



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ДОГОВОР

МТСП - Агенция за социално подпомагане  
№ ФС01-0315  
София ... Д.В. -05- 2018

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP /Ейч Пи/”**

Днес, ..... год., в гр. ...., между:

**АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, БУЛСТАТ 121015056, представлявана от РУМ ..... чл.2 от ЗЗЛД - Изпълнителен директор на Агенция за социално подпомагане и Даниела ..... - Директор на дирекция „ФСДУС“, наричани по-долу **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

**„РОНОС“ ООД**, със седалище и адрес на управление: град София, 1303, район Възраждане, бул. „Александър Стамболийски“ № 84, Бизнес Център Urban Model, етаж 7, ап. 38-39, ЕИК: 831176328, представлявано от Жана I ..... чл.2 от ЗЗЛД качеството ѝ на управител на „РОНОС“ ООД, наричани по-долу за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

след проведена процедура по чл. 82, ал. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 3 от сключено Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017г. за възлагане на централизирана обществена поръчка с предмет: **„Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства”, обособена позиция № 1 – „Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка HP /Ейч Пи/”**, наричано по-нататък „Рамковото споразумение” и Решение № РД04-0052 от 12.04.2018 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши доставка на тонери и други консумативи за печат за копирни и печатащи устройства с марка **HP /Ейч Пи/**, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценово предложение в СЕВОП, неразделна част от настоящия договор, както следва:

- 1.1 [ТОНР267] Продуктов № CF280XC – касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници A4 (LP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series – **3000 /три хиляди/ броя;**
- 1.2 [ТОНР314] Продуктов № CF283XC – касета с тонер, черен цвят; капацитет за 2200 страници A4 (HP LaserJet Pro MFP M127fw) – **2040 /две хиляди и четиридесет/ броя.**

(2) Тонерите за копирни и печатащи устройства по ал. 1 ще бъдат наричани по-нататък **„артикули”** или **„стоки”**.

(3) Изпълнението на предмета на поръчката се извършва на всеки 3 /три/ месеца след отправена писмена заявка от Възложителя, съдържаща количеството тонери и



мястото на доставка /ЦУ и 28 РДСП/.

**Чл. 2.** Настоящият договор влиза в сила от момента на неговото сключване до достигане на максималната му стойност, но не по-късно от 30.11.2018 г., съгласно чл. 14 от Рамково споразумение № СПОР-9/30.05.2017г.,

## II. КАЧЕСТВО НА СТОКИТЕ И ОПАКОВКА.

**Чл. 3.** Доставяните стоки следва да са оригинални, неупотребявани и да отговарят на условията и изискванията на Рамковото споразумение, Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Техническото и ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 4.** При поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи документите, доказващи качеството на стоките, както и техния произход: сертификати за произход и качество на доставените стоки, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други, както и документи, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

**Чл. 5.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури опаковка на доставяните стоки, която да ги предпази от повреждане и/или унищожаване по време на транспортирането им, както и по време на тяхното съхранение, в съответствие с посочените в *Раздел III* от Рамковото споразумение изисквания.

## III. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 6. (1)** Цената на договора е в размер на **890 364.00 лв.** (*осемстотин деветдесет хиляди триста шестдесет и четири лева*) без ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от договора, със следните единични цени на стоките:

- **Цена за 1 брой тонер [ТОНР267]** Продуктов № CF280XC – касета с черен тонер, капацитет: за 6900 страници А4 (LP LaserJet Pro 400 M401 Printer series, HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series – **232.12 лева** /двеста тридесет и два лева и 12 стотинки/ без включен ДДС;
- **Цена за 1 брой тонер [ТОНР314]** Продуктов № CF283XC – касета с тонер, черен цвят; капацитет за 2200 страници А4 (HP LaserJet Pro MFP M127fw) – **95.10 лева** /деветдесет и пет лева и 10 стотинки/ без включен ДДС.

**(2)** Единичните цени за отделните артикули са окончателни за срока на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в предвидените в закона случаи.

