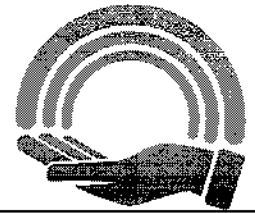




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



Изм. № 04-26-00-0615
16.09.2019 г.

ДО

"НОРДСТРОЙ" ЕООД

ЕИК/БУЛСТАТ: 117537212

ГР. РУСЕ

Ж. К. „ДРУЖБА - 3“

БУЛ. "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" № 14, БЛ. „НОРД“, ВХ. 1

ПОКАНА

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ПРЯКО ДОГОВАРЯНЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ /СМР/ В АДМИНИСТРАТИВНИ СГРАДИ, ПОЛЗВАНИ ОТ ТЕРИТОРИАЛНИ СТРУКТУРИ НА АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ В ОБЛАСТ ВЕЛИКО ТЪРНОВО – ОСНОВЕН РЕМОНТ И/ИЛИ ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА ЗА ХОРАТА С УВРЕЖДАНЯ НА ОБЕКТ РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ – ВЕЛИКО ТЪРНОВО“ ПО РЕДА НА ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 13 И ЧЛ. 182 ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 18, ал. 1, т. 13, във връзка с чл. 182, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и чл. 64 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и във връзка с Решение № 04-РД04-0534 /16.09.2019 г. на директора на РДСП – Велико Търново, упълномощено лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП, съгласно Пълномощно № РД05-0204/05.09.2019 г. на ИД на АСП, за откриване на процедура на пряко договаряне по реда на ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Велико Търново“ – основен ремонт и/или изграждане

на достъпна среда за хората с увреждания на обект Регионална дирекция за социално подпомагане – Велико Търново”, **Ви отправяме покана за участие в договаряне, което ще се проведе на 27.09.2019 г. от 10.30 ч. в стая 423А в РДСП – Велико Търново - гр. Велико Търново, пл. „Център” № 2, ет. 4.**

Условията за провеждане на настоящата процедура по пряко договаряне са следните:

Предмет и обект на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е: **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Велико Търново” – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания на обект Регионална дирекция за социално подпомагане – Велико Търново”.**

СМР, предмет на поръчката, са подробно описани в Техническата спецификация на възложителя /Приложение № 2/.

Място за изпълнение на поръчката:

СМР, предмет на поръчката, ще се изпълняват на територията на област Велико Търново и по-конкретно на следния адрес: гр. Велико Търново, пл. „Център” № 2.

Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на предмета на настоящата обществена поръчка е в съответствие с посоченото в техническата спецификация на възложителя, а именно: посочен от участника срок в календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 10.12.2019 г.;

Пределна прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната максимална финансова рамка на обществената поръчка за целия предмет и за целия срок на изпълнение на договора е **до 20 000 лв (двадесет хиляди лева) без ДДС или 24 000 лв (двадесет и четири хиляди лева) с ДДС**, като същата е пределна и не може да бъде надвишавана.

Критерий за оценка на офертите:

Възложителят на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки ще определи икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане - **„най-ниска цена”**.

Условия и начин на плащане:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено чрез бюджетни средства с национален произход.

Начинът на плащане е детайлно регламентиран в проекта на договор /Приложение № 7/.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Лично състояние на кандидатите и участниците

1.1 Общи условия за участие

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата покана. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

Свързани лица или **свързани предприятия** не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

В случай, че участникът е **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

По отношение използването на **подизпълнители** участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в заявлението подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им

възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата, съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 66, ал. 11 от ЗОП замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от

тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Представителство – Участниците – юридически лица – се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно. Участниците – физически лица – извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно.

1.2 Основания за отстраняване на участници:

1.2.1 Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1,2,3,4,5,6 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (лица по чл. 54, ал. 2 от ЗОП).

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.2.2 Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

1.2.3 Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

1.2.5. Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

- лицата, които представляват участника или кандидата;
- лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
- други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.2.6. Лицата по т.1.2.5 са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- прокуристите, когато има такива;
- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

2. Критерии за подбор.

2.1 Технически и професионални способности. Изисквания.

- Участниците трябва да имат изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертите, не по-малко от 1 (една) дейност по строителство, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. За целите на тази обществена поръчка като дейност - идентична или сходна с тази на обществената поръчка следва да се разбират каквито и да е строително-монтажни работи и/или дейности за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания, без значение от източника на финансирането им.

