



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ: *Заличено на основание чл.36а, ал.3
ГЕОРГИ от ЗОП във връзка с чл.4 от Регламент (ЕС)2016/679*

ДИРЕКТОР НА РДСП - МОНТАНА

И ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 ОТ ЗОП

Съгласно Пълномощно № РД05-0114/27.05.2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в
административни сгради, ползвани от териториални структури
на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана.” –
основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората
с увреждания за обект/и, по четири обособени позиции, както
следва:**

- 1. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в
административни сгради, ползвани от териториални структури на
Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен
ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с
увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» –
Монтана, ИРМ – Бойчиновци, гр.Бойчиновци, ул.»Васил Коларов»
№2, обл.Монтана“**
- 2. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в
административни сгради, ползвани от териториални структури на
Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен
ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с
увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» –
Монтана, ИРМ – Медковец, с.Медковец, ул.»Георги Димитров»
№26, обл.Монтана“.**

3. **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, ИРМ – Георги Дамяново, с.Георги Дамяново, ул.»Първа» №42, обл.Монтана“.**
4. **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, гр.Чипровци, ул.»Витоша» №2, обл.Монтана“.**

м. август, 2019 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Решение за откриване на процедурата – образец на АОП

Обявление за поръчка – образец на АОП

РАЗДЕЛ I.	ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА
РАЗДЕЛ II.	УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА
РАЗДЕЛ III.	УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
РАЗДЕЛ IV.	ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1	Заявление
Приложение № 2.1.	Техническа спецификация по Обособена позиция №1
Приложение № 2.2.	Техническа спецификация по Обособена позиция №2
Приложение № 2.3.	Техническа спецификация по Обособена позиция №3
Приложение № 2.4.	Техническа спецификация по Обособена позиция №4
Приложение № 3	Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/ - попълва се в електронен вид – информационната система за еЕЕДОП е достъпна на адрес: https://ec.europa.eu/tools/espd Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка /обстоятелствата се попълват в еЕЕДОП – Приложение № 3/ Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /обстоятелствата се попълват в еЕЕДОП – Приложение № 3/
Приложение № 4.1.	Количествена сметка по Обособена позиция №1
Приложение № 4.2.	Количествена сметка по Обособена позиция №2
Приложение № 4.3.	Количествена сметка по Обособена позиция №3
Приложение № 4.4.	Количествена сметка по Обособена позиция №4
Приложение № 5.1.	Техническо предложение по Обособена позиция №1
Приложение № 5.2.	Техническо предложение по Обособена позиция №2
Приложение № 5.3.	Техническо предложение по Обособена позиция №3
Приложение № 5.4.	Техническо предложение по Обособена позиция №4 Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната

среда, закрила на заетостта и условията на труд /попълва се в Техническо предложение/

- Приложение № 6.1.** Ценово предложение по Обособена позиция №1
Приложение № 6.2. Ценово предложение по Обособена позиция №2
Приложение № 6.3. Ценово предложение по Обособена позиция №3
Приложение № 6.4. Ценово предложение по Обособена позиция №4
Приложение № 7 Проект на договор /по образец на АОП/

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Агенция за социално подпомагане, наричан по-нататък „Възложител“, обявява публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана.** – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект/и, по четири обособени позиции, както следва:

1. **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Монтана, ИРМ – Бойчиновци, гр.Бойчиновци, ул.»Васил Коларов» №2, обл.Монтана“;**
2. **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Монтана, ИРМ – Медковец, с.Медковец, ул.»Георги Димитров» №26, обл.Монтана“;**
3. **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, ИРМ – Георги Дамяново, с.Георги Дамяново, ул.»Първа» №42, обл.Монтана“;**

4. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, гр.Чипровци, ул.»Витоша» №2, обл.Монтана”.

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

Важно!!!!!!!!!!

Всеки участник може да подаде оферта за всички обособени позиции!

Забележка!!!!!!!!!!!!!!

Всеки участник може да подаде оферта за една или повече от една обособени позиции!

1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Настоящата обществена поръчка е с предмет: **Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана.” – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект/и, по четири обособени позиции, както следва:**

1. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Монтана, ИРМ – Бойчиновци, гр.Бойчиновци, ул.»Васил Коларов» №2, обл.Монтана”;

Предмета на поръчката е: Ремонт на административна сграда към ДСП гр.Монтана, ИРМ Бойчиновци, с адрес ул.”Васил Коларов” №2, общ.Бойчиновци,

обл.Монтана. Монтаж и демонтаж на дограма, демонтаж на стенна ламперия, подготовка на стени и боядисване с латекс.

