия и процедура за провеждане на търга

1. Получаване на документация за търга
2. Дата и място на провеждане на търга
3. Депозит за участие в търга
4. Изисквания към участниците
5. Необходими документи за участие в търга
6. Процедура за провеждане на търга

III. Приложения:

1. Заявление за участие
2. Декларация за направен оглед
3. Ценово предложение
4. Проект на договор за покупко-продажба на движима вещ – частна държавна собственост

I. ОСНОВАНИЕ, ПРЕДМЕТ, ВИД НА ТЪРГА И НАЧАЛНА ТРЪЖНА ЦЕНА

1. Основание за провеждане на търга:

Настоящият търг с тайно наддаване се организира от Агенция за социално подпомагане чрез и.д. директор на Дирекция „Социално подпомагане“ - Люлин, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Люлин“, бул. „Царица Йоанна“ № 83, БУЛСТАТ 1210150561554, упълномощен с Пълномощно № РД05-0029/18.03.2026г. и се провежда на основание чл. 61, чл. 64 от Закона за държавната собственост, чл. 69, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за държавната собственост, чл. 1, ал. 1 и ал. 2, чл. 3, чл. 4, ал. 1, чл. 5, ал. 1 от Наредба №7 от 14.11.1997г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

2. Предмет на търга:

Предмет на търга е бракувана движима вещ частна държавна собственост: лек автомобил, собственост на Агенция за социално подпомагане, със следните технически параметри:

Бракуван и свален от регистрация лек автомобил марка „Опел“, модел „Корса“, с бивш регистрационен номер № С 2494 НХ, шаси № W0L0XCF6846068722, и № на двигател Z10XEP19CR0220, първоначална регистрация 12.02.2004 г., обем на двигателя: 998 куб. см., 4 + 1 места, цвят бял, с изминат пробег 118549 км, бензинов двигател, екологична норма EURO 3, собственост на Агенция за социално подпомагане, предоставен за ползване на ДСП – Люлин.

3. Вид на търга:

Търг с тайно наддаване по реда на Раздел II от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи – частна държавна собственост.

4. Начална тръжна цена

Началната тръжна цена е 500 евро /петстотин евро/, определена по реда на чл. 5, ал. 2 от Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на движими вещи частна държавна собственост.

Участниците не могат да предлагат цена по-ниска от определената начална тръжна цена.

II. УСЛОВИЯ И ПРОЦЕДУРА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРГА

1. Получаване на документацията за търга:

Тръжната документация за участие в търга се предоставя безплатно и до нея е осигурен достъп по електронен път чрез интернет страницата на Агенция за социално подпомагане–секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>. Офертите за участие в търга се приемат в счетоводството на Дирекция „Социално подпомагане“–Люлин, на адрес: гр. София, ж.к. „Люлин“ бул. „Царица Йоанна“ № 83, ет.2., стая 23.

2.Дата и място на провеждане на търга:

Търгът ще се проведе на 04.08.2026г., от 10:00 часа в сградата на Дирекция „Социално подпомагане“–Люлин, на адрес: гр. София, ж.к. „Люлин“ бул. „Царица Йоанна“ № 83, ет.2., стая 23.

3. Депозит за участие в търга:

За участие в търга се заплаща депозит, под формата на парична сума, в размер на 10 на сто от началната тръжна цена, определена в т. I. 4 от настоящата документация, т. е. 50 евро /петдесет евро/. Депозитът за участие в търга се внася по следната банкова сметка на Агенция за социално подпомагане:

IBAN: BG29BNBG96613300134201

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

За внесения депозит не се дължи лихва.

4. Изисквания към участниците:

Участник в търга може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и едноличен търговец. До участие в търга се допускат и участници чрез пълномощник, след представяне на пълномощно, с нотариална заверка на подписа на упълномощителя–оригинал. В случай, че участникът е чуждестранно лице, пълномощното се представя и в превод на български език.