**(3)** Цените включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнението на настоящия договор, включително разходите за опаковка, транспортни разходи, такси, мита, застраховки и други до мястото за доставка, посочено в чл. 9.

**Чл. 7. (1)** За извършената доставка се съставя двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните.

**(2)** Цената на артикулите по конкретната заявка се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол за извършената доставка и след получаване на издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура.

**(3)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща стойността на доставените стоки в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

БАНКА: „Уникредит Булбанк“ АД

BIC: UNCRBGSF; IBAN: BG97 1

чл.2 от ЗЗЛД

## IV. МЯСТО И СРОКОВЕ НА ДОСТАВКА

**Чл. 8.** Артикулите, предмет на доставка по този договор се доставят на следните адреси на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Централно управление на АСП /гр. София, ул. „Триадица“ № 2/, и
2. 28 Регионални дирекции за социално подпомага /РДСП/, находящи се в съответните областни центрове,



съгласно Списък – приложение към настоящия договор.

**Чл. 9.** Срокът за доставка на артикулите е до 10 (десет) работни дни от подаване на заявката.

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка качествено и в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;
2. да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** замяната на некачествената, непълна или дефектна доставка по реда и в сроковете, определени в този договор;
3. да извършва проверки на оригиналността на тонерите при доставката им на място. За целта **ИНДИВИДУАЛНИЯТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** може да покани представител на официалния вносител/официалното представителство за България на съответната марка консумативи, който да извърши експертна оценка на място за установяване на оригиналността на доставените консумативи, както и да предприема всякакви подходящи действия и мерки за осигуряване точното изпълнение на договора.
4. по всяко време на изпълнение на настоящия договор да осъществява текущ контрол и проверки относно качеството на доставяните стоки, етапа на изпълнение на доставките и други, без това да пречи на оперативната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
5. да не приеме и върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули, доставени без опаковка или неотговарящи на някои от посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изисквания.

**Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен:

1. да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да приеме доставените му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** артикули по реда и при условията на настоящия договор.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи цената на доставените артикули по реда и при условията на настоящия договор;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация и съдействие, необходими му за качественото извършване на доставките по чл. 1.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да достави стока, която съответства по количество, качество, описание и опаковка на посоченото в настоящия договор и на приложената към договора оферта;
2. да достави стока, която да съответства на изискванията на Техническата спецификация на артикулите, съдържаща се в образеца на ценова оферта;
3. когато заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа спрял от производство артикул, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след представяне на доказателства за това, трябва да осигури доставката на негов заместител, ако има такъв, на офертираната или по-ниска цена;
4. да осъществи доставката до мястото/местата по чл. 8 за своя сметка;
5. да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и установени дефекти в процеса на изпълнението на договора в сроковете по чл. 21;
6. да замени за своя сметка артикули, доставени без опаковка и други изисквания съгласно настоящия договор;
7. да предостави необходимата техническа документация към артикулите, когато такава се предоставя от производителя;
8. да предостави достъп до документите, свързани с изпълнението на настоящия договор, на упълномощените представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
9. да спазва като обработващ лични данни от 25.05.2018 г. Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета относно защитата на физическите лица във връзка



Приложение № 2 към Покана по чл. 82 от ЗОП

с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни /Общ регламент за защита на данните/ и в частност чл. 28 от него;

10. да гарантира поверителност на данните като обработващ лични данни за целите на изпълнението на настоящия договор, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679, като предостави към момента на влизане в сила на регламента съгласуван правен акт по чл. 28, ал. 3 от регламента;

11. да гарантира обработването на лични данни за целите на настоящия договор по начин, който обезпечава подходяща степен на сигурност и поверителност на личните данни, съгласно Регламент /ЕС/ 2016/679.

## VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ. ЛИЦА ЗА КОНТАКТ.

Чл. 14. Уведомленията между страните, в това число и заявките за доставка, се извършват в писмена форма.