Предвидената смяна на дограма: Демонтаж на дървена дограма, доставка и монтаж на PVC дограма, „обръщане“ около прозорци и врати.

Предвидения ремонт на вътрешна фасада /стени/ включва: Демонтаж на ламперия от стени, очукване на блажна боя от стени и сваляне на вътрешна мазилка /при необходимост/, измазване на места със свалена мазилка, нанасяне на контактен грунд по стени и тавани, латексово боядисване по стени и тавани

2. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Монтана, ИРМ – Медковец, с.Медковец, ул.»Георги Димитров» №26, обл.Монтана“;

Предмета на поръчката е: Ремонт на административна сграда към ДСП гр.Монтана, ИРМ Медковец, с адрес ул.”Георги Димитров” №26, общ.Медковец, обл.Монтана. Монтаж и демонтаж на дограма.

Предвидената смяна на дограма: Демонтаж на дървена дограма, доставка и монтаж на PVC дограма, „обръщане“ около прозорци и врати с гипсокартон, доставка и монтаж на противокомарни мрежи, доставка и монтаж на алуминиеви хоризонтални щори.

3. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, ИРМ – Георги Дамяново, с.Георги Дамяново, ул.»Първа» №42, обл.Монтана“;

Предмета на поръчката е: Ремонт на административна сграда към ДСП гр.Чипровци, ИРМ ГГеорги дамяново, с адрес ул.”Първа” №42, общ.Георги Дамяново, обл.Монтана. Монтаж и демонтаж на дограма, варосване на стени и тавани.

Предвидената смяна на дограма: Демонтаж на стара дограма, демонтаж на врата и каса на врата, доставка и монтаж на PVC /алуминиева/ дограма и врата, „обръщане“ около прозорци и врати с варова мазилка.

Предвиденото варосване по стени и тавани: Варосване на стени и тавани до 4 м. на височина.

4. „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект Дирекция за «Социално подпомагане» – Чипровци, гр.Чипровци, ул.»Витоша» №2, обл.Монтана“.

Предмета на поръчката е: Ремонт на административна сграда към ДСП гр.Чипровци, с адрес ул.“Витоша” №2, общ.Чипровци, обл.Монтана. Монтаж и демонтаж на дограма, доставка и монтаж на ламиниран паркет с мека подложка.

Предвидената смяна на ламиниран паркет: Изравняване на съществуващ дървен под, доставка и монтаж на ламиниран паркет.

Предвиден монтаж на дограма: Демонтаж на стара дограма прозорци до 2 /два/кв.м., доставка и монтаж на бяла PVC дограма, „обръщане“ около прозорци и врати 15 см. с вароциментов разтвор.

2. Място за изпълнение на поръчката:

Строително-монтажните работи /текущи ремонти/, предмет на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация - Приложение № 2.1., Приложение № 2.2., Приложение № 2.3., Приложение № 2.4., ще се изпълняват, както следва:

1. Административната сграда, ползвана от ДСП гр.Монтана - ИРМ Бойчиновци, с адрес ул.“Васил Коларов” №2, общ.Бойчиновци, обл.Монтана

2. Административната сграда, ползвана от ДСП гр.Монтана - ИРМ Медковец, с адрес ул.“Георги Димитров” №26, общ.Медковец, обл.Монтана

3. Административната сграда, ползвана от ДСП гр.Чипровци - ИРМ ГГеорги дамяново, с адрес ул.“Първа” №42, общ.Георги Дамяново, обл.Монтана.

4. Административната сграда, ползвана от ДСП гр.Чипровци, с адрес ул.“Витоша” №2, общ.Чипровци, обл.Монтана.

3. Общи условия за изпълнение на поръчката:

Общите условия за изпълнение на предмета на поръчката са детайлно регламентирани в Техническата спецификация и проекта на договор от настоящата документация.

4. Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на предмета на обществената поръчка по обособени позиции е както следва:

Обособена позиция №1: 40 /четиридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.11.2019г.;

Обособена позиция №2: 40 /четиридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.11.2019г.;

Обособена позиция №3: 40 /четиридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.11.2019г.;

Обособена позиция №4: 40 /четиридесет/ календарни дни от датата на сключване на договора, но не по-късно от 30.11.2019г.