Всеки участник в търга задължително следва да извърши оглед на автомобила, предмет на търга. Местоположението на автомобила е гр. София, ж.к. „Люлин“ 3, бул. „Царица Йоанна“ № 83 . Огледът може да бъде извършван всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:00 ч., в срок **от 28.07.2026г. до 03.08.2026г. включително**. Огледът следва да бъде извършен в присъствието на представител на Дирекция „Социално подпомагане“–Люлин след предварително съгласуване с г-жа Милена Михалкова, телефон: **02/826-15-14**, e-mail: **mdmihalkova@asp.government.bg**.

Един кандидат може да подаде само едно заявление за участие в търга.

ДСП-Люлин, 1336 гр. София, ж.к. Люлин, бул. Царица Йоанна № 83, тел. (02) 9250169

dsp-lulin@asp.government.bg



5. Необходими документи за участие в търга:

За участие в търга, участникът трябва да представи оферта, съдържаща следните документи:

- Заявление за участие в търга, по образец (Приложение);
- За физическите лица и представителите на юридическите лица – копие

документ за самоличност, а когато лицето се представлява от пълномощник и изрично пълномощно за участие в търга;

- За кандидатите регистрирани по Търговския закон или Закона за юридическите лица с нестопанска цел на Република България – копие на документ за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) на кандидата, съгласно чл. чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел;
- За кандидати чуждестранни юридически лица- документ за регистрация от компетентен съдебен или административен орган от държавата, в която са установени, с превод на български език;
- Декларация за извършен оглед по образец (Приложение № 2);
- Ценово предложение – представя се в отделен запечатан непрозрачен плик „Предлагана цена“, поставен в плика със заявлението, по образец (Приложение № 3);
- Нотариално заверено пълномощно, в случай че документите за участие в търга са подписани от пълномощник;
- Документ за внесен депозит;

Участник, който не представи някой от посочените по-горе документи или не го представи в изискуемата форма, не се допуска до участие в търга.

6. Процедура по провеждане на търга:

6.1. Офертите за участие в търга се приемат от 28.07.2026г. до 03.08.2026г., 17.00 часа /включително/.

Участникът лично или чрез упълномощен негов представител регистрира заявлението за участие в търга / поставя се в голям непрозрачен плик, обозначен с надпис „Заявление“, в който се съдържа малък плик, обозначен с надпис „Предлагана цена“/ или го изпраща по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. На плика обозначен с надпис „Заявление“ кандидатът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и факс и

ДСП-Люлин, 1336 гр. София, ж.к. Люлин, бул. Царица Йоанна № 83, тел. (02) 9250169

dsp-lulin@asp.government.bg



наименованието на търга, за който се подава заявлението. При изпращане на заявлението по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, разходите са за сметка на участника. Риска от забава или загубване на заявлението е за сметка на участника. Не се приемат и се връщат незабавно на участника заявления за участие, които са представени след изтичането на крайния срок или са в незапечатан, прозрачен или в скъсан плик или върху плика на заявлението липсва информация, изискуема съгласно настоящата документация. Не се приемат и се връщат незабавно на кандидата заявления за участие, постъпили по пощата след изтичането на крайния срок, независимо дали пощенското клеймо е с дата в срока за подаване на заявлението.

6.2. В деня на получаване на заповедта за провеждане на търга и назначаване на комисията, председателят на комисията предава в счетоводството на ДСП-Люлин подвижна непрозрачна урна, за приемане на оферти, която е с размери, позволяващи пускането на пощенски пликове с формат А4. Урната се запечатва с лепенки, върху които се поставят подписа на председателя и още един член на тръжната комисия и печата, използван от Дирекцията.

6.3. Служителите от деловодството незабавно уведомяват председателя на комисията или определен от него член за всяка постъпила оферта.

6.4. Председателят или определен от него член на тръжната комисия проверява дали са спазени условията за участие в търга и поставя върху плика с офертата тръжния номер на кандидата. Приетата оферта се пуска в урна, запечатана от председателя на тръжната комисия, в присъствието на кандидата.

6.5. В деня и часа, определени в т. 2 за провеждането на търга, председателят на комисията проверява присъствието на участниците, депозирали заявления за участие и отваря урната с подадените оферти. За удостоверяване на присъствието си на заседанието, представителите на участниците-официално представляващи участниците или техни нотариално упълномощени представители, се подписват в присъствен лист.

