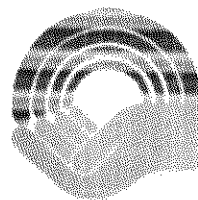




РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



ДОГОВОР

№ 7001-0127 / 21.08 2017г.

Днес, 2017 г., в град София, между:

Агенция за социално подпомагане /АСП/, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. "Триадица" № 2, Булстат 121015056, представлявана от Цветан Васев – Изпълнителен директор и възложител по чл. 5, ал. 2, т. 12 от ЗОП и Даниела Никифорова – Директор на дирекция «ФСДУС», наричана по-долу за краткост **Възложител**, от една страна,

и

«Латона Дивелопмънт» ЕООД, ЕИК 203347563, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Борово“, ул. "Подуево" 10, представлявано от управителя си – Галина Димитрова Бозова, наричана за краткост **Изпълнител**, от друга страна,

на основание ЗЗД, ТЗ, чл. 183 във връзка с чл. 112 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД04-0102/03.08.2017г. на възложителя за определяне на изпълнител по реда и при условията на Закона за обществените поръчки,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема на възмездно основание да извършва абонаментно поддържане, периодична актуализация, развитие, комплексна системно – техническа и аналитична помощ, както и обучение на служители в системата на АСП на софтуерен продукт „Санта ТРЗ“, внедрен и използван от Агенция за социално подпомагане и териториалните ѝ структури в страната.

(2) Предметът на договора по ал. 1 включва комплексен абонаментен пакет, обезпечаващ всички софтуерни инсталации на работни места при Възложителя по време на действие на контракта, със следните елементи:

2.1. Абонаментно поддържане и периодично актуализиране при промени в софтуер „САНТА ТРЗ“, свързани с промени в законодателството и вътрешната организация на работа на Възложителя, на централизирана интегрирана система за фирмено управление с обхват на експлоатираните подсистеми: персонал, труд и работна заплата, граждански договори, НАП. При необходимост, софтуерът трябва да позволява диференциране на обработената информация по определени от Възложителя критерии, напр. по вид правоотношение, по вид национална програма или проект, и други;

2.2. Доработка на системата с цел обединяване на данните от териториалните дирекции, генериране и поддържане на обща интегрирана база данни в ЦУ на АСП за наличния персонал, труд и работна заплата, и внедряване на обединената база данни при техническо съдействие от страна на възложителя;

2.3. Анализирание на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие, проверка физическата и логическата цялост на базите и периодичен преглед по работата на софтуера;

2.4. Текущи консултации и съдействие в реално време на съответните служители на АСП, пряко използващи софтуера, чрез ежесмесна системна помощ, консултации, методически или директни дейности при необходимост и съдействие при изработването на месечните възнаграждения по нает персонал, съгласно Устройствения правилник на АСП, ПМС № 66, граждански договори, ОПХ ФЕПНЛ, ОП РЧР и национални програми;

2.5. Посещения и съдействие на място, при необходимост;

2.6. Обучаване на служители на АСП за работа със софтуера; Разработка на допълнителни функционалности, при необходимост и друго обусловено програмно проектиране по основните предметни дейности на софтуера;

2.7. Внедряване на създадената оперативна съвместимост на софтуер „САНТА ТРЗ“ със софтуер „САНТА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ “и осигуряване на техническа поддръжка; Внедряване на създадена оперативна съвместимост на софтуер „САНТА ТРЗ “и ПП “КОНТО 66”и осигуряване на техническа поддръжка в частта, касаеща софтуер "САНТА ТРЗ", при обезпечаване на техническа възможност и съдействие от страна на възложителя и от администратора на "КОНТО 66";

2.8. Преинсталиране на работните места и нови инсталации на софтуер „САНТА ТРЗ“– при необходимост;

2.9. Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони в софтуер „САНТА ТРЗ“, при необходимост;

2.10. Дефиниране на потребители, роли в системата на софтуер „САНТА ТРЗ“, правата на достъп до функциите на системата, и настройка на видове документи, справки и други автоматично генерирани писмени документи;

2.11. Обезпечаване сигурността на програмен продукт „САНТА ТРЗ“;

2.12. Гарантиране на техническа и функционална безотказност на системата в реално време;

2.13. Поддържане на архивна база данни.