Чл. 15. Упълномощените лица за изпълнение на дейностите по този договор са както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: Весела М. [REDACTED] чл.2 от ЗЗЛД [REDACTED] жк на отдел „ИО“ - Дирекция „ААИО“ тел. 02 /81 19 665, факс: 02 /986 11 98, e-mail: [ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg), гр. София, ул. „Триадица“ №2

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: Яна Ст. [REDACTED] чл.2 от ЗЗЛД [REDACTED] кетинг оператор, тел. 02/ 4217727, факс 02/ 822 19 00, e-mail [zop@officemarket.bg](mailto:zop@officemarket.bg) , [y.stefanova@officemarket.bg](mailto:y.stefanova@officemarket.bg) , гр. София 1303, бул. „Ал. Стамболийски“ №84, бизнес сграда Urban Model et.7, офис 38-39

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16. (1) При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три процента от общата стойност на договора без ДДС).

(2) При представяне на банкова гаранция, същата трябва да има срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора гаранцията за изпълнение се освобождава /възстановява/ в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане на последния гаранционен срок.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да се удовлетвори от гаранцията, в случаите, когато в негова полза е възникнало вземане от неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение, ако в хода на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и спорът е отнесен за решаване пред компетентния български съд.

Чл. 17. Обслужването на банковата гаранция, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за целия период на действие на договора, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## IX. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТОКИТЕ

Чл. 18. Предаването и приемането на доставката на мястото/местата по чл. 8 се извършва с приемо-предавателен протокол. Протоколът трябва да посочва вида и количеството на доставените артикули. Доставките се извършват в рамките на работното време на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## X. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ. РЕКЛАМАЦИИ.

Чл. 19. Гаранционните срокове на артикулите включени в предмета на настоящия договор е 6 /шест/ месеца. (посочва се в съответствие с посоченото в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**)

Чл. 20. Гаранционните срокове започват да текат от датата на подписването на



приемо-предавателния протокол съгласно чл. 18.

Чл. 21. В случай, че се установят скрити недостатъци и/или дефекти, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен, същият е длъжен да ги отстрани или замени стоките/консумативите с нови със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение, в срок до 24 часа от уведомлението.

Чл. 22. Всички разходи, свързани с подмяната, транспорта и други на некачествени или дефектни стоки през времето на гаранционния срок са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

### XI. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 23. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора в установения по договора срок, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 24. При забава на доставката, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 2% (два процента) от стойността на дължимата доставка без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (десет процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 25. При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0.05% от дължимата сума за всеки ден закъснение, но не повече от 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

Чл. 26. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прихване дължимите обезщетения и неустойки от сумите дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доставените артикули или от гаранцията за изпълнение.

### XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 27. Настоящият договор се подписва в четири еднообразни екземпляра – три за **ИНДИВИДУАЛНИЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 28. Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения, намиращи се в СЕВОП:

- Приложение – Техническа спецификация на възложителя, съдържаща се в СЕВОП, в образца на ценово предложение;
- Приложение – Техническо предложение на изпълнителя;
- Приложение – Ценово предложение.
- Списък на териториалните структури на възложителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

.....  
РУМЯНА П  
ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....  
ДАНИЕЛА ПЕТКОВА  
ДИРЕКТОР Д.С.Д.УС



ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....  
ЖАНА БОЯНО  
УПРАВИТЕЛ НА „РОНОС“ ООД

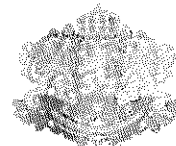
чл. 2 от ЗЗЛД

ROSONO S Ltd.



