



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



УТВЪРЖДАВАМ:

СТЕФАН МАНАХИЛОВ

ДИРЕКТОР НА РДСП - Хасково

И ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ. 7, АЛ. 1 от ЗОП

Съгласно Пълномощно № РД05-0012/12.01.2018

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:

**„Осигуряване на извънгаранционно пълно сервизно обслужване
и ремонт на служебните автомобили на АСП, предоставени за
ползване на РДСП - Хасково и на ДСП на територията на област
Хасково“**

м. Януари, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Решение за откриване на процедурата – образец на АОП

Обявление за поръчка – образец на АОП

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1 Оферта

Приложение № 2 Предлагами ценови параметри

Приложение № 3 Техническо предложение

Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на проекта на договор /попълва се в Техническо предложение - Приложение №3/

Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „г“ от ППЗОП за срока на валидност на офертата /попълва се в Техническо предложение - Приложение №3/

Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „д“ от ППЗОП, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /попълва се в Техническо предложение - Приложение №3/

Приложение № 4 Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/
Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник в процедурата по възлагане на обществена поръчка /обстоятелствата се попълват в ЕЕДОП – Приложение № 4/

Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /обстоятелствата се попълват в ЕЕДОП – Приложение № 4/

Справка - декларация за собствена, наета или използвана на друго правно основание сервизна база /обстоятелствата се попълват в ЕЕДОП – Приложение № 4/

Приложение № 5 Техническа спецификация

Приложение № 6 Списък с автомобилите, собственост на АСП или предоставени за ползване на РДСП - Хасково

Приложение № 7 Проект на договор /по образец на АОП/

Приложение № 8 Методика за оценка на офертите.

РАЗДЕЛ I: ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

Агенция за социално подпомагане, наричан по-нататък „Възложител“, обявява открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на извънгаранционно пълно сервизно обслужване и ремонт на служебните автомобили на АСП, предоставени за ползване на РДСП - Хасково и на ДСП на територията на област Хасково“**

Редът и условията, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки /ППЗОП/.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на възложителя.

1. Предмет и обект на обществената поръчка:

Предметът на обществената поръчка е: **„Осигуряване на извънгаранционно пълно сервизно обслужване и ремонт на служебните автомобили на АСП, предоставени за ползване на РДСП - Хасково и на ДСП на територията на област Хасково“.**

Обект на обществената поръчка е извършване на извънгаранционно пълно сервизно и техническо обслужване, включително извършване на профилактика, диагностика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части и консумативи, смяна на гуми, външно или вътрешно измиване, и извършване на годишен технически преглед, за моторни превозни средства, ползвани от РДСП - Хасково и на ДСП на територията на област Хасково - собственост на Агенция за социално подпомагане или предоставени ѝ за ползване от други ведомства.

Техническите характеристики и броят на автомобилите е посочен в Приложение № 6 – неразделна част от тази документация за възлагане на обществена поръчка. Възложителят си запазва правото да актуализира списъка със служебните автомобили като увеличава или намалява броя им, при придобиване на нови, отчуждаване и бракуване на МПС.

2. Място за изпълнение на поръчката:

Услугите, предмет на поръчката, подробно описани в Техническата спецификация - Приложение № 5, ще се изпълняват в гр. Хасково и на територията на административна област Хасково

3. Общи условия за изпълнение на поръчката:

Общите условия за изпълнение на предмета на поръчката са детайлно регламентирани в Техническата спецификация и проекта на договор от настоящата документация.

4. Срок за изпълнение на предмета на обществената поръчка:

Срокът на изпълнение на предмета на обществената поръчка е 24 /двадесет и четири/ месеца от момента на възлагане на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на договора за възложена обществена поръчка може да бъде удължен по предвидения в ЗОП ред с една година, в случай на обжалване на следваща процедура със сходен предмет и наличие на финансов ресурс.

5. Пределна прогнозна стойност на обществената поръчка:

Прогнозната максимална финансова рамка на обществената поръчка за целия предмет и за целия срок на изпълнение на обществената поръчка е до 24 675,96 лв. /двадесет и четири хиляди шестстотин седемдесет и пет лева и деведесет и шест стотинки/ без включен ДДС, при съобразяване на бюджетните възможности на възложителя и неговите реални потребности, като същата е пределна и не може да бъде надвишавана.

