



**Изменение на Годишен план - график за провеждане на централизирано програмирани процедури  
за възлагане на обществени поръчки в АСП  
през 2022 г.**

| № по ред  | Обект на обществената поръчка   | Вид на поръчката | Вид на процедурата (посочва се правното основание)                                  | Индикатив на стойност в лева без ДДС | Източник на финансиране | Приблизителна дата на публикуване на обявлението/решението/обявата/поканата | Планирана дата за стартиране на вътрешната подготвителна процедура | Отговорна административна структура   | Забележки / Начин на възлагане  |
|---|---|------------------|---|--------------------------------------|-------------------------|---|--|---|---|
| <b>I. Централизирано планирани обществени поръчки за изпълнение на дейности по закон, финансирани с публични средства с национален произход</b> |   |                  |   |                                      |                         |   |  |   |   |
| ....  |   |                  |   |                                      |                         |   |  |   |   |
| 19.   | Доставка и гаранционна поддръжка на хардуер за надграждане на сървърната инфраструктура | Доставка         | чл. 18, ал. 1, т.1 вр. чл. 20, ал. 1, т. 1, б. "б", вр. чл.73, ал.1 и чл. 74 от ЗОП | До 230 000,00 лв. без ДДС            | Национален бюджет       | м.08.2022г.   | м.07.2022г.  | 1.Ресорна дирекция в зависимост от предмета на ОП.<br>2. Дирекция „ПОП“ – относно | 1. При съобразяване на началния момент на постъпване в Д ПОП на иницираща ресорна докладна записка за стартиране на програ- |

|       |           |  |                     |  |  |  |  |                |   |
|-------|-----------|--|---------------------|--|--|--|--|----------------|---|
|       | ра на АСП |  | /открита процедура/ |  |  |  |  | правния формат | миране на ОП<br>2. Докладна записка №30-58746/<br>08.07.2022г. на ДИС за инициране на изменение |
| ..... |           |  |                     |  |  |  |  |                |   |

**Изготвено от:**

| Длъжност           | Име             | Подпис  |
|--------------------|-----------------|---|
| Главен юрисконсулт | Айлин Мехмедова | 13.7.2022 г.<br><br>X Айлин Мехмедова<br><br>Signed by: Aylin Мехмедова |

**Съгласувано от:**

| Длъжност                     | Име                | Подпис  |
|------------------------------|--------------------|---|
| Директор на дирекция „ПОП“   | Ирена Цветкова     | 13.7.2022 г.<br><br>X Ирена Цветкова<br><br>Signed by: Irena Цветкова |
| Директор на дирекция „ФСДУС“ | Даниела Никифорова | 13.7.2022 г.<br><br>X<br><br>Signed by: Daniela Никифорова            |

**Одобрено от :**

| Длъжност:                  | Име              | Подпис  |
|----------------------------|------------------|---|
| За Главен секретар         | Весела Минковска | <p style="text-align: right;">13.7.2022 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <hr/> <p>Signed by: Vesela <small>ВЕСЕЛА МИНКОВСКА</small> Minkovska</p> |
| Зам. изпълнителен директор | Михаил Ставрев   | <p style="text-align: right;">15.7.2022 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <hr/> <p>Signed by: Mihail I <small>МИХАИЛ СТАВРЕВ</small> Stavrev</p>   |
| Зам. изпълнителен директор | Ана Ананиева     | <p style="text-align: right;">19.7.2022 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <hr/> <p>Signed by: Ana <small>АНА АНАНИЕВА</small> Ananieva</p>         |
| Изпълнителен директор      | Румяна Петкова   | <p style="text-align: right;">19.7.2022 г.</p> <p style="text-align: center;"><b>X</b></p> <hr/> <p>Signed by: Rumyana <small>РУМЯНА ПЕТКОВА</small> a Petkova</p>  |