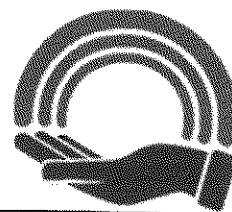




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ДОГОВОР

№ ФССО1-0253 / 07.11 2017г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане“
за обект: административна сграда, ползвана от Дирекция „Социално подпомагане“ -
Люлин, находяща се в адрес:
гр. София, ж.к. „Люлин“, ул. „309-та“

Днес,2017г., в гр. София, между:

АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ, БУЛСТАТ 121015056, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, представлявана от Румяна Петкова - изпълнителен директор и Даниела Никифорова – директор на Дирекция „ФСДУС“, наричана по-долу за краткост Възложител, от една страна

и

„ВАЛДОР – 60“ ООД, със седалище и адрес на управление: гр.Пловдив, район Тракия, ж.к. „Тракия“ бл. 278, вх. В, ет. 1, ап. 1, ЕИК 115540697, представлявано от Валерий Хаджиев- Управител, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

на основание чл. 194 във вр. с чл. 195 и чл. 112, ал.1 от ЗОП и съгласно утвърден протокол от 01.11.2017 г. от дейността на комисията по чл. 97 от ППЗОП, назначена със Заповед № РД01-1425/26.10.2017г. на Изпълнителния директор на Агенция за социално подпомагане и възложител по чл.5, ал. 2, т. 10 от ЗОП, за получаване, разглеждане и оценяване на подадените оферти, за възлагане чрез събиране на оферти с обява № РД10-0007/18.10.2017г. въз основа на проведена обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане“ с две обособени позиции,

се сключи настоящият договор за следното:

ЧАСТ ПЪРВА

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

I. Предмет на договора

Чл.1.(1) С настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение, на свой риск, строително-монтажни работи в обект – административна сграда, ползвана от Дирекция „Социално подпомагане“ - Люлин, находяща се в адрес: гр. София, ж.к. „Люлин“, ул. „309-та“, съгласно Оферта за изпълнение на поръчката и съответните приложения към нея, както и Количествено-стойностна сметка – Приложение № 3.2 - неразделна част от настоящия договор, подадена въз основа на Обява № РД10-0007/18.10.2017г. на Възложителя, в рамките на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане“.

(2) Дейностите по ал. 1 в настоящия договор, в своята съвкупност се наричат „Работите“ или „Предмета на договора“, така, както тези Работи са описани в и съгласно условията на Документацията за участие в Процедурата, в Техническата спецификация и в представената КСС на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и самия Договор, при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

II. Изменение и допълнение на Договора

Чл.2. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен в случаите посочени в чл. 116 от ЗОП.

III. Срок за изпълнение на Договора

Чл.3. Срокът за изпълнение и приемане на Работите по Договора е до **28 /двадесет и осем/** календарни дни от сключването на индивидуалния договор за възлагане на поръчката, но не по-късно от 10.12.2017г.

IV. Договорена цена и начин на плащане

Чл.4. (1) Договорената цена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от Договора, е в размер на **59 649.29 лева /петдесет и девет хиляди шестстотин четиридесет и девет лева и двадесет и девет стотинки/ без ДДС с включени 10% непредвидени работи, респ. 71 579.15 /седемдесет и една хиляди петстотин седемдесет и девет лева и петнадесет стотинки/ с включен ДДС.**

(2) Всички плащания по Договора се извършват в лева. Във всеки разходооправдателен документ, задължително се посочва, че плащането е свързано с изпълнението на текущ ремонт в обект: административна сграда, ползвана от Дирекция „Социално подпомагане“ - Люлин, находяща се в адрес: гр. София, ж.к. „Люлин“, ул. „309-та“, в рамките на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи /СМР/ в административни сгради, ползвани от териториални структури на Агенцията за социално подпомагане“.

(3) Тогава, когато съгласно действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

(4) Плащанията по Договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията, посочени в Договора, както следва:

4.1. Авансово плащане, в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка. Авансът е платим в срок до 7 /седем/ календарни дни от сключването на договора за обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от Изпълнителя в чл. 5 от договора.