6. Критерий за оценка на офертите:

Възложителят на основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки ще определи икономически най-изгодната оферта въз основа на критерий за възлагане - „оптимално съотношение между предлагано качество и предлагана цена“, съгласно Методика за оценка – Приложение № 8 – неразделна част от тази документация за възлагане на обществена поръчка.

7. Условия и начин на плащане:

Финансирането на настоящата обществена поръчка е осигурено чрез бюджетни средства с национален произход.

Начинът на плащане е детайлно регламентиран в проекта на договор – неразделна част от настоящата документация – ежемесечно, по банков път.

Срок за плащане - до 20 /двадесет/ дни след представяне на съответната месечна фактурата по ЗДДС.

8. Промени в документацията. Достъп до документацията.

При условията и по реда на чл. 100, ал. 1 от ЗОП възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка.

Документацията за настоящата обществена поръчка е безплатна за участниците и подлежи на публикуване на интернет-страницата на възложителя: <http://www.asp.government.bg> – в сектор „Профил на купувача” – в електронно досие, при условията на чл. 32, ал. 1 от ЗОП.

9. Срокт на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни или респективно 3 (три) месеца от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществена поръчка.

РАЗДЕЛ II: УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТА

УСЛОВИЯ ЗА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

1. За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка – гр. Хасково, ул. „П. Евтимий” № 2 /административната сграда на РДСП - Хасково /, етаж: 4, стая 166 - по реда, описан в настоящите условия.
2. Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти на оферти не се допускат.
3. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:
 - 3.1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
 - 3.2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
 - 3.3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ
гр. Хасково, ул. "П. Евтимий" № 2, ет. 4, стая 166
за участие в открита процедура с предмет: **„Осигуряване на извънгаранционно пълно сервизно обслужване и ремонт на служебните автомобили на АСП, предоставени за ползване на РДСП - Хасково и на ДСП на територията на област Хасково”**

_____ име на участника _____ адрес за кореспонденция _____ лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес
--

3.1. Опаковката по т. 3 съдържа: документи във връзка с поставените от възложителя критерии за подбор, техническо предложение, съдържащо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

3.2. Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, представянето на участника се представя в официален превод.

3.3. Участник:

3.3.1. Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

3.3.2. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3.3.3. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.4. Подизпълнители

3.4.1. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3.4.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.4.3. Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

3.4.4. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.4.5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.4.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.4.7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на възложителя.

3.4.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

3.4.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл.75, ал. 3 ППЗОП за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.5. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа се съдържа:

- текст „Вярно с оригинала“;

Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат /ако има такъв/.

3.6. На основание чл. 31, ал. 1 от ЗОП представените в настоящата документация образци на документи и указания за подготовката им са задължителни за участниците. Ако офертата не е изготвена съгласно представените образци, възложителят може да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

3.7. Срокът на валидност на офертите следва да бъде 90 /деветдесет/ календарни дни и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

3.8. Представителство:

3.8.1. Участниците – юридически лица - се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно;

3.8.2. Участниците - физически лица - извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с оригинално пълномощно.

4. Основания за отстраняване на участници:

4.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 1,2,3,4,5,6 и 7 и по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4.2. Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал.1, т. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

4.3. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

4.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

5. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

5.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

5.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

5.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

6. Лицата по т.5 са, както следва:

6.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

6.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

6.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

6.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

6.7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

6.8. в случаите по т. 6. 1 – 6.7 - и прокуристите, когато има такива;

6.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 6.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

7. **Офертата** и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци в съответствие с разпоредбата на чл. 39 и следващите от ППЗОП. Офертата задължително съдържа:

7.1. **Техническо предложение**, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – по образец – неразделна част от документацията на обществената поръчка, което следва да съдържа:

- оферирание на осигурена възможност за предоставяне на собствена, наета или използвана на друго правно основание сервизна база, с обособени сектори или работни помещения, разполагащи с необходимото техническо оборудване за изпълнение на всички дейности по реализирането на поръчката следва да се декларират в ЕЕДОП /Приложение № 4/. Участникът следва да разполага с минимум 1 /един/ сервизен обект на територията на град Хасково /посочва се съответния областен град/, като при декларирането на обстоятелствата в ЕЕДОП следва да бъдат отразени точните координати на обекта/-ите /адрес, телефон, факс и др./, вида на съответния обект и правното основание, на което същите се използват;

- оферирание на осигурена възможност за предоставяне на необходимата диагностична апаратура, софтуер и специализирани инструменти и приспособления за автомобилната техника. Участниците следва да посочат в техническото предложение в свободен текст съответствието си с настоящото изискване за технически възможности;

- оферирание на осигурена възможност за обезпечаването на репатриране /пътна помощ/ на територията на град Хасково, на територията административна област Хасково и при необходимост на територията на цялата страна, на повреден автомобил до най-близкия сервиз в град Хасково. Участниците следва да посочат в техническото предложение в свободен текст съответствието си с настоящото изискване за технически възможности;

- оферирание на осигурена възможност за извършване на ГТП в град Хасково /посочва се съответния областен град/. Участниците следва да посочат в техническото предложение в свободен текст съответствието си с настоящото изискване за технически възможности.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) декларация за срока на валидност на офертата;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) мостри, описание и/или снимки на стоките, които ще се доставят, когато е приложимо;

ж) друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката.

7.2. Предлагани ценови параметри, съдържащо предложението на участника относно цената за предоставяне на услугите – обект на обществената поръчка по образец - приложение към настоящата документация.

7.3. Деклариране по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – декларираните обстоятелства се попълват в ЕЕДОП.

7.4. Декларане по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – декларираните обстоятелства се попълват в ЕЕДОП

7.5. Декларане по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки – декларираните обстоятелства се попълват в ЕЕДОП.

7.6. Декларане отсъствие на обстоятелствата във връзка с изискванията на чл. 101, ал. 11 от ЗОП – декларираните обстоятелства се попълват в ЕЕДОП

7.7. Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/ - попълва се и се представя при съобразяване на условията по чл. 67 от ЗОП в съответствие с приложения образец към настоящата документация.

7.7.1. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал.1 от ЗОП.

7.7.2. При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

7.7.3. Участниците в ЕЕДОП следва да представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

7.7.4. Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.7.5. Преди сключването на договор участникът, определен за изпълнител следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

7.8. Документ за регистрация по Закона за данък върху добавената стойност, ако има такава /заверено от участника копие/.

7.9. Изрично пълномощно в оригинал на лицето, подписващо офертата /оригинал/ – В случаите, в които лицето, подаващо офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение за изпълнение на

поръчката, на основание чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „а“ от ППЗОП, следва да се представи документ за упълномощаване, съдържащ всички данни на лицата /упълномощен и упълномощител/, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 и 7.7 не могат да бъдат подписвани от пълномощник.

7.10. Изисквания и доказателства за технически възможности и/или квалификация на участника:

7.10.1. Участниците трябва да имат изпълнени през последните 3 (три) години до датата на подаване на офертите, не по-малко от 1 (една) услуга, идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка, придружена с доказателства за изпълнението. За доказване на техническите и професионалните способности на участниците представят списък на услугите в ЕЕДОП, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за изпълнението.

Забележка: *За целите на тази обществена поръчка под „услуги с идентичен или сходен предмет“ следва да се разбират услуги, без значение от източника на финансирането им, чийто предмет включва извършване на извънгаранционно пълно сервизно и техническо обслужване, включително извършване на профилактика, диагностика, ремонт, доставка и монтаж на резервни части и консумативи за моторни превозни средства.*

7.10.2. Участниците трябва да притежават внедрена система за управление на качеството - БДС EN ISO 9001:20xx или еквивалентни документи, издадени на участника - декларира се в ЕЕДОП на съответното систематично място. Сертификатът следва да е с предмет на настоящата поръчка и да е издаден от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, съгласно чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП.