# 0623 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства с марка HP за нуждите на АСП

Отваряне на ценовите оферти: 26 април 2018 17:00



Министерство на финансите на Република България

Елисавета Милковска  
ИЗДА

Дейности

Публикувани процедури за ИС

Събиране на архиви

Равновесия споразумения

Минимални процедури

Документен център

Съобщения

Известията

Календар

Персонална информация

Информационно табло

Фирмен профил

Новт профил

Контакти

Данни за контакт:

Елисавета Милковска  
078110602  
milkovskas@mf.gov.bg

Параметри: Глобални Изисквания Обхват на ценова оферта Удължител Вълноси и отговори

Оферти: Оценка Сравнение и избор Договори с изпълнители

Всички оферти Равно СМД оферта Ценова оферта Ценова оферта

## Ценова оферта

2 артикула

Равно СМД

Минимална  
00017517

Изпълнители

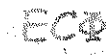
Датуми

#	Описание на консуматива (марка и модел на копирните/печатачи устройства с които е съвместим)	коэффициент	Единична цена в лв. без ДДС	Обща цена в лв. без ДДС
1	[ТОНЕР] Продукт HP CE280XC - касета с черен тонер, печатачи за HP (HP струйни HP LaserJet Pro 400 MFP M425 series)	1000	202,12 лв.	202 000 лв.
2	[ТОНЕР] Продукт HP CE292XC - касета с черен тонер, печатачи за HP (HP струйни HP LaserJet Pro MFP M1137w)	2040	65,1 лв.	132 804 лв.
	Оферта			334 804 лв.

Експлоатация в Бяло

Експлоатация в БСБ

Експлоатация в МСБ

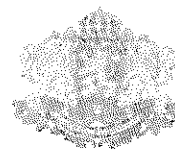


Проектът е финансиран с финансовата подкрепа на Специалната програма "Административен капацитет", съфинансиран от Европейският съюз чрез Европейския административен фонд. Инициатор: ИСОП към МФ. Инициаторски ID: 00017517



# 0623 Доставка на оригинални тонери и други консумативи за печат за копирни и печатаци устройства с марка HP за нуждите на АСП

Тител



Министерство на финансите на Република България

Отваряне на детайлите за оферта: 23 април 2018 17:00

Параметри	График	Изпълнение	Образец на ценова оферта	Участници	Въпроси и отговори
Оферта	Общия	Сравнение и избор	Договор с разплатна да		
Всички оферти	Ранга	СООД оферта	Изисквания	1. Предложение за изпълнение на поръчката	България

## 1. Предложение за изпълнение на поръчката

Въпросник

Бюджет СООД

Улица Ботевска  
8000 Пловдив  
www.bulgaria.bg

Директор Николай Мадар
Дейности
Профилирани процедури за РС
Събиране на заявки
Рамкови споразумения
Местен център
Документен център
Събиране
Известията
Календар
Персонална информация
Информационно табло
Фирмен профил
Мест профил
Контакти

Бюро за контакти  
Ул. Св. Кирил и Методий  
8000 Пловдив  
www.bulgaria.bg

### 1.1. Техническо предложение

#### 1.1.1. Предложение

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно Техническата спецификация на артикулите, съдържащи се в образеца на ценова оферта по обособена позиция № 1, при следните условия:

1. Изпълнението на поръчката е 18-месечен срок считан от датата на сключване на рамковото споразумение.
2. Премане да доставяме всички артикули, описани в образеца на ценова оферта за обособена позиция № 1 и всички съответства с изискванията и габаритите, посочени в него.
3. Показваме да доставяме артикулите, предмет на поръчката, за които участваме в процедурата, на всички и до честота, изчислена от индивидуалните възможности по договорите, сключени във всяка на рамковото споразумение.
4. Заключваме се да подаваме оферти в отговор на всяка покана от индивидуален възможност за участие в процедурата по чл. 82, за. 4 от ЗОП в стрия на действие на рамковото споразумение.
5. Декларираме, че консумативите за устройства с марка HP (Бри Пс), които предоставяме да обособена позиция № 1, съгласно образеца на ценова оферта, са оригинални, нови, непотребявани и са произведени от производителя на марката печатница и копирни тонери HP (Бри Пс) или от авторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя.

6. Предлагаме да от нас артикули по настоящата открита процедура отговорят на нормативно-техническите изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители.
7. В случай, че бъдем избрани за изпълнение на откритата индивидуална процедура ако в състояние при необходимост/повишено да предоставим:
  - Декларация за съответствие от доставчика, която съдържа данни за идентифицирането на продукта информация като: дилективата, съгласно която са издадени; производителят, верооятно използваният производител, тип и необходимост, място, което служи продукта на пазара и/или в действителност; квалифицираният орган, който съответствието; позоваване на хармонизираните стандарти или други нормативни документи (в случай, че това се изисква);
  - Информационен лист за безопасност;
  - Сертификат за качество и качество, както и документите, доказващи, че доставените артикули са оригинални.

8. Декларираме, че при сключване на офертата ни са спазени задълженията, свързани с явния и обективен, основан на обективна среда, конкуренция на честота и уважени на труд.

9. Декларираме, че приключиле условията за изпълнение на обществената поръчка, започнали в приложените към документацията за участие проект на рамковото споразумение и проект на доставка.

10. Напълно изпитано по предмете на поръчката ще се извършва на всички ТМ всички след писмена заявка на Републиката, съгласно количеството и видовете тонери и частите на доставка /ЦУ на АСП и 28 РДПТ в областните градове в страната.



11. Сметам да изпълняваме на всяка доставка в до 10 работни дни след получаване на писмената заявка.

12. Местата на изпълнение на съответните доставки на територията на Р България - ЦУ на АСП в гр. София и 28 Регионални дирекции за социална подкремка, извършва да в съответните областни центрове, съгласно приложен списък към офертата по чл. 82 от ЗОП.

Настоящото предложение е валидно в (последи) месеци от валиден срок за подаване на оферти и ще стане обвързващо за нас, като няма да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално)  
 Изключено

Прикачени документи:

-  Жълт Банков Документ от № 23 до 1.1.1.1 от 2017 г. № 11
-  Жълт Банков Документ от № 23 до 1.1.1.1 от 2017 г. № 11

**1.1.2.**  **позитивно**  **Минимално изключено**  **Винетво прилично**  
 **документ**

Моля, потвърдете вникато предложението за гаранционен срок на артикулите както следва:

Гаранционният срок на ..... (посочете в кои артикули или "всички предложени артикули" изобщо) е ..... месеца (многократно б) и започва да тече от датата на подписването на прелиминарния предпазител или друг същия документ, друг одобрен предпазител на стойност, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

Гаранционният срок на всички предлагани артикули е б (посочете) месеца и започва да тече от датата на подписването на единствено представеният предпазител или друг одобрен документ, удостоверяващ приемането на стойност, съгласно условията на всеки индивидуален договор.

**Метод на оценяване от Комисията:**  
 Да / Не  
 Не - Минимално изключено

Прикачени документи:

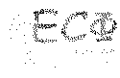
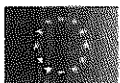
**1.1.3.**  **позитивно**  **Минимално изключено**  **Винетво прилично**  
 **документ**

Участникът трябва да предостави и доказателства от производителите или официални представители на марката HP (Дел По) копирани в печатен вид, удостоверяващи, че участникът има правото да продава на територията на Р България със дата на действие като един от срок за подаване на оферти оригинални копията на копията и печатен вид условията с марката HP (Дел По), които и че предложението от участника включва такива и така марката е оригинална, или, ако употребата и се оферират, продават и изпращат с единствена гаранция на участника. Моля отговорете с "Да/ Не".

На този етап не е необходимо да се представя доказателство за наличие оторизация, но възможността ще зависи от избраните изпълнители да предоставят оторизацията писмено към датата на сключване на рамковото споразумение. В оторизационното писмо трябва да се посочат всички артикули от ценовия образец по обособена позиция № 1. Също така в оторизационното писмо трябва да е отразено още, че участникът има това право за 18 месечен срок на изпълнение на доставката по рамковото споразумение. Оторизационните писма следва да се представят от избраните изпълнители в скенен вид, на четлив и достоверен език на БГ пред сключване на рамковото споразумение.