4.2 Окончателно плащане - останалата част до пълния размер на стойността на договора за възлагане на обществената поръчка – в срок до 20 (двадесет) календарни дни след приключване на цялостното изпълнение на договора, подписан приемо - предавателен протокол и др. приложими удостоверителни документи за приемане на извършените СМР.

(5) Единичните цени за изпълнение на СМР, посочени в Количествено-стойностната сметка в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** не подлежат на промяна и са формирани при съобразяване с офериранията от изпълнителя стойности на показателите за ценообразуване. Стойността на договора по чл. 4 е окончателна и подлежи на промяна единствено в случаите на чл. 116, ал. 1, т. 2 от ЗОП, като в нея се включват всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение на Договора, включително и в случаите на удължаване на срока за изпълнение на строителството.

V. Банкови сметки

Чл.5. (1) Разплащането на изпълнени Работи ще се извършва от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по банков път, по следната банкова сметка:

Банка: „Обединена българска банка“ АД

IBAN: BG58 UBBS 7821 1014 5980 13

BIC: UBBSBGSF

(2) При промяна на банковата сметка по ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е длъжен да уведоми незабавно писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се счита добросъвестен във всички случаи, в които е платил по посочената в ал. 1 банкова сметка, когато не е получено писмено уведомление за промяната ѝ или плащането е извършено преди датата на получаване на уведомлението за промяната.

(3) Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN сметка: BG38 BNBG 9661 3100 1342 01

BIC: BNBGBGSD

Банка: Българска Народна Банка - ЦУ, „Княз Александър Батенберг“ 1

ТИТУЛЯР НА СМЕТКАТА Агенция за социално подпомагане.

ЧАСТ ВТОРА СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

V I. Определения

Чл.6. За целите на Договора използваните термини и съкращения имат следното значение:

„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ е Агенция за социално подпомагане - София;

„Действащо законодателство“ са Конституцията на Република България, международните договори, по които Република България е страна, законите и подзаконовите нормативни актове, в т.ч. европейските такива, в сила към датата на изпълнение на Работите по този Договор, с техните съответни изменения и допълнения, както и за целите на Договора – всички задължителни правила, норми и нормативи в строителството, приложимите мерки, уведомления, циркулярни писма, нареждания, заповеди или указания, издадени от съответните органи, и всички други, приложими за страните по Договора задължителни изисквания на съответните органи;

„Ден“ е календарен ден;

„Договор“ е настоящият Договор за възлагане на обществена поръчка.

„Договорена цена“ е общата цена за изпълнение на всички видове СМР, така както е предложена в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в съответствие с Документацията за участие в откритата процедура;

„Допълнителни работи“ са работите, които са необходими за завършването на Работите и отстраняването на евентуални недостатъци, и са възложени и одобрени при условията и по реда на Договора. За извършване на Допълнителни работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да претендира допълнително заплащане;

„Заповедна книга“ е документ, утвърден в съответствие с Действащото законодателство, чийто страници са надлежно номерирани и в който Консултантът вписва всички събития, нареждания, инструкции, въпроси и отговори по всички въпроси, засягащи изпълнението на Работите;

„ЗОП“ е Законът за обществените поръчки и всички приложими подзаконови нормативни актове към него, действащи към момента на сключване на Договора, с техните последващи изменения и допълнения в периода на действие на Договора.

„ЗУТ“ е Законът за устройство на територията и всички приложими подзаконови нормативни актове към него, действащи към момента на сключване на Договора, с техните последващи изменения и допълнения в периода на действие на Договора;

„Изпълнител“ е участникът в Процедурата, избран за изпълнението на обществената поръчка.