5. Пределна прогнозна стойност на обществената поръчка:

Общата прогнозната максимална финансова рамка на обществената поръчка е до **21 662.00 лева (двадесет и една хиляди шестстотин шестдесет и два лева)** без ДДС или **25 994.40 лева (двадесет и пет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и 40 стотинки)** с ДДС, разпределена както следва:

Прогнозната максимална финансова рамка по Обособена позиция №1 е до **7320.00 (седем хиляди триста и двадесет лева) лева** без ДДС или **8784.00 (осем хиляди седемстотин осемдесет и четири) лева** с ДДС.

Прогнозната максимална финансова рамка по Обособена позиция №2 е до **2567.00 лева (две хиляди петстотин шестдесет и седем лева) лева** без ДДС или **3080.40 (три хиляди и осемдесет лева и 40 стотинки) лева** с ДДС.

Прогнозната максимална финансова рамка по Обособена позиция №3 е до **1775.00 (хиляда седемстотин седемдесет и пет) лева** без ДДС или **2130.00 (две хиляди сто и тридесет) лева** с ДДС.

Прогнозната максимална финансова рамка по Обособена позиция №4 е до **10000.00 лева (десет хиляди) лева** без ДДС или **12 000,00 (дванадесет хиляди) лева** с ДДС.

Общата прогнозна стойност на поръчката, както и тази по отделните обособени позиции е пределна и не може да бъде надвишавана.

Стойността на поръчката /обособената позиция/ се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Приложение № 6.1, Приложение № 6.2, Приложение № 6.3 и Приложение № 6.4.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля максимална обща стойност на поръчката като цяло, включително и пределните стойности за непредвидените разходи.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката като цяло, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

6. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят на основание чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки ще определи икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане - „най-ниска цена“.

7. Условия и начин на плащане:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено чрез целеви бюджетни средства с национален произход за 2019 г.

Начинът на плащане е детайлно регламентиран в обявлението за настоящата поръчка и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

Възложителят превежда дължимите суми по банкова сметка на Изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на двустранно подписан протокол за приемане и отчитане на извършените строително-монтажни работи и издадена от Изпълнителя фактура в оригинал на Възложителя.

8. Промени в документацията. Достъп до документацията.

При условията и по реда на чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна за участниците и подлежи на публикуване на интернет-страницата на възложителя: <http://www.asp.government.bg/> – в сектор „Профил на купувача“ – в електронно досие, при условията на чл. 32, ал. 1 от ЗОП.

9. Срокът на валидност на офертата е 120 (сто и двадесет) календарни дни или респективно 4 (четири) месеца от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени.

2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

2.1. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за

данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.7. Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Забележка:

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа „контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

ВАЖНО!!!

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок, в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка.

3. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участникът може да се позовава на **капацитета на трети лица** по отношение на критериите, свързани с техническите способности и

професионална компетентност. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговарят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за третото лице (чл 67, ал. 2 от ЗОП). В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения;

4. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. В този случай той трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителя/ите задължения. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен еЕЕДОП за подизпълнителя/ите (чл 67, ал. 2 от ЗОП), т.е. всеки подизпълнител подава отделен еЕЕДОП за себе си.

4.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, участниците представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

4.4. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

4.5. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4.6. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.7. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

4.8. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

4.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на

дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

5. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

РАЗДЕЛ III:

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

I. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. Основания за отстраняване на участници:

1.1. Основания за отстраняване на участници:

1.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, ,нарушение по чл.61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2 чл. 118, чл. 128, чл.228, ал.3 чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
(§1, т.21 от ЗОП: „Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на [чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество](#) за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка. /Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие./)

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието.

Основанията по ал.1 т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите удостоверяващи правосубектността му за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано

юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.3. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал.1, т. 1 и т. 2 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

1.4. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

2. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

2.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

2.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

3. Лицата по т.3 са, както следва:

3.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал.2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

3.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

3.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

3.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

3.8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

3.9 при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.10 при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

3.11 в случаите по т. 3. 1 – 3.7 - и прокуристите, когато има такива;

3.12 за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 3.11 и 3.12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Кандидатите или участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

4. Други специфични основания за отстраняване.

На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:

4.1. Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.

Участниците трябва да декларират в еЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

Забележка:

Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за

обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

4.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за изключване /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 – 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а - 217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

4.3. При който е налице наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/участници в конкретна процедура.