Да (Най-добър)  
 Не (Най-лош) (Минимално)  
 Изключено

Прикачени документи:



Проектът е финансиран от Българското правителство на Соединените кралства "Европейско партньорство за растеж".  
 Финансирано от Българското правителство на Соединените кралства "Европейско партньорство за растеж".  
 Финансирано от Българското правителство на Соединените кралства "Европейско партньорство за растеж".  
 Финансирано от Българското правителство на Соединените кралства "Европейско партньорство за растеж".

СЕВОП № 5.1.101.0, Българска банка за развитие АД, ул. "Витошки" № 10, 1000 София, България

## Списък - приложение № 3

№	ПОЩ. КОД	АДРЕС	ТЕЛЕФОН
	1051	гр. София, ул. Триадица № 2	02/8119639
I	2700	гр. Благоевград, ул. "Братя Иванови" №7, ет.3	073/881480
II	8000	гр. Бургас, ул. Конт Андрованти № 2	056/836040
III	9000	гр. Варна, пл. "кап. П. Войвода" № 34	052/603626
IV	5000	гр. Велико Търново, площад "Център" № 2	062/605 586
V	3700	гр. Видин, пл. Бдинци № 3, ет. 3	094/601653
VI	3000	гр. Враца, ул. Стоян Заимов № 2, етаж 2	092/666649
VII	5300	гр. Габрово, пл. "Възраждане" №3	066/808849
VIII	9300	гр. Добрич, пл. "Свобода" №5, ет.9	058/604144
tv	ккп	гр. Кърджали, ул. Деспот Слав	0241/67302

IX	Кърджали	2500	№1, ет. 4, стая 404	032/026003
X	Регионална дирекция за социално подпомагане - Кюстендил	2500	гр.Кюстендил, ул.Демокрация 44, ет.10	078/553180
XI	Регионална дирекция за социално подпомагане - Ловеч	5500	гр. Ловеч, ул. "Търговска" №43	068/620193
XII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Монтана	3400	гр. Монтана, пл. "Жеравица" №1, ет. 4	096/300787
XIII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Пазарджик	4400	гр. Пазарджик, ул. "Ген. Гурко" №3А	034/444724
XIV	Регионална дирекция за социално подпомагане - Перник	2300	гр. Перник, пл. Св. Иван Рилски №1Б	076/603542
XV	Регионална дирекция за социално подпомагане - Плевен	5800	Плевен, ул. "Иван Вазов" № 4	064/801 845
XVI	Регионална дирекция за социално подпомагане - Пловдив	4000	град Пловдив, бул. "Христо Ботев" № 82	032/643498
XVII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Разград	7200	гр. Разград, ул.Княз Борис I №72	084/660269
XVIII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Русе	7000	гр. Русе, ул "Ангел Кънчев" №1, ет.7	082/824-888

XIX	Регионална дирекция за социално подпомагане - Силистра	7500	гр. Силистра, ул. "Христо Смирненски" № 2 (партер)	086/823128
XX	Регионална дирекция за социално подпомагане - Сливен	8800	гр. Сливен, ул. "Полска" № 11	044/62-54-51
XXI	Регионална дирекция за социално подпомагане - Смолян	4700	гр. Смолян, бул. "България" № 14	0301/ 62816
XXII	Регионална дирекция за социално подпомагане - София-град	1797	жк Изток, ул. "Лъчезар Станчев" № 20	02/8702048
XXIII	Регионална дирекция за социално подпомагане София област	1000	гр.София ул.Софроний Врачански № 104	
XXIV	Регионална дирекция за социално подпомагане - Стара Загора	6000	гр.Стара Загора, ул.Стефан Караджа №8	042/623604
XXV	Регионална дирекция за социално подпомагане - Търговище	7700	гр.Търговище, ул. "Стефан Караджа" № 1	0601 / 6 35 68
XXVI	Регионална дирекция за социално подпомагане - Хасково	6300	гр.Хасково, ул. "П. Евтимий" №2, ет. 4	038622613
XXVII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Шумен	9700	гр. Шумен, ул. "Съединение" № 107, ет. 4	054/800349
XXVIII	Регионална дирекция за социално подпомагане - Ямбол	8600	Ямбол, ул. Димитър Благоев № 13	046/662716