„Констативен протокол“ е протокол, който се подписва за удостоверяване на състоянието на Обекта, дейности и работи по Договора, към момента на подписване на протокола;

„Консултант“ е лицето, което осъществява строителния надзор на Обекта, съгласно Закона за устройство на територията, носи отговорност съгласно чл. 168 от ЗУТ и има права и задължения по чл. 166 от ЗУТ и по Договора, като участва във вземането на решения, проверява, установява и одобрява или отхвърля определени видове договорени Работи, без с това да се нарушава одобреният проект, удостоверява законосъобразността, приемливостта и ефективността на разходите, подписва сертификатите за плащане и представя ежемесечни доклади за напредъка на Работите, включващо части на физическото и финансовото изпълнение;

„Непредвидени обстоятелства“ са обстоятелства, възникнали след сключването на Договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

„Непреодолима сила“ е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора, което пречатства или забавя изпълнението на **Страните** или каквото и да е друго събитие, което не може да бъде предвидено или ако бъде предвидено или е предвидимо, не може да бъде обективно предотвратено;

„Оборудване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ“ са строителни машини, инструменти и други средства, които са необходими за изпълнението и завършването на Работите и евентуално отстраняване на недостатъци;

„Оферта“ са всички документи, включително техническата част на офертата и ценовата оферта, представени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при участието му в Процедурата. Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е неразделна част от Договора;

„Приемо-предавателен протокол“ е протокол, който се подписва при приемане и предаване на документи, във връзка с изпълнението на Договора;

„Процедурата“ е проведената процедура за възлагане на обществена поръчка в резултат на която се сключва Договорът;

„Пълната документация по проекта“ е документацията, която **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи съгласно Договора, Документацията за участие и Действащото законодателство.

„ПИПСМР“ са Правила и норми за извършване и приемане на СМР;

„Подизпълнител“ е всяко физическо или юридическо лице, посочено в Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за участие в Процедурата и в Договора като подизпълнител за част от работите, предмет на Договора, включително и законните правоприемници на това лице, но не и неговите пълномощници;

„Работи“ са всички дейности, включени в Предмета на договора, както и Допълнителните работи;

„Системно неизпълнение“ е допуснатото повече от три пъти неизпълнение на едно и също задължение по Договора, в рамките на 2 месеца.

„Фактура“ е редовно издадена данъчна фактура, в съответствие с изискванията на действащото законодателство и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. Тълкуване на разпоредби на Договора

Чл.7. (1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

(3) Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

(4) Позоваването на Договора във всички случаи включва и позоваване на приложенията към него.

VIII. Приложимо право

Чл. 8. Договорът се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

IX. Документи и приоритет

Чл.9. (1) Следните документи са приложения към Договора и го поясняват и допълват:

Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т.ч. ценова оферта;

Обява за представяне на оферта, заедно с приложенията към нея;

Техническа спецификация – КСС.

(2) Всички приложения към Договора имат еднаква задължителна сила за страните.

X. Поверителност на Договора

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува или разкрива Договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XI. Спазване на Действащото законодателство

Чл.11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва Действащото законодателство във връзка с изпълнението на Работите и отстраняването на всички недостатъци по тях.

XII. Проверки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.12. Цялата документация е на разположение за проверка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от одитиращи органи, във всеки един момент.

XIII. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.15. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Във всеки момент от изпълнението на Работите да извършва проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

2. Да задържи суми за заплащане за некачествено изпълнени Работи, до отстраняване на дефектите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и по реда на Договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури пълен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка за изпълнение на СМР.
2. Да заплаща извършените видове Работи при условията и по реда, посочени в Договора;
3. Да упълномощи свой представител да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да извършва контрол относно срочното и качествено изпълнение на Договора;
4. Да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, в 15-дневен срок след установяване на появили се в Гаранционния срок дефекти.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени допълнителни работи, които не са съгласувани предварително с него, така както е посочено в Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за спиране на строителните работи от Дирекцията за национален строителен контрол или други контролни органи. В такива случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отложи плащанията за Работите, предмет на възражения от контролните органи, дори в случаите, когато те са актувани.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за охраната на имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито за материални щети и технически повреди по него.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

а/ смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора през времетраенето на дейностите, предмет на поръчката;

б/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

XVII. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.16.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- да получава плащания за извършените качествено Работи, при условията и по реда на Договора;