6.6. Председателят на комисията отваря урната и оповестява броя на допуснатите заявления за участие.

6.7. Заявленията за участие се отварят последователно по реда на получените от тях тръжни номера, като предлаганите цени се вписват в тръжен лист, при спазване на разпоредбите на чл.10, ал.1 Наредба №7 за продажбата на движими вещи - частна държавна собственост. В тръжния лист се вписват всички получени заявления и тръжни номера на кандидатите.

ДСП-Люлин, 1336 гр. София, ж.к. Люлин, бул. Царица Йоанна № 83, тел. (02) 9250169

dsp-lulin@asp.government.bg



6.8. За спечелил търга се обявява участникът, предложил най-висока цена.

6.9. Когато двама и повече участници предложат една и съща цена, тръжната комисия определя крайния купувач чрез жребий.

6.10. Резултатите се обявяват на информационното табло в ДСП - Люлин, находящо се в гр. София, ж.к. „Люлин“, бул. „Царица Йоанна“ № 83 и на интернет страницата на Агенцията за социално подпомагане - секция „Търгове“ <https://asp.government.bg/bg/targove>.

6.11. За проведения търг комисията съставя протокол в 3 (три) екземпляра: един екземпляр за тръжната комисия, един екземпляр за спечелилия търга и един екземпляр за касата на продавача Агенция за социално подпомагане.

6.12. Участникът, спечелил търга, внася достигнатата на търга цена, от която се приспада внесения депозит, в срок до 3 (три) работни дни от обявяване на резултатите от търга. Ако плащането не се извърши в посочения срок депозитът на спечелилия търга се задържа и се предлага на следващия по ред участник да заплати предложената от него цена в срок до 3 (три) работни дни. Ако и вторият по ред участник не извърши плащането в определения срок, тръжната комисия отбелязва със забележка в тръжния протокол, че автомобилът не е продаден.

6.13. След заплащане на продажната цена по реда на т. 6.12 продавачът-Агенция за социално подпомагане чрез директора на Дирекция „Социално подпомагане“ - Люлин и купувачът сключват писмен договор за покупко-продажба на бракуваното моторно превозно средство (по образца на *Приложение № 4*). Всички разходи по прехвърляне на собствеността на автомобила са за сметка на купувача. Заплащането на продажната цена се извършва по банков път по следната сметка на продавача – Агенция за социално подпомагане:

IBAN BG38BNBG96613100134201

BIC: BNBGBGSD

Банка: БНБ

6.14. Връщането на внесения депозит на неспечелилите търга участници се извършва по нареждане на председателя на тръжната комисия в срок до 10 (десет) работни дни след подписване на тръжния протокол.

6.15. В 7 – дневен срок от датата на обявяване на резултатите от търга, участниците могат да подадат жалба по реда на Административно-процесуалния кодекс за неспазване на условията и реда за неговото провеждане.

6.16. Автомобилът се предава на купувача след плащане на продажната цена и подписване на договора по реда на т. 6.13, като същият следва да бъде вдигнат от купувача най-късно в 5-дневен срок от датата на плащането и подписването на

ДСП-Люлин, 1336 гр. София, ж.к. Люлин, бул. Царица Йоанна № 83, тел. (02) 9250169

dsp-lulin@asp.government.bg



договора. След този срок купувача дължи магазинаж 0,5 % от достигнатата продажна цена за всеки ден след изтичане на срока за предаването ѝ.

6.17. За неуредените въпроси се прилагат приложимите разпоредби на Наредба № 7 от 14.11.1997 г. за продажба на вещи – частна държавна собственост.

6.18. Когато няма депозирано заявление за участие или депозираното такова не отговаря на условията на търга, търгът за автомобила не се провежда.

III. ПРИЛОЖЕНИЯ

ТРЪЖНА КОМИСИЯ:

Председател:

13.7.2026 г.

X

Милена Михалкова
старши счетоводител
Подписано от: Milena Г. Mihalkova

Членове:

13.7.2026 г.

X

Ирена Митова
старши счетоводител
Подписано от: IRENA MITEVA

13.7.2026 г.

X

Теньо Илиев
технически сътрудник
Signed by: Теньо Илиев