Съгласно §1, т.13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (предишна т. 11 - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 12 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Свързани лица" са:

- а) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) (изм. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно §1, т.14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (предишна т. 12, изм. - ДВ, бр. 61 от 2002 г., предишна т. 13 - ДВ, бр. 103 от 2012 г.) "Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) (доп. - ДВ, бр. 39 от 2005 г.) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда.

Забележка:

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;
- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползуван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

4.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – обстоятелствата се декларират в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.

Забележка:

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

4.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – в случай, че офертата ще се подава след 23.05.2018 г. - обстоятелствата се декларират в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.

Забележка:

чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., **в сила от 23.05.2018 г.**) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

4.7. Участникът декларира обстоятелства по чл. 59, ал.1 т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари в Част III, Раздел Г на еЕЕДОП.

Важно! Изискванията за лично състояние и липсата на специфични основания за изключване са еднакви за всички обособени позиции от поръчката.

II. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от

категорията строеж, в която попада обекта на поръчката I-ва група, минимум V-та /пета/ категория.

Забележка: Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1. **Деклариране.** Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Приложение № 3), Раздел А: „Годност“;

2. **Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на *Удостоверение за вписване в ЦПРС* към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- за повече информация: <http://register.ksb.bg/>).

В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

2. Икономическо и финансово състояние.

Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията, сключена за минимална застрахователна сума по застрахователната полица в размер на 70 000 лв., съгласно чл. 5, ал. 2, т.5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележки: За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но

направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с горното изискване се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

При участие на подизпълнители, същите следва да отоговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

1. **Деклариране.** Участникът попълва раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (еЕЕДОП) (Приложение № 3), Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“

2. **Доказване:** Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, копие на Копие на валидна Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

3. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника:

3.1 Участниците трябва да имат изпълнени през последните 5 (пет) години до датата на подаване на офертите, не по-малко от 1 (една) дейност, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, придружена с доказателства за изпълнението. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят списък на строителство в еЕЕДОП, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението.

Под „строителство, с идентичен или сходен предмет на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбира изпълнението на строителни дейности, свързани с ново строителство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сгради и/или смесени и/или обществени сгради.

1. **Деклариране:** Участникът попълва раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ еЕЕДОП – Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката на минимум 1 (един) обект с минимален общ обем на строително монтажни дейности, чрез посочване от страна на

участниците в процедурата на линейността на всяка от дейностите, на които участникът се позовава за покриване на този критерий за подбор в еЕЕДОП.

2. **Доказване:** При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва с документи (*референции, удостоверения за добро изпълнение*), удостоверяващи изпълнените строителни дейности, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която участва, съобразно декларираното в еЕЕДОП и които документи съдържат: информация за изпълнено строителство, за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага към момента на подаване на офертата и през целия период на осъществяване на обекта на поръчката, със собствени или наети специалисти, които ще участват в изпълнението на обществената поръчка, включващ минимум, (**обстоятелствата се декларират в Част IV, Раздел В на еЕЕДОП.**):

Обособена позиция №1:

- Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ минимум 3 години професионален опит като строителен инженер или строителен техник;
- Координатор по ЗБУТ – сертифициран специалист, притежаващ минимален професионален опит - 2 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве“, както и валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;
- Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти, притежаващ валиден сертификат за завършен курс за контрол на качеството, и притежаващо минимум 2 години професионален опит;

Обособена позиция №2:

- Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ минимум 3 години професионален опит като строителен инженер или строителен техник;
- Координатор по ЗБУТ – сертифициран специалист, притежаващ минимален професионален опит - 2 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве“, както и валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;
- Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти, притежаващ валиден сертификат за завършен курс за контрол на качеството, и притежаващо минимум 2 години професионален опит;

Обособена позиция №3:

- Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ минимум 3 години професионален опит като строителен инженер или строителен техник;
- Координатор по ЗБУТ – сертифициран специалист, притежаващ минимален професионален опит - 2 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве“, както и валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;
- Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти, притежаващ валиден сертификат за завършен курс за контрол на качеството, и притежаващо минимум 2 години професионален опит;

Обособена позиция №4:

- Технически ръководител на обекта, който да отговаря на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ, притежаващ минимум 3 години професионален опит като строителен инженер или строителен техник;
- Координатор по ЗБУТ – сертифициран специалист, притежаващ минимален професионален опит - 2 години на длъжност „Координатор по безопасност и здраве“, както и валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ;
- Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти, притежаващ валиден сертификат за завършен курс за контрол на качеството, и притежаващо минимум 2 години професионален опит;

Забележка: Поставените изисквания за професионален опит, квалификации и специалисти по обособени позиции №1, №2, №3 и №4 се доказва с документи за валидни сертификати при подписване на договора. Обстоятелствата се декларират в Приложение 5.1; 5.2, 5.3. и 5.4 – Техническо предложение за всяка обособена позиция.