- да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оправдано и възможно съдействие, в периода на изпълнение на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- да извърши качествено и в срок Работите в пълния им обем, с необходимата грижа и да отстранява всякакви недостатъци в тях, съгласно Действащото законодателство и Договора, включително Документацията за участие в процедурата по сключване на рамковото споразумение и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

- да не възлага Работи по Договора на трети лица и страни, освен включените в Офертата Подизпълнители;

- да отстранява за своя сметка всички констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и другите упълномощени съгласно Действащото законодателство органи, дефекти, некачествени Работи и/или неизправности;
- да осигурява своевременно необходимата механизация/ техническо оборудване;
- да съставя, съгласно Действащото законодателство, да представя за проверка и подпис на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съхранява на Обекта всички необходими документи, свързани с изпълнението на видовете Работи за обекта;
- да предоставя неограничен достъп до Обекта и възможност за извършване на контрол, инспекции и ревизии на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на други контролни и одитиращи органи, съобразно техните правомощия в съответствие с Действащото законодателство;
- да организира ежемесечна среща с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обсъждане и разглеждане на напредъка в изпълнението на Договора и решаване на възникнали проблеми, ако има такива, като осигурява присъствието на ключовите си експерти на тези срещи;
- да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- да осигури охрана на Обекта и собствеността си, както и на собствеността на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в рамките на строителната площадка, в случай че такава не е осигурена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- да изготви пълна документация необходима за издаване на документ за ползване или за въвеждане на Обекта в експлоатация. Същия се задължава да съставя съвместно с Възложителя актове и протоколи по време на строителството, съгласно действащото законодателство;
- да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно Действащото законодателство;
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от Проверките на място;
- да изпълнява всички задължения, посочени на друго място в Договора и приложенията към него, в т.ч., но не само Техническите спецификации и Офертата.
- да влага качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Да представя на Възложителя съответните документи за качество /декларации за съответствие, сертификати и протоколи за изпитване /на вложените материали в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, а за нови видове материали – документ за качество и технология за полагане и приложение.
- изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/ или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.

- да изпълни строежът в съответствие с изискванията на чл. 169, ал.1 и 2 от ЗУТ, както и да спазва техническите и технологичне правила, нормативи и стандарти за съответните видове дейности.

- да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-ремонтните работи и да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда и НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При необходимост, Изпълнителят изготвя актуализиран план за безопасност и здраве, съобразен с договорените условия, срокове и конкретните технологични решения за изпълнение на СМР. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

- **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на постоянен свой представител с необходимата правоспособност.

XVIII. Персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 17. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осъществява предмета на Договора с ключовите експерти и другите специалисти, в областите покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата.

(2) За работата, действията и бездействията на Персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на Работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключови експерти и на другите специалисти, посочени в Офертата.

(4) Оттегляне на ключов експерт се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на експерта да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(5) В случая по **ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен своевременно да осигури нов ключов експерт с равностоен опит, умения и квалификация като оттеглилия се ключов експерт. В случаите на неодобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на предложен експерт, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предлага на негово място друга кандидатура.

(6) Оттеглянето, замяната и привличането на ключови експерти и други експерти е допустимо само със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(7) При никакви обстоятелства замяната на експерти и привличането на допълнителни експерти (включително и спомагателен персонал) не е основание за искане и получаване на каквото и да е друго допълнително плащане извън Договорената цена.

(8) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска замяна, ако прецени, че даден член на Персонала работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

XIX. Подизпълнители

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да наема подизпълнители извън посочените в офертата му, която се явява неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за действията и бездействията на подизпълнителите като за свои.

(3) Подизпълнителят има право да извършва единствено действията, посочени в офертата за участие в процедурата.

XX. Безопасност и здраве при работа

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на всички видове Работи и дейности на Обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на инцидентно пребиваващи на територията на Обекта.