2.2 Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

- Участниците в процедурата следва да разполагат с минимален брой специалисти, заети пряко с изпълнение на поръчката, както следва:
- Ръководен състав, включващ най-малко:
 - Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията на чл. 163а от ЗУТ, притежаващ минимум 3 години професионален опит като строителен инженер или строителен техник;
 - Координатор по ЗБУТ – сертифициран специалист, притежаващ минимален професионален опит – 2 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве“, както и валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ;
 - Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти, притежаващ валиден сертификат за завършен курс за контрол на качеството, и притежаващо минимум 2 години професионален опит.

Квалифицирани строителни работници в следните профили:

- „Монтажник дограма“;
- „Шпакловчик“;
- „Мазач“;
- „Общи работници в строителството“.

Броят на така определените строителни работници следва да бъде съобразен от Изпълнителя, на база обем дейности в обхвата на КС.

Участниците в процедурата следва да притежават внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентен с обхват предмета на настоящата обществена поръчка. Сертификатът следва да е с предмет на настоящата поръчка и да е издаден от акредитирани лица за сертификация на

системи за управление на качеството. Възложителят приема и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки на ЕС, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите следва да са с предмет на насоящата обществена поръчка и да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.

ДОКАЗВАНЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР:

При подаване на заявление за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1. Изисквания за лично състояние:

- 1.1** Идентифициране на физическото лице, което е действителен собственик на участника, съгласно посочените възможности чл. 59, ал. 1 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – обстоятелството се установява чрез посочване в еЕЕДОП в Част III, Раздел „Г“ на линк (URL), сочещ към тази информация съответните регистри или еквивалентно чрез декларация от законния представител или от пълномощника на участника, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.
- 1.2** Деклариране по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – декларираните обстоятелства се попълват в еЕЕДОП (в Част III, Раздел „Г“), като се попълват задължително от управляващия участника.
- 1.3** Деклариране в еЕЕДОП за отсъствие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – декларираните обстоятелства се попълват в еЕЕДОП (в Част III) от управляващия участника.
- 1.4** Декларация за отсъствие на обстоятелствата във връзка с изискванията на чл. 101, ал. 11 от ЗОП (в Част III, Раздел „Г“) – декларираните обстоятелства се попълват в еЕЕДОП от управляващия участника.
- 1.5** Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ – попълва се и се представя при съобразяване на условията по чл. 67 от ЗОП в съответствие с приложения образец /Приложение № 8/ към настоящата покана и при съобразяване на указания № МУ-4/02.03.2018г. на АОП във връзка със задължителното представяне на еЕЕДОП в електронен вид, съгласно чл. 67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ във връзка с

пар. 29, т. 5, буква „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018 г.

В Профила на купувача Възложителят ще представи еЕЕДОП в два формата- XML и PDF.

Заинтересованите лица могат да попълнят еЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат. В този случай, попълненият еЕЕДОП следва да се конвертира в PDF формат и да се представи цифрово подписан (с електронен подпис от всички лица по чл. 40 от ППЗОП), и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатана, непрозрачна опаковка, с която се представя заявлението за участие.

Забележки: Съгласно указанията публикувани в сайта на АОП.

- a) При подписването на еЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно.
- b) Възможно е подписване на еЕЕДОП с подписите на две или повече задължени лица. Това обхваща и случаите на лицата, ситуирани в чужбина. Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен еЕЕДОП, независимо, че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване на лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларира съответните обстоятелства. Предвид това, че в този случай комисията за извършване на подбор, разглеждане и оценка на заявленията за участие не следва да констатира нарушение и да изисква представяне на коригиран еЕЕДОП. Не е необходимо да се изясняват и конкретните обстоятелства, довели до представяне на повече от един еЕЕДОП.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

Участниците в еЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за

подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.6 Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава /заверено от участника копие/.

1.7 Изрично пълномощно в оригинал на лицето, подписващо заявлението за участие или офертата /оригинал/ – В случаите, в които лицето, подаващо офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение за изпълнение на поръчката, на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, следва да се представи документ за упълномощаване, съдържащ всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 и 1.6 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

2. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника, съгласно чл. 63, ал. 1 във вр. с чл. 64 от ЗОП:

2.1 Участниците трябва да имат изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертите, не по-малко от 1 (една) дейност по строителство, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка. За целите на тази обществена поръчка като дейност - идентична или сходна с тази на обществената поръчка следва да се разбират каквито и да е строително-монтажни работи и/или дейности за изграждане на достъпна среда за хората с увреждания, без значение от източника на финансирането им. (декларира се в еЕЕДОП в Част IV).

2.2. Участниците следва да притежават валидна застраховка „Професионална отговорност“, която обхваща категория строеж, съобразно предметата поръчката по смисъла на чл. 171 от ЗУТ. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва за всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участие на лицата при разпределение на дейностите, предвидено в договора за обединение. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват. В случай, че участникът е чуждестранно лице, застраховката за професионална отговорност може да бъде еквивалентна на тази по чл. 171 от ЗУТ. За доказване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б, т. 5.

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ И ОФЕРТА

Заявлението за участие включва Приложение № 1 и Приложение № 8 (попълнен еЕЕДОП), както и документите по чл. 39, ал. 2, т. 2, 3 от ППЗОП (само ако е приложимо).

Офертата се състои от техническо предложение (Приложение № 5) и ценово предложение (Приложение № 4).

Заявлението за участие, съгласно чл. 47, ал. 1 и 2 от ППЗОП, се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ ЧРЕЗ РДСП – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: „ **Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Велико Търново**” – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания на обект Регионална дирекция за социално подпомагане – Велико Търново”

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

Заявлението за участие се подава на български език.

Офертата се представя лично от участника, или от упълномощен от него представител по време на провеждането на прякото договаряне с него.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

А) наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

В) наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти на оферти не се допускат.

Срокът на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни или респективно 3 (три) месеца от представянето на офертите.

Опаковката, съдържаща офертата на участника, включва техническо предложение и всички приложения към него съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и ценово предложение на участника.

Ценово предложение. Ценовото предложение следва да бъде изготвено при стриктно съобразяване на указанията на възложителя, посочени в образеца – Приложение № 4. В ценовото предложение се посочва съответната предлагана цена, в лева, без ДДС. Данък добавена стойност се начислява отделно. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство. Оферираните цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнението на договора. Цените трябва да бъдат посочени с точност до втори знак след десетичната запетая.

РЕД ЗА ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕТО ЗА УЧАСТИЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Поканените лица следва да заявят намерението си да участват в преговорите на 27.09.2019 г. чрез предварително подаване на заявления за участие.

Заявленията за участие се подават в срок до 26.09.2019 г., като се адресират до РДСП – Велико Търново – гр. Велико Търново, п.к. 5000, пл. „Център“ № 2 ет. 4.

Заявленията за участие и офертите на участниците се разглеждат от комисия, назначена от възложителя.

Условията и редът за провеждане на преговорите при процедура пряко договаряне са уредени в чл. 67 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

В деня на провеждане на прякото договаряне – 27.09.2019 г., участниците представят офертите си пред образуваната комисия, която ще проведе прякото договаряне. На преговорите ще се обсъждат предложените оферти, както условията по проекта на договор (Приложение № 7).

Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от комисията и от участника. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници, освен с негово изрично съгласие. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им се предоставя еднаква информация и се задават едни и същи въпроси.

Комисията прилага чл. 72 ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП.

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят определя за изпълнител участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника отговаря на всички минимални изисквания на възложителя и ценовото му предложение е с най-ниска стойност.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условията на чл. 112 от ЗОП.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, се представя в една от следните форми:

- А) парична сума;
- Б) банкова гаранция;
- В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка:

Банка: Българска Народна Банка - ЦУ, „Княз Александър Батенберг” 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

Гаранцията за изпълнение е определена от възложителя на основание на 3% /три процента/ от стойността на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя по избор в избраната от изпълнителя форма, като банковата гаранция или застрахователната полица следва да е валидна за срок 30 дни след изтичане срока на договора.

Участникът, определен за изпълнител, представя доказателство за направената гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка при подписване на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и

обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа се съдържа:

- текст „Вярно с оригинала“;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат /ако има такъв/.

Всички документи по настоящата обществена поръчка са публикувани в електронна преписка в раздел „Профил на купувача“ от сайта на АСП на следния адрес:

http://www.asp.government.bg/web/guest/budzetni-sredstva/-/procs/proc_view? pprocou WAR asp cur=1& pprocou WAR asp procuromentId=2568& pprocou WAR asp delta=10. Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.asp.government.bg/>



АНЖЕЛА ДОСЕВА
ДИРЕКТОР РДСП – ВЕЛИКО ТЪРНОВО

/упълномощено лице по чл.7, ал. 1 ЗОП, съгл.

Пълномощно № РД05-0204/05.09.2019 г./