1. Деклариране:

- Участникът попълва за използваните технически лица или органи, от раздел В: Технически и професионални способности, Част IV: „Критерии за подбор“ на еЕЕДОП, където прави описание на ключовите експерти, които ще участват в изпълнение на строително монтажните работи, като под формата на списък, се декларира информация, както следва:

1. Технически ръководител - трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование,

специалност и квалификация, опит на участника съобразно условията на процедурата;

2. Координатор по ЗБУТ – трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, специалност и квалификация, номер и дата на завършен курс на обучение, съгласно Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи или еквивалент при чуждестранни лица;

3. Лице за контрол върху качеството на изпълнение на строителството за съответствие на вляганите в строежите строителни продукти – трите имена на експерта, правоотношението му с участника и завършено образование, посочване на степен на образование, номер и дата на сертификат за завършен курс на обучение за контрол на качеството, професионален опит.

2. Доказване: При необходимост на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 67 ал. 6 ЗОП горното изискване се доказва със списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Забележка: На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в еЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, поетия от тях ангажимент се доказва с представяне от тези лица на отделен еЕЕДОП.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците трябва да притежават внедрена система за управление на качеството - **БДС EN ISO 9001:20xx** или еквивалентни документи с обхват ремонт на сгради.

Участниците трябва да притежават внедрена система за управление на околната среда, съгласно стандарта **EN ISO 14001:20xx** или еквивалентен с обхват ремонт на сгради. Сертификатите следва да са издадени от акредитирани лица за

сертификация и се декларират в еЕЕДОП на съответното систематично място /Част IV, Раздел Г/.

Поставеното изискване се доказва с документи за валидни сертификати EN ISO 9001:20xx и EN ISO 14001:20xx при подписване на договора. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. Като в този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Важно! Едно лице, предложено от участниците, не може да съвместява длъжности.

Участникът може да посочи и други експерти, които да включи при изпълнението на поръчката.

III. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ, ЛИПСАТА НА СПЕЦИФИЧНИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП с попълване на Част III: Основания за изключване на еЕЕДОП, в приложимите полета.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ еЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен еЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва

подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен еЕЕДОП, който съдържа съответната информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват еЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно еЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания еЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“.

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в еЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП /нова – ДВ, бр.102, в сила от 22.12.2017 г./ - е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.

В случаите, когато се подава повече от един еЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в еЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват еЕЕДОП на другите лица.

Участникът удостоверява липсата или наличието на основанията за отстраняване, свързани с наказателни присъди по чл.54, ал.1 от ЗОП, доколкото произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС и са предвидени в еЕЕДОП, като ги декларира в част III на еЕЕДОП „Основания за изключване“ А: Основания, свързани с наказателни присъди.

Участникът удостоверява липсата на специфичните основания за изключване, както и липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1 от ЗОП, за които не е предвидено специално поле в еЕЕДОП, с попълване на Част III: Основания за изключване, раздел Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени от националното законодателство на възлагащия орган или на възложителя на държава членка от еЕЕДОП.

При попълване на еЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образца, съдържащи се в самия образец на еЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителя, както и настоящите разписани указания.

5. Изискуеми документи преди сключването на договора:

5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност, отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със *Свидетелство за съдимост* на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с *Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината* за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител.**

Участникът следва да представи *Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"* за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП– /за липса на установено с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен/;

5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:

1) **Удостоверение за вписване в ЦПРС** съгласно чл. 60 от ЗОП за I-ва група, минимум V-та /пета/ категория или екв. /заверено копие/ В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).

2) **Удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3) **Валидна застраховка „Професионална отговорност“**, съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство, покриваща минималната застрахователна сума за строител за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 ЗУТ **в размер на 70 000 лв.** съгласно чл. 5, ал. 2, т. 5 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени от участника или са му служебно известни.

5.3. Писмена декларация в свободен текст по Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 27 от 27.03.2018 г., в сила от 31.03.2018 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, чл.59, ал.1, т.3 и чл.66, ал.2 от ЗМИП.