(3) Териториален обхват на договора със следните локации – 193 работни места, както следва:

3.1. ЦУ на АСП – 1 работно място – каса;

3.2. ЦУ на АСП – 3 работни места по проекти, изпълнявани от агенцията към момента на обявяване на обществената поръчка, а именно:

- 1 работно място по Проект „Повишаване на капацитета на служителите ЗД,СУ,и СП“;

- 1 работно място по Проект „Приеми ме 2015“;

- 1 работно място по Проект „Техническа помощ“ по ОПХ.

3.3. РДСП – 28 работни места;

3.4. ДСП – 147 работни места;

3.5. ДСП – 14 допълнителни работни места в по-големите дирекции – Бургас, Габрово, Добрич, Пазарджик, Перник, Плевен, Разград, Русе, Силистра, Сливен, Стара Загора, Търговище, Шумен и Ямбол.

(4) Изпълнителят се задължава да обезпечи изпълнението на настоящия договор с административен капацитет в рамките на 8 /осем/ програмисти и други софтуерни специалисти, които за срока на договора са пряко ангажирани с неговото изпълнение и администриране.

(5) Възложителят се задължава да осигури служители за администриране изпълнението на договора, при спазване на действащите вътрешноведомствени актове на АСП в областта на ЗОП, както и да номинира екип от служители, които да осигуряват съдействие при внедряването на създадената оперативна съвместимост на софтуер «САНТА ТРЗ» с други софтуери, внедрени в агенцията, и при изготвяне на обобщените месечни файлове с информация за начисленията.

(6) Отчитането, удостоверяването и доказването на реалното изпълнение на предмета на настоящия договор се извършва въз основа на изготвен от Изпълнителя ежемесечен обобщен доклад, придружен с двустранни протоколи /констативни и/или приемо-предавателни/ при необходимост, подписани от страните или от техни оторизирани представители по места.

(7) Страните по договора за обществена поръчка могат да го изменят само при условията на чл. 116, ал. 1 от ЗОП.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) За реализиране на предмета на договора, Възложителят дължи на Изпълнителя, както следва:

1.1. Цена за месечно комплексно абонаментно обслужване:

1.1.1. Месечна цена без включен ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място по т. 4.2.1.1. от поканата - **46.00/четиридесет и шест/ лева** без включен ДДС, съответно **55.20/петдесет и пет лева и двадесет стотинки/ лева** с включен ДДС;

1.1.2. Месечна цена без включен ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място по т. 4.2.1.2. от поканата - **13.00 /тринадесет/ лева** без включен ДДС, съответно **15.60 /петнадесет лева и шестдесет стотинки/ лева** с включен ДДС;

1.1.3. Месечна цена без включен ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място по т. 4.2.1.3. от поканата - **30.00 /тридесет/ лева** без включен ДДС, съответно **36.00/тридесет и шест/ лева** с включен ДДС;

1.1.4. Месечна цена без включен ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място по т. 4.2.1.4. от поканата -**46.00 /четиридесет и шест/ лева** без включен ДДС, съответно **55.20 /петдесет и пет лева и двадесет стотинки/ лева** с включен ДДС;

1.1.5. Месечна цена без включен ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място по т. 4.2.1.5. от поканата -**46.00 / четиридесет и шест / лева** без включен ДДС, съответно **55.20 /петдесет и пет лева и двадесет стотинки / лева** с включен ДДС.

(2) Цените по ал. 1 не подлежат на изменение към завишаване до изтичане срока на договора, независимо от флукутацията на минималната работна заплата и евентуални промени в броя на обслужваните подразделения и проекти. При отпадане на проект цената се намалява съответно, а при добавяне на нови проекти – същите се включват в общата финансова рамка, без да се допуска завишаване на крайната цена.