XXI. Разходи във връзка с изпълнението на Договора

Чл.20 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема разходите по наредените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** тестове за контрол на качеството на материалите и Работите на обекта, както и за тестове, извършени съгласно плана за контрол на качеството или по други причини. Разходите по контрола на качеството и всички необходими тестове и проби са част от Договорната цена и не могат да бъдат основание за искане на допълнително заплащане или ограничения на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при изпълнение на контролните му функции.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплаща разходите за електроенергия, вода, отопление и вентилация и други подобни разходи, които прави в хода на изпълнение на Работите.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Офертата.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Работите в съответствие с Договора и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно действащото законодателство и Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

XXII. Предаване и приемане на Работите

Чл. 21. При предаването на различните видове Работи, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва и следните изисквания:

- да представя съпровождаща документация, съдържаща одобрение от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, сертификати на доставките, включващи свидетелство за произход, протоколи и актове и всякаква друга документация, изисквана съгласно Действащото законодателство и Договора;

XXIII. Допълнителни работи и замени

Чл.22. Допълнителни работи и замени се допускат само при условията на ЗОП.

XXIV. Гаранционни срокове

Чл.23. (1) Гаранционните срокове за СМР се определят съгласно Глава четвърта от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. и текат от датата на документално приемане на извършените СМР.

(2) Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, за негова сметка.

(3) За дефектите, появили се през гаранционния срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок от пет работни дни след писменото уведомяване **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, съгласувано с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

XXV Предварителна информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.24. С подписването на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е получил цялата нужна информация във връзка с рисковете, непредвидените обстоятелства и всички други условия, които могат да окажат влияние при изпълнението на Работите.

XXVI.Застраховки

Чл.25. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа застраховка по чл. 171 от Закона за устройство на територията за целия срок на изпълнение на договора и представя заверени копия от застрахователните документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа валидността на застраховката без прекъсване, за срока на действие на Договора, като представя копие от застрахователната полица за удължаване на срока на валидност на застраховката в 10-дневен срок от издаването ѝ.

(3) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той може да спре всички плащания, които дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до представяне на валидно доказателство, че застраховката е сключена.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да поддържа за периода до издаване на Сертификата за изпълнение, Застраховка „Трудова злополука“ на своя Персонал.

XXVII. Месечен доклад за хода на Работите. Заповедна книга

Чл.26. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на Работите, в обем по негова преценка.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа съвместно Заповедната книга, като системно отразява всички събития, инструкции и въпроси, свързани с хода на Работите. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа и книги, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки по или във връзка с Договора.

XXVIII. Окончателен доклад по Договора

Чл.27. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в двуседмичен срок Окончателен доклад за изпълнението на Договора, след въвеждане в експлоатация на

обекта, в съответствие с Действащото законодателство, включващ копия от пълната документация по Договора и изпълнението и приемането на всички Работи, както и цялата съпътстващата информация.

(2) Окончателният доклад се одобрява предварително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XXIX. Съхранение и предаване на документите

Чл.28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва изискванията за съхранение на документацията във връзка с Договора, определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) Всички документи по Договора се предават с Приемо-предавателен протокол, подписан от двете Страни.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да представи изисквана документация, единствено при условие, че същата се намира при него.

XXX. Отговорност и неустойки

Чл.29. (1) При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по Договора, в т.ч. в Гаранционните срокове, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Договорната цена за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 20% (двадесет процента) от Договорената цена.

(2) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 20% (двадесет процента) от Договорната цена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора и да пристъпи към облигационна защита на своите интереси.

(3) При пълно неизпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на авансовото плащане, ведно с неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от Договорната цена.

(4) В случай на частично или неточно изпълнение на задължение по Договора, за което е налице паричен еквивалент (СМР), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълненото.

(5) В случай на неизпълнение или частично, или некачествено изпълнение на което и да е друго задължение по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, в размер на 0,1% от Договорената цена.

(6) За неустойките по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** според Договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранциите, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, според преценката на и в зависимост от това какво е удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XXXI. Непреодолима сила

Чл.30. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила Непреодолима сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, е длъжна в едноседмичен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 2.

XXXII. Прекратяване и разваляне на Договора

Чл.31. (1) Освен в случаите, предвидени на съответното място в този Договор, Договорът се прекратява и:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по Договора;

2. по взаимно съгласие на страните.

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 20 (двадесет) дни;

- не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;

- прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

- системно не изпълнява свое задължение по Договора;

- не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражнява правата си;

- не изпълнява указанията от оправомощените контролни органи от страна на строителния контрол;

- бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;

- допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;

- изпълнява Работите с подизпълнител, който не е бил посочен в Офертата;

- не представя информация и данни при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е застраховал дейността си в съответствие с чл. 171 от Закона за устройство на територията;

- е променил състава си, посочен в Офертата, за изпълнението на Работите и това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати Договора едностранно, със 7-дневно писмено предизвестие, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** системно не изпълнява задълженията си по Договора.

XXXIII. Неуредени въпроси

Чл.32. За неуредените в Договора въпроси се прилага Действащото законодателство в Република България.

XXXIV. Съобщения

Чл.33. (1) Всички съобщения във връзка с Договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс), посочени в Договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

(2) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Адреси за контакти:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

гр. София, ул. „Триадица“ 2

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

гр. Пловдив, бул. „Източен“ № 80, ет.3, офис305

Договорът се подписва в 4 (четири) еднообразни екземпляра – 3 (три) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и 1 (един) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложения:

Оферта на Изпълнителя;

Документи, съгласно чл. 194 и чл. 195 във вр. с чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

РУМЯНА ПЕТКОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР НА АСП

ДАНИЕЛА НИКИФОРОВА

ДИРЕКТОР НА ДИРЕКЦИЯ ФСДУС



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ВАЛЕРИЙ ХАДЖИЕВ

УПРАВИТЕЛ НА „ВАЛДОР-60“ ООД





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане

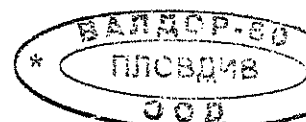


Приложение № 4.2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Ремонт на административна сграда на Дирекция „Социално подпомагане“ – Люлин, гр. София, ж.к „Люлин“, ул. „309-та“

№ по ред	Видове СМР	Ед. мярка	Техническо предложение /в случаите на доставка и монтаж - посочват се видът, наименованието, търговската марка и техническите параметри строителните материали/
1	2	3	4
1	Демонтаж на гръмоотводна инсталация, изпълнена като гръмоотводна мрежа от бетонна стомана ф 8мм2	м	неприложимо
2	Демонтаж на поцинкована ламарина	м2	неприложимо
3	Доставка и монтаж на поцинкована ламарина по бордове	м2	Поцинкована ламарина DX51D+Z100, 0.4/1250мм, произведено на ArcelorMittal Galati, в съответствие със сертификати за качество №60074919,60074909. Декларация за съответствие от Новотехпром ООД изх.№113/25.07.2017
	Доставка и монтаж на отдушници	бр.	Акcesoари за покривни конструкции – Отдушник за плосък покрив в съответствие с всички изисквания на UNI EN 1451-1 и Наредба № РД -02-20-1/5.02.2015г. по EN ISO 9001: 2000, Декларация за характеристиките на строителния продукт от SALAMBO
5	Изкърпване на джобове	м2	Битумна хидроизолационна мембрана-полизол П 3.5кг./м2, код 3800143902349, партида №230, отговаряща на изискванията на чл.11, пар.4 на Регламент на ЕС № 305/2011 Декларация да експлоатационни показатели от Изола-Петров ЕООД №298/15.10.2016
6	Изкърпване на циментова замазка с дебелина до 4 см по покрив	м2	Циментова замазка отговаряща на изискванията на чл.11, пар.4 на Регламент на ЕС № 305/2011. Декларация да експлоатационни показатели от ТЕРЕЗИД №20130709-50-Д
7	Подготовка на основа с битумен грунд	м2	Битумен грунд с УИК – БДС EN13813:2002 БТ-С70. отговаряща на изискванията на чл.11, пар.4 на Регламент на ЕС №



			305/2011. Декларация да експлоатационни показатели от SALAMBO
8	Полагане на хидроизолация от материал на битумна основа на два пласта /1-ви пласт 3,5 кг/м2 и 2-ри пласт 4,5 кг/м2 с минерална посипка	м2	Битумна хидроизолационна мембрана-полизол П 3.5кг./м2, код 3800143902349, партида №230, Битумна хидроизолационна мембрана-полизол ПМ 4.5кг./м2, код 3800143902493 отговарящи на изискванията на чл.11, пар.4 на Регламент на ЕС № 305/2011 Декларации да експлоатационни показатели от Изола-Петров ЕООД №298/15.10.2016 и №115/17.06.2017
9	Доставка и монтаж на нова гръмоотводна инсталация, изпълнена като гръмоотводна мрежа от бетонна стомана ф8 мм2 и три гръмоотводни прътове до 4 м	м	Проводниците алуминиева сплав, Мълниеприемен прът, клеми, опора, фиксиращи клипсове, основи, държачи, ревизионна кутия, горещо поцинкован прът и шина в съответствие със стандарт №4 22.12.2010 за МАБСО. Декларация за съответствие от ЕННСЕР ООД/31.05.2016 и Заводски сертификат
10	Натоварване и извозване на строителни отпадъци.	м3	неприложимо
11	Лабораторно измерване на параметрите на гръмоотводната инсталация, издадено от акредитиран орган за контрол	бр.	неприложимо

2. Линеен календарен график – съгласно приложен образец.

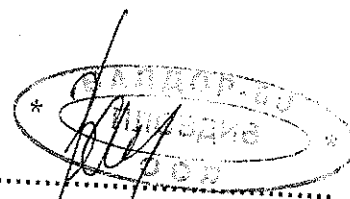
3. Списък на специалистите за изпълнение на обществената поръчка – съгласно приложен образец.

Дата: 23.10.2017г.

Подпис и печат:

Име и фамилия: Валерий Хаджев – управител

(представляващ по регистрацията или упълномощено лице)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ

**ОБЕКТ : СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ
В СГРАДАТА НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО
ПОДПОМАГАНЕ" - ЛЮЛИН**

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ : Гр. СОФИЯ, Ж.К. "ЛЮЛИН", УЛ. "309-ТА"

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5.2**

№ по ред	Видове СМР	Ед. мярка.	Количество	Ед. Цена (лв.)	Обща стойност (лв.)
1	2	3	4	5	6 = 4 x 5
1	Демонтаж на гръмоотводна инсталация, изпълнена като гръмоотводна мрежа от бетонна стомана ф 8мм2	м	1013.00	1.45	1468.85
2	Демонтаж на поцинкована ламарина	м2	301.50	3.00	904.50
3	Доставка и монтаж на поцинкована ламарина по бордове	м2	301.50	18.55	5592.83
4	Доставка и монтаж на отдушници	бр.	10.00	45.70	457.00
5	Изкърпване на джобове	м2	685.00	11.79	8076.15
6	Изкърпване на циментова замазка с дебелина до 4 см по покрив	м2	560.00	15.05	8428.00
7	Подготовка на основа с битумен грунд	м2	1116.00	2.40	2678.40
8	Полагане на хидроизолация от материал на битумна основа на два пласта /1-ви пласт 3,5 кг/м2 и 2-ри пласт 4,5 кг/м2 с минерална посипка	м2	1116.00	18.00	20088.00
9	Доставка и монтаж на нова гръмоотводна инсталация, изпълнена като гръмоотводна мрежа от бетонна стомана ф8 мм2 и три гръмоотводни прътове до 4 м	м	1013.00	4.50	4558.50
10	Натоварване и извозване на строителни отпадъци	м3	28.00	59.80	1674.40
11	Лабораторно измерване на параметрите на гръмоотводната инсталация, издадено от акредитиран орган за контрол	бр.	1.00	300.00	300.00

Стойност от СМР: 54226.63

Непредвидени разходи 10% от СМР: 5422.66

Общата стойност: 59649.29

ДДС 20%: 11929.86

Обща стойност с ДДС: 71579.15

Дата и подпис:
23.10.2017г.


/инж. Валерий Хаджиев-управител/