Забележка:

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 Възложителят следва да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

3) Съгласно чл.66, ал.2 Възложителят следва да изиска представяне от клиента или от неговия законен представител или пълномощник писмена декларация с цел изясняване произхода на средствата.

Забележка:

*Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).*

Горепосочените основания са императивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства. Поради липсата на посочен образец на декларации, както и липсата на приет към момента на съставяне на настоящата документация Правилник за прилагане на Закона Възложителят изисква декларирането на тези обстоятелства да се извършва в свободен текст.

5.4. Гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. Парична сума;
2. Банкова гаранция;
3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: Българска Народна Банка - ЦУ, „Княз Александър Батенберг” 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Регионална дирекция за социално подпомагане – Монтана;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;
- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Регионална дирекция за социално подпомагане – Монтана;
- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;
- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ IV: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Достъп до Документацията за участие в процедурата. Разяснения по условията на процедурата. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <http://www.asp.government.bg/> – в сектор „Профил на купувача“.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

2. Разяснения по условията на процедурата.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен да публикува в профила на купувача писмени разяснения на основание чл 33, ал. 1 от ЗОП.

Разясненията се публикуват на „Профила на купувача“ в официалната Интернет страница на Възложителя, в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях (разясненията) не се посочва лицето, направило запитването.

На основание чл. 33, ал. 3 от ЗОП , Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения 7-дневен срок.

3. Условия и ред за промяна в Обявлението и/или Документацията за участие в процедурата (изменение на условията).

Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в Обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и/или в Документацията за обществената поръчка, направено *в срок до 3 дни от публикуване на обявлението в РОП*, с което се оповестява откриването на обществената поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване *в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението*, с което се оповестява откриването на обществената поръчка (чл.179, ал.1 от ЗОП), а когато срока е съкратен чл. 178, ал. 3 и ал. 3 – до 5 дни.

Когато се удължава срокът за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отразяване на разясненията или промените при подготовка на офертите.

В случаите на промени, направени с Обявлението за изменение или допълнителна информация, Възложителят няма да въвежда условия, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

С публикуването на Обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

ОФЕРТА. Изисквания към офертата.

1. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите е 120 дни (сто и двадесет), респективно 4 (четири) месеца, считано от датата на получаване на съответната оферта и представлява

времето, през което Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите си, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок за валидност или след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2. Подготовка на офертата.

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

3. Документи, свързани с участието в процедурата.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на възложителя.

Документите, съгласно чл. 39 от ППЗОП, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:

3.1. Заявление за участие, съгласно чл.39, ал.2 от ППЗОП, включващо най-малко следните документи:

1. (изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя;
2. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
3. (изм. - ДВ, бр. 17 от 2019 г., в сила от 01.03.2019 г.) документът по чл. 37, ал. 4, когато е приложимо.

При участник-обединение, еЕЕДОП се представя и за обединението-участник.

Възложителят представя едно заявление за участие, респективно представяне на един еЕЕДОП, като спазва изискването на чл. 47, ал. 10 от ППЗОП. Възложителят е посочил тази възможност и в Обявлението за настоящата поръчка.

Важно!!!

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

На основание чл. 67, ал. 4 от ЗОП, в сила от 01.04.2018 г., при подаване на оферта, еЕЕДОП задължително се представя в електронен вид.

ЕЕДОП на хартиен носител не може да бъде подаван и няма да бъде приеман за редовен.

Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за конкретната процедура. Образецът на еЕЕДОП за поръчката е публикуван на профила на купувача на електронен адрес:

http://www.asp.government.bg/web/guest/budzetni-sredstva/-/procs/proc_view?_pprou WAR asp cur=1&_pprou WAR asp procurementId=2543&_pprou WAR asp delta=10 и може да бъде изтеглен по електронен път с

останалата документация за обществената поръчка в *.pdf , *.xml и *.doc формат.

А) Използване на образците, генерирани чрез информационна система за е-ЕЕДОП (приложим формат *.pdf и *.xml)

В настоящата документацията за обществена поръчка, публикувана в профила на купувача, се съдържат генерирани чрез Информационната система за еЕЕДОП електронни образци на еЕЕДОП файлове espd-request.pdf и espd-request.xml.

Файловете във формат *.pdf и *.xml са предназначени за използване в електронната система за еЕЕДОП. Създаденият чрез системата на ЕК файл в *.pdf формат не е пригоден за директно попълване. На компютърна обработка подлежи само *.xml форматът на документа. Подписването на *.xml формат не е необходимо, но неговото съхраняване прави възможно повторното използване на попълнената информация.

За да могат да бъдат попълнени посочените образци, участникът (респ. всяко друго лице, задължено да подаде еЕЕДОП) е необходимо да изпълни следните стъпки:

- да влезе в Информационната система за еЕЕДОП (достъпна чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/Електронни услуги на Европейската комисия или директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>);
- да зареди предоставения от възложителя espd-request.xml за конкретната обществена поръчка;
- да попълни образеца в съответствие с обозначените полета, кореспондиращи на условията на поръчката (и приложими за попълващия);
- да съхрани попълнения файл задължително и в двата формата .pdf и .xml и да го изтегли като espd-response;
- да подпише с електронен подпис версията на espd-response в .pdf формат (електронни подписи полагат всички задължени лица);
- да запише на оптичен носител (USB, диск или др.) попълнените (и подписани в .pdf) еЕЕДОП и в двата формата .pdf и .xml или да осигури достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП – начините за представяне на еЕЕДОП в електронен вид са описани по-долу в т.1;
- да приложи така изготвените еЕЕДОП към документите за участие в процедурата.

Стъпките за попълване и представяне на еЕЕДОП в електронен вид, описани по-горе, са в съответствие с Методическо указание на АОП, публикувано на адрес:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Допълнителна информация за използването на системата за еЕЕДОП може да бъде намерена:

- На интернет страницата на АОП, информация има по отношение на Методическо указание с № 4/02.03.2018г. и видео клип за попълването му. http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/images/ESPD_NEW3.htm , както и в рубриката „Въпроси и отговори“ по отношение на еЕЕДОП от 20.03.2018г., намираща се Начало > Законодателство и методология > Въпроси и отговори

- На интернет страницата на системата за еЕЕДОП <http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>

Забележка: Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение, което улеснява създаването на еЕЕДОП, а не база данни. Тя не съхранява и не може да съхранява данни еЕЕДОП в *.pdf и *.xml формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Б) Използване на образеца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на еЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

След попълване на образеца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя по избрания начин по т.1 към документите за участие в процедурата.

Представяне на еЕЕДОП в електронен вид:

Възложителят приема еЕЕДОП по някои от следните начини:

А) еЕЕДОП да бъде подписан с електронен подпис и приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

Б) еЕЕДОП да бъде предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно еЕЕДОП.

При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че еЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Като приложение към документацията следва да бъде представен документ, в който да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до еЕЕДОП.

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

Общи условия за еЕЕДОП

Възложителя приема еЕЕДОП при следните условия:

- Документите са в един от горепосочените в т.1 формати, а именно PDF (Adobe Acrobat, минимална версия 6.0 CE) или DOC (MS Word, минимална версия XP или 2003).

- Файлът, съдържащ документа да не е заразен с вируси.

- еЕЕДОП не трябва да съдържа макроси или изпълним програмен код.

- Документите следва да съдържат прав (некриптиран) текст.

- Документите следва да са подписани с валиден квалифициран електронен подпис със средствата на съответния софтуерен продукт, поддържащ дадения формат.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

4.1) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

4.2) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3.2. Оферта, която съгласно чл.39, ал.3 от ППЗОП, съдържа:

3.2.1. Техническо предложение, включващо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по образец – неразделна част от документацията на обществената поръчка, което следва да съдържа:

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) мостри, макети, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

г) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен и подписан Образец – Приложение №5 в оригинал и следните приложения към него:

Подобен линеен график за изпълнение на предвиденото СМР.

Линейният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи, който трябва да прецизира съответните дейности, по дати, разпределение на човешки и технически ресурси и т.н., както и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Календарният план следва да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на предвидените работи на всеки подобект и на обекта като цяло.

В графика за всяка една операция, описана в КСС за съответния обект следва да се посочи норма време, времето за нейното изпълнение, както и броят и квалификацията на необходимите строителни наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една от дейностите, включени в КСС. Участникът следва да посочи кои сметни норми е използвал – СЕК, УСН, или други.

При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

Участник, чийто линеен календарен план показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, техническата спецификация или други условия, заложили в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Когато в предложението за изпълнение и неговите приложения участникът е допуснал вътрешно противоречие, касаещо етапите на изпълнение, видовете дейности, тяхната последователност, използваните строителни работници и механизация, използваната технология, както и други противоречия, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на предложението за изпълнение, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Спецификация на всички използвани материали с посочване на вида, търговското наименование, производител и доставчик, съобразно проекта за изпълнение на СМР, технически и качествени характеристики на материала. Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение не съответства на изискванията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка. Когато Предложението за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение, участникът се отстранява.

!!!!ВАЖНО:

3.2.2. Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ:

„Ценово предложение“ – В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП попълненото, подписано и подпечатано ценово предложение на участника /по образец – Приложение №6.1, 6.2, 6.3 и 6.4/ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение следва да бъде изготвено при стриктно съобразяване на указанията на възложителя, посочени в образца – приложение към документацията на обществената поръчка. В ценовото предложение се посочва съответната предлагана цена, в лева, без ДДС. Данък добавена стойност се начислява отделно. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство. Оферираните цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнението на договора. Цените трябва да бъдат посочени с точност до втори знак след десетичната запетая.

*** ВАЖНО !!!** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

гр. Монтана, пл. „Жеравица“ № 1, ет. 4, ст.401

за участие в публично състезание с предмет: **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект/-и за обособена позиция №.....“**

име на участника

адрес за кореспонденция

лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес

4. Подаване на оферти.

4.1.Място и срок за подаване на оферти

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Монтана, пл. пл. „Жеравица“ № 1, /административната сграда на Областна администрация – Монтана/, ет. 4, ст.401, всеки работен ден от 09:00 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Оферти се приемат до датата и часа, посочени в раздел IV.2.2. на обявлението за поръчка (местно време).

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“- за участие в публично състезание по ЗОП с предмет: **„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални**

структури на Агенцията за социално подпомагане в област Монтана – основен ремонт и/или изграждане на достъпна среда за хората с увреждания за обект/-и.....по обособена позиция №.....”

4.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти. Срокът за подаване на оферти може да се удължава, съгласно чл.179 от ЗОП.

4.3. Приемане на оферти/връщане на оферти. За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за поръчка или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ V: ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

1. Публични заседания на комисията

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7) „Условия за отваряне на офертите” от Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Разглеждане на офертите за участие.

Извършването на подбор на участниците, разглеждането и оценката на офертите се осъществява от назначена от Възложителя комисия.

Комисията спазва регламентирания ред за работа в чл. 104, ал. 1, ал.4-6 от ЗОП, чл. 53 - чл. 60 от ППЗОП и другите разпоредби на ЗОП и ППЗОП.

3. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерий за възлагане – „най-ниска цена“.

4. За обявяването на резултатите от работата на комисията, основанията за прекратяване на процедурата, процедурата за обжалване, сключването на договор, комуникацията между възложителя и участниците и за всички други неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ

1. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- Решение за откриване на процедурата;
- Обявление за обществена поръчка;
- Пълно описание на обекта на поръчката;
- Указания за подготовка на офертата;
- Технически спецификации;
- Проект на договор;
- Образци на документи;
- Указания за попълване на образците;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл.33 от ЗОП

РАЗДЕЛ VI: ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ**СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА****ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОФОРМЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Съдържание	Форма
Заявление	По образец
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан и подпечатан от представляващия участника
Изрично пълномощно на лицето, подписващо офертата /когато е приложимо/	Оригинал
Техническо предложение за изпълнение на поръчката	По образец
Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд	В Приложение № 5.1. Приложение № 5.2. Приложение №5.3. Приложение №5.4. по образец /Техническо предложение/ /
Деклариране по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпиране на пари	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Декларане по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Декларане по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във процедурата по възлагане на обществена поръчка	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Електронен единен европейски документ за обществени поръчки /еЕЕДОП/	По образец в електронен вариант
Списък на органите за контрол на качеството, ангажирани за изпълнението на поръчката за всяка обособена позиция в съответствие с техническата спецификация и линеен график /Приложение № 2./;	Попълва се в еЕЕДОП /Приложение №3/
Документ за регистрация по ЗДДС /когато е приложимо/	Заверено от участника копие
Доказателства за технически възможности на участника	
Списък на изпълнените услуги за последните 5 години.	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Деклариране на внедрена система за управление на качеството и внедрена система за управление на околната среда и притежаване на удостоверителен документ за това	В еЕЕДОП /Приложение №3/
Деклариране на валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството“ и обстоятелства по вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и други валидни разрешителни съгласно документацията	В еЕЕДОП /Приложение №3/
ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“	
Предлагани ценови параметри	По образец /Приложения №6.1, Приложения №6.2, Приложения №6.3 и Приложения №6.4/