*** Сертификатът по т.7.10.2 трябва е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

7.10.3. Участниците трябва да представят заверени копия на валидни разрешителни документи, издадени от компетентни органи, предвидени в нормативната уредба, регламентираща дейностите по предмета на поръчката /при необходимост/.

ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“

8. Ценово предложение. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 3 от ППЗОП попълненото, подписано и подпечатано ценово предложение на участника /по образец/ се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“. Ценовото предложение следва да бъде изготвено при стриктно съобразяване на указанията на възложителя, посочени в образеца – приложение към документацията на обществената поръчка. В ценовото предложение се посочва съответната предлагана цена, в лева, без ДДС. Данък добавена стойност се начислява отделно. Ценовото предложение трябва да включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. всички дължими данъци, такси и други плащания, съгласно действащото законодателство. Оферираните цени не подлежат на промяна за целия срок на изпълнението на договора. Цените трябва да бъдат посочени с точност до два знака след десетичната запетая.

* **ВАЖНО !!!** Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ III: УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и обявените изисквания от възложителя в настоящата документация за участие.

2. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който са налице предвидените в Раздел II, т. 7.5. от настоящата документация обстоятелства по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

3. Когато участниците са юридически лица, лицата по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП са:

А) лицата, които представляват участника или кандидата;

Б) лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.1. Лицата по буква А и Б са, както следва:

3.1.1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

3.1.2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.1.3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

3.1.4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- 3.1.5.** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 3.1.6.** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- 3.1.7.** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 3.1.8.** в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- 3.1.9.** в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 3.2.** В случаите по т. 3.1.8., когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- 4.** Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.
- 5.** Когато се предвижда участието на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

- 6.** Обменът на информация между възложителя и участниците се извършва в писмен вид или чрез факс.
- 7.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид и се извършва по един от следните начини:
- 7.1.** Лично – срещу подпис;
- 7.2.** Чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 7.3.** По факс;
- 7.4.** По електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- 7.5.** Чрез комбинация от тези средства.
- 8.** Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.
- 9.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
- 10.** Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато кандидатите и

участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

11. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

12. Решенията на възложителя, за които е налице нормативно задължение за изпращане на участниците и приложенията към тях, се връчват при условията и по реда на чл. 43, ал. 2 и 3 от ЗОП.

13.1. При условията и по реда на чл. 33 от ЗОП лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или при необходимост от спешно възлагане - до 7 дни.

13.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти, а когато срокът е съкратен по чл. 74, ал. 2 или чл. 133, ал. 2 или поради необходимост от спешно възлагане - до 4 дни преди този срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, като в същите не се посочва лицето, направило запитването.

13.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след законоустановения срок.

14. За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

15. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в сроковете, при условията и по реда на чл. 32 от ЗОП.

16. При различие в съдържанието на документи представени на хартиен и на електронен носител, за валидно се счита съдържанието на документите на хартиен носител.

17.1. Когато възложителят е предвидил възможност документите за участие в процедурата да се подават по електронен път при условията и по реда, дефиниран в Раздел VI от ППЗОП, той посочва това обстоятелство в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

17.2. Офертите, изпратени по електронен път, се изготвят съгласно изискванията на Закона за електронния документ и електронния подпис.

17.3. Документите по т. 18.2. по-долу, изпратени по електронен път, се приемат при условията и по реда на раздел III от Закона за електронното управление.

17.4. В случаите, в които без възложителят да е предвидил такава възможност, участниците са представили информация и документи единствено на електронен носител, без да са представени на хартиен носител, същите няма да се приемат като предоставени в процедурата.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИ

18.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, съдържаща техническо и ценово предложение. При изготвяне на офертата участниците трябва да се придържат точно към условията на възложителя.

18.2. Към офертата си участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

18.3. Офертите се изготвят на български език.

19. Ценовото предложение на участника трябва да е изготвено в съответствие с приложения към документацията образец и задължително трябва да включва пълния обем на обществената поръчка.

20. Варианти на предложенията в офертата по настоящата обществена поръчка не се приемат.

21. Всеки участник има право да представи само една оферта по процедурата.

22. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

23. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

А) наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Б) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

В) наименованието на поръчката, а когато е приложимо - и обособените позиции, за които се подават документите.

24. Опаковката, съдържаща офертата на участника, включва техническо предложение и всички приложения към него съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника.

25.1. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват подателя на офертата, номер, дата и час на получаване и причините за връщане на офертата – в случаите, в които е приложимо. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

25.2. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

26. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

27. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействие като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, взаимодействия с куриери или други.

28. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

29. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

30. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

31. Когато в първоначално определения срок няма постъпили оферти или е получена само една оферта, възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата при условията и по реда на чл. 100, ал. 12 от ЗОП.

32.1. Възложителят е длъжен да удължи сроковете за получаване на оферти, когато:

А) в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

Б) са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП.

В) когато това се налага във връзка с производство по обжалване

32.2. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

32.3. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

33. След изтичането на срока за получаване на офертите, възложителят по реда и при условията на чл. 51 от ППЗОП със заповед назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите, която се състои от нечетен брой членове.

34. Срокът за приключване на работата на комисията се определя от възложителя в заповедта и може да бъде променян само със заповед на възложителя. Срокът следва да бъде съобразен със спецификата на обществената поръчка.

35. В съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 13 от ППЗОП, членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

36. Членовете на комисията нямат право да изнасят офертите или документи от тях извън служебното помещение, където се провежда заседанието на комисията.

37. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, а възложителят да определи със заповед нов член, когато установи, че:

37.1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

37.2. е възникнал конфликт на интереси.

38. Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай възложителят определя със заповед нов член, а действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

39.1. Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват и в доклад.

39.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

39.3. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

39.4. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

40. В деня на първото заседание получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол, който се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията. Комисията, назначена от възложителя, за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

41. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

42. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

43. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите комисията спазва реда, предвиден в чл. 104 от ЗОП и чл. 53 - 61 от ППЗОП.

44.1. На оценка по определените в документацията критерии и методика за оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата поради наличието на някое от обстоятелствата, посочени в чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, и които отговарят на обявените в настоящата документация изисквания за технически възможности.

44.2. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

44.3. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

45. Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация при условията и по реда на чл. 104 от ЗОП.

46. При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

47.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

47.2. Обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

А) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

Б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

В) оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

Г) спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

Д) възможността участникът да получи държавна помощ.

48. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72 ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

49. Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, възложителят отстранява от процедурата:

49.1. кандидат или участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;

49.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

А) предварително обявените условия на поръчката;

Б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

49.3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

49.4. кандидати или участници, които са свързани лица.

50. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

51.1. Не се отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.

51.2. Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

51.3. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в интернет сайта на Агенция за социално подпомагане – www.asp.government.bg, в раздел „Профил на

купувача" със следния линк: <http://www.asp.government.bg/web/quest/budzetni-sredstva/>-

[/procs/proc view? pprocou WAR asp cur=1& pprocou WAR asp procurementId=2277& pprocou WAR asp delta=10](#) за датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

52. Оценките на техническите предложения на участниците, както и на условията, сроковете и цените за изпълнение на поръчката се извършва от цялата комисия. Оценката се удостоверява с подписването на протокола и доклада от всички нейни членове.

53. Когато член на комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

54. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

55.1. Комисията съставя протоколи за работата си, които се подписват от всички членове. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

А) състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

Б) номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът ѝ;

В) кратко описание на работния процес;

Г) кандидатите и участниците в процедурата;

Д) действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори, когато е приложимо;

Е) класиране на участниците, когато е приложимо;

Ж) предложение за отстраняване на кандидати или участници, когато е приложимо;

З) мотивите за допускане или отстраняване на всеки кандидат или участник;

И) предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Й) описание на представените мостри и/или снимки, когато е приложимо.

55.2. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация, включително представените мостри и/или снимки.

КЛАСИРАНЕ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

56.1. Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП, с надлежно приложени протоколи от работата на комисията, се представя на възложителя за утвърждаване. В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания – в хипотезите по чл. 106, ал. 3 от ЗОП.

56.2. В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

56.3. Процедурите завършват с решение за:

А) определяне на изпълнител по договор за обществена поръчка, включително по договор, сключен въз основа на рамково споразумение;

Б) определяне на изпълнители по рамково споразумение;

В) прекратяване на процедурата.

57. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

А) не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;

Б) офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

58. Възложителят публикува в раздел „Профил на купувача“ решението заедно с протокола/ите и окончателния доклад от дейността на комисията при условията и по реда на чл. 42, ал. 2 от ЗОП.

59. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

59.1. не е подадена нито една оферта или не се е явил нито един участник за преговори;

59.2. всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

59.3. всички конкурсни проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

59.4. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

59.5. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

59.6. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

59.7. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

59.8. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

59.9. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

60. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

60.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

60.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

60.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

60.4. участникът, класиран на първо място:

А) откаже да сключи договор;

Б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

В) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

61.1. Възложителят изпраща решенията в тридневен срок от издаването им по начин, който трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението:

А) на адрес, посочен от кандидата или участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

Б) по факс.

61.2. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в раздел „Профил на купувача“, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

62. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

А) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

Б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

В) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

63. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

64. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен в изрично посочените хипотези на чл. 112, ал. 8 от ЗОП.

65. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

66.1. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

А) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

Б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;

В) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

66.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

66.3. Възложителят няма право да изисква представянето на горепосочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

67.1. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

А) откаже да сключи договор;

Б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

В) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

67.2. В горепосочените случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

68. Гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора, се представя в една от следните форми:

А) парична сума;

Б) банкова гаранция;

В) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка:

Банка: Българска Народна Банка - ЦУ, „Княз Александър Батенберг” 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

69. Гаранцията за изпълнение е определена от възложителя на основание чл. 111, ал. 2, изречение първо от ЗОП като 3% /три процента/ от стойността на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя по избор в избраната от изпълнителя

форма, като банковата гаранция или застрахователната полица следва да е валидна за срок 30 дни след изтичане срока на договора.

70. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

71. Предвидените гаранции и техният процент се посочват в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

72. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

73. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

74. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилагат Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки.

75. Ако участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

76. Приоритетите на документите от документацията на обществената поръчка са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Пълно описание на обекта на поръчката;
- г) Указания за подготовката на оферта;
- д) Критерий за оценка на оферта;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- ж) Указания по провеждането и участието в процедура;
- з) Образците за участие в процедурата.

77. По инициатива на възложителя настоящата обществена поръчка може да се прекрати едностранно, безвиновно и без предизвестие, в случай, че бъде възложена централизирана поръчка чрез Министерство на финансите като ЦОП чрез платформата СЕВОП за нуждите на Агенцията за социално подпомагане като орган на изпълнителната власт, при съобразяване на чл. 7, ал. 3 от ПМС № 385/2015г.

РАЗДЕЛ IV: ОБРАЗЦИ НА ПРИЛОЖЕНИЯ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ И ОФОРМЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА

Съдържание	Форма
Оферта	По образец
Списък на документите, съдържащи се в офертата	Подписан и подпечатан от представляващия участника
Изрично пълномощно на лицето, подписващо офертата /когато е приложимо/	Оригинал
Техническо предложение за изпълнение на поръчката	По образец
Деклариране по чл. 39, ал. 3, т.1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на проекта на договор	В Приложение № 3 по образец /Техническо предложение/
Декларане по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари	В ЕЕДОП
Декларане по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици	В ЕЕДОП
Декларане по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник във процедурата по възлагане на обществена поръчка	В ЕЕДОП
Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/	По образец
Справка - декларация за собствена, наета или използвана на друго правно основание сервизна база	В ЕЕДОП
Документ за регистрация по ЗДДС /когато е приложимо/	Заверено от участника копие
Доказателства за технически възможности на участника	
Списък на изпълнените услуги	В ЕЕДОП
Деклариране на внедрена система за управление на качеството и за притежаване на удостоверителен документ за това	В ЕЕДОП
Копия на валидни разрешителни документи	В ЕЕДОП
ПЛИК „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“	
Предлагани ценови параметри	По образец