(3) Общата максимална финансова рамка на обществената поръчка за целия срок на изпълнение на договора е в размер до **199 944.00 лева (сто деветдесет и девет хиляди деветстотин четиридесет и четири лева)** без включен ДДС, или **239 932.80 лева (двеста тридесет и девет хиляди деветстотин тридесет и два лева и 80 стотинки)** с включен ДДС.

Чл.3. (1) Регулярното плащане по чл. 2 от договора се извършва по банков път, ежемесечно, след предоставяне на съответната услуга, до 20 /двадесет/ дни след надлежно издаване и представяне на фактура по ЗДДС, окомплектована с приемо – предавателни протоколи при необходимост или други съгласувани между страните или техни представители удостоверителни документи за предоставената услуга.

(2) Месечното фактуриране за предоставянето на услугите по чл. 1, ал. 2 за инсталациите на работните места по проекти и програми се извършва чрез отделно фактуриране по всеки от тях и при спазване на изискванията за визуализация по съответната оперативна програма, съфинансирана със средства на ЕС.

(3) Плащането ще се извършва по банков път, по следната банкова сметка на Изпълнителя.

Банкова сметка на Изпълнителя:

Банка: УНИКРЕДИТ БУЛБАНК АД

IBAN: BG73UNCR70001522658196

BIC: UNCRBGSF

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. Настоящият договор е със срок на действие от 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на неговото сключване. Същият влиза в сила за страните от момента на подписването му.

Чл. 5. Срокове за извършване на актуализации или за отстраняване на технически проблеми от Изпълнителя в рамките на този договор:

5.1. срок за актуализация в резултат на нормативни промени – от 5 /пет/ до 10 /десет/ работни дни след публикуването им;

5.2. срок за извършване на консултации по телефона или чрез интернет – незабавно, в реално време, в рамките на работното време;

5.3. срок за отстраняване на технически проблеми чрез отдалечен достъп – от 2 до 8 часа от момента на съответното възлагане;

5.4. срок за отстраняване на технически проблеми на място – до 3 /три/ работни дни от съответното възлагане.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. Възложителят е длъжен:

6.1. да обезпечи служители по чл. 1, ал. 4 от договора и техните дейности по администриране на този договор;

6.2. да заплаща месечната абонаментна цена по чл. 2, ал. 1 от договора в размер, срок и по начин, регламентирани в настоящия договор, след надлежно удостоверяване на ежемесечно предоставената пакетна услуга;

6.3. при приемането на изпълнението да извършва внимателен преглед и да направи възражения за явните недостатъци, открити в течение на прегледа. В случай на по-късно установяване, същите се правят в 5-дневен срок от констатирането им. Възраженията за скрити недостатъци се правят от Възложителя в 7-дневен срок от тяхното установяване.

6.4. да осигури технически условия и базова софтуерна среда за всяко едно работно място, на което има инсталация на софтуерния продукт;

6.5. да поддържа софтуера според писмените указания на Изпълнителя.

Чл.7. При констатираните недостатъци или възникнали повреди, Възложителят има право да иска отстраняване на недостатъците в работата от Изпълнителя, не по-късно до 2 /два/ работни дни след деня на уведомяването за констатирания недостатък.

Чл.8. Възложителят има право да получи договореното по този договор качествено и в срок.

Чл.9. Възложителят има право да откаже да приеме изпълнението, когато то не отговаря на договореното в настоящия договор, както и на изискванията за качество и техническа прецизност, както и да не го заплаща. В този случай Изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците в работата в срок до 3 /три/ работни дни.

Чл.10 Възложителят ще осигури свободно пространство на централен сървър на АСП с местоположение в ЦУ на АСП като през целия срок на договора ще поддържа свободно пространство на визирания сървър за нуждите на изпълнителя за публикуване на месечни общи бази-данни.

Чл.11 Възложителят чрез Дирекция „ФСДУС“ и Главна дирекция „СП“ ще съдейства на изпълнителя при необходимост от възстановяване на записи в локални бази-данни на териториалните структури на агенцията за целите на изпълнението по предходната точка. Възложителят ще номинира писмено съответните длъжности лица от двете дирекции, отговорни за оказване на съдействие на изпълнителя.

Чл.12 Възложителят чрез съответните РДСП ще осъществява месечен мониторинг по отношение месечното подаване на съответната периодична информация от ДСП.

Чл.13 Възложителят чрез Дирекция „ФСДУС“ и Главна дирекция „СП“ подава всяко тримесечие към изпълнителя информация за необходимостта от обучение на новоназначени/преназначени служители, работещи със софтуер „Санта ТРЗ“.

Чл.14 Възложителят чрез Дирекция „ФСДУС“ ще представи в писмен вид на изпълнителя в срок до 30-дни след сключване на договора аналитични нива на наблюдение на сметките и начина на осчетоводяване на заплатите за бюджета и националните програми, с оглед изготвяне от изпълнителя на ниво АСП и ДСП на настройка за автоматично осчетоводяване на заплатите от софтуер „Санта ТРЗ“ в софтуер „Кonto 66“.

Чл.15 Възложителят чрез съответните ръководители на проекти и Дирекция „ФСДУС“ ще предостави на изпълнителя в срок до 10 дни след сключването на договора информация за всички приключили проекти по оперативни програми, за изпълнението на които е имало локална инсталация на софтуер „Санта ТРЗ“, като изпълнителят се задължава да обезпечи своевременно архивирането и съхраняването на съответната локална база-данни;

Чл.16 Възложителят чрез съответните ръководители на проекти и Дирекция „ФСДУС“ ще предостави на изпълнителя в едномесечен срок от приключване на съответен проект, за изпълнението на който е имало локална инсталация на софтуер „Санта ТРЗ“, като изпълнителят се задължава да обезпечи своевременно архивирането и съхраняването на съответната локална база-данни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.17. (1) Изпълнителят се задължава:

17.1. да предоставя услугата по чл.1, ал. 1 от договора качествено и в срок, при условията на настоящия договор, в рамките на договорения предметен обхват;

17.2. да съставя удостоверителни и отчетни документи за изпълнението на предмета на договора, които следва да бъдат надлежно представяни на Възложителя за одобрение;

17.3. да осигури необходимия брой специалисти – свои служители, които пряко да са ангажирани с изпълнението и администрирането на този договор;

17.4. да не разпространява информация, станала му достъпна или известна при или по повод изпълнение на този договор;

17.5. да изпълнява всички други ангажименти, произтичащи от този договор.

(2) Най-късно в деня на подписване на настоящия договор Изпълнителят представя документ в оригинал за гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 /три/ % от сумарната стойност на контракта без ДДС за целия срок под една от следните нормативно – регламентиранни форми: банкова гаранция /изрична, неотменима и непрехвърлима/, със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора; или парична сума, внесена по сметка на възложителя; или застраховка в полза на възложителя, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Гаранцията под формата на парична сума се внася по следната банкова сметка:

Банка: Българска Народна Банка - ЦУ, „Княз Александър Батенберг“ 1

Банков код (BIC): BNBGBGSD

Банкова сметка (IBAN): BG29 BNBG 9661 3300 1342 01

(3) Гаранцията по ал. 2 се освобождава от Възложителя в срок 30 календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора.

Чл.18. Изпълнителят се задължава за срока на действие на договора да изготвя два пъти в месеца обобщени файлове за периодични начисления, както следва:

- след начисление на месечните заплати, но не по-късно от 30-то число на текущия месец - за възнагражденията от бюджета на АСП и от Оперативни програми;

- до 15-то число на следващия месец – за възнагражденията, финансирани от национални програми.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да организира обучение на съответните служители през месеца, следващ получаването на информацията от Възложителя за необходимост от обучение.

Чл. 20. Изпълнителят се задължава в срок до 4 /четири/ месеца от сключването на договора да внедри създадената оперативна съвместимост между софтуер "Санта ТРЗ" и „Санта Човешки ресурси“, след надлежно предоставено съдействие от страна на Възложителя и да осигури техническа поддръжка.

Чл. 21. Изпълнителят се задължава в срок до 4 /четири/ месеца от сключването на договора да участва заедно с Възложителя и администриращия „КОНТО 66“ във внедряването на създадената оперативна съвместимост между софтуер "Санта ТРЗ" и ПП „КОНТО“ и да осигури техническа поддръжка.

VI. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл. 22. В случай, че Изпълнителят не изпълнява своите задължения, с качество и в срок, посочени в договора, същият дължи неустойка в размер на 0,5% за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Чл. 23. В случай, че Възложителят не извърши дължимите плащания в уговорения срок, същият дължи неустойка за просрочено плащане в размер на 0,1 % за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от стойността на съответното просрочено плащане.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.24. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. по взаимно писмено съгласие на страните;
3. при обективна невъзможност на изпълнителя да изпълни своите задължения вследствие на обстоятелства, възникнали след сключването на договора;
4. при виновно неизпълнение – с 30 -дневно писмено предизвестие, отправено от изправната страна по договора;
5. едностранно, безвиновно и без предизвестие от възложителя, преди изтичане на срока на действие на договора, при условията на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
6. в други нормативно регламентирани случаи.

(2) Всяка от страните има право едностранно да развали договора, ако насрещната страна виновно системно не изпълнява свое задължение по него. Прекратяването се извършва чрез писмено уведомление на изправната страна, отправено до другата страна.

(3) При безвиновните хипотези на прекратяване на този договор страните не си дължат неустойки или други обезщетения.

VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 25. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на договора, явяващо се пряка и непосредствена последица от настъпване на форсмажорни обстоятелства.

(2) Изпълнителят не носи отговорност:

2.1. при повреди в електронно-изчислителната техника, собственост на Възложителя – компютри, сървъри, принтери, рутери;

2.2. при наличие на вируси на компютрите на Възложителя;

2.3. при липса на интернет – свързаност на АСП, респективно със сървърите на АСП.

Чл. 26. Страната, позоваваща се на непреодолима сила, е длъжна незабавно да уведоми писмено другата страна за възникването на пречки от обективен характер, които ще попречат на изпълнението на договорените условия.

Чл. 27. Страната, която се ползва от освобождаването от отговорност, трябва в подходящ срок да изпрати на другата страна за констатиране на възникването на събитието официален документ, изходящ от компетентен орган. Същият следва да съдържа информация за причинната връзка между непреодолимата сила и невъзможността за изпълнение на договорното задължение.

Чл. 28. Страната, която се позовава на непреодолима сила, трябва да уведоми другата страна за прекратяване на събитието.

Чл. 29. Ако посочените по-горе уведомления и съобщения не се изпратят в посочените срокове и начини, страната не може да се ползва от освобождаването от отговорност.

Чл. 30. В случаите на непреодолима сила и доколкото тя има влияние върху сроковете на договора, съответните срокове се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила.

Чл. 31. Ако непреодолимата сила продължи повече от два месеца, страната, която не се ползва от освобождаването от отговорност, може да прекрати изцяло или отчасти договора.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 32. Споровете между страните относно изпълнението и тълкуването на настоящия договор се уреждат чрез преговори, а ако не се постигне съгласие – по съдебен ред.

Чл. 33. Всички изменения и допълнения на договора се извършват само в писмена форма, валидирана от двете страни.

Чл. 34. За неуредени въпроси по договора се прилагат разпоредбите на релевантното действащо законодателство.

Чл. 35. Неразделна част от настоящия договор са постигнатите резултати от преговорите между страните в процедурата по ЗОП, отразени в протокола по чл.67, ал.2 от ППЗОП и списък на териториалните структури на АСП.

Настоящият договор се сключи в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

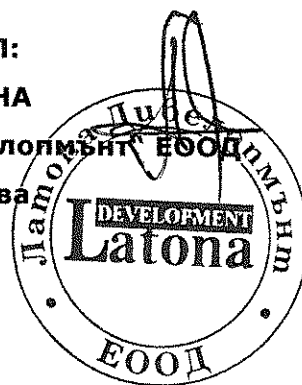
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: 
ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Цветан Васев



ДИРЕКТОР ДФСДУС:
Даниела Никифорова



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
УПРАВИТЕЛ НА
„Латона Дивелопмънт“ ЕООД
Галина Бозова



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За „Осигуряване на абонаментна поддръжка, актуализация, развитие и комплексна системно-техническа и аналитична помощ, както и обучение на служители на АСП на софтуерен продукт „Санта ТРЗ“, внедрен и използван от Агенция за социално подпомагане и териториалните ѝ структури “

за периода от 8.2017 г. до 8.2019 г.

Blut

WLD

BJ

1.	САНТА ТРЗ - ПРЕДСТАВЯНЕ	3
2.	САНТА ТРЗ - ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ.....	3
2.1	ДОГОВОР	3
2.2	КОНФИГУРАЦИЯ И ПОДДРЪЖКА НА САНТА ТРЗ.....	3
2.3	РАБОТНИ МЕСТА.....	4
3.	ВИЗИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ДОГОВОРА	4
4.	ДЕЙНОСТИ	4
4.1	АКТУАЛИЗАЦИЯ НА СИСТЕМАТА НА БАЗА НОРМАТИВНИ ПРОМЕНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА АСП СВЪРЗАНИ С НОВИ НАЦИОНАЛНИ ПРОГРАМИ ИЛИ ОПЕРАТИВНИ ПРОГРАМИ ПО ЕВРОПЕЙСКИ ФОНДОВЕ	4
4.2	ДОРАБОТКА НА СИСТЕМАТА С ЦЕЛ ОБЕДИНЯВАНЕ НА ДАННИТЕ, ГЕНЕРИРАНЕ И ПОДДЪРЖАНЕ НА ОБЩА БАЗА ДАННИ В ЦУ НА АСП.....	5
4.3	АНАЛИЗИРАНЕ НА ВЪЗНИКНАЛИ АВАРИЙНИ СИТУАЦИИ И ДАВАНЕ НА ПРЕПОРЪКИ ЗА ДЕЙСТВИЕ	6
4.4	ТЕКУЩИ КОНСУЛТАЦИИ И СЪДЕЙСТВИЕ В РЕАЛНО ВРЕМЕ: ПО ТЕЛЕФОН, E-MAIL И ИНТЕРНЕТ	6
4.5	ПОСЕЩЕНИЯ И СЪДЕЙСТВИЕ НА МЯСТО, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ:.....	8
4.6	ОБУЧЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИ НА АСП ЗА РАБОТА СЪС СОФТУЕРА.....	8
4.7	ВНЕДРЯВАНЕ НА СЪЗДАДЕНАТА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ НА СОФТУЕР САНТА ТРЗ СЪС СОФТУЕР "САНТА ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ"; ВНЕДРЯВАНЕ НА СЪЗДАДЕНА ОПЕРАТИВНА СЪВМЕСТИМОСТ НА СОФТУЕР "САНТА ТРЗ" И "ПП КОНТО 66"	9
4.8	ПРЕИНСТАЛИРАНЕ И НОВИ ИНСТАЛАЦИИ НА САНТА ТРЗ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ.....	9
4.9	ДЕФИНИРАНЕ И ПРЕДЕФИНИРАНЕ НА НОМЕНКЛАТУРИ И ДИАПАЗОНИ ПРИ НЕОБХОДИМОСТ	10
4.10	ДЕФИНИРАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИ, РОЛИ В СИТЕМАТА, ПРАВАТА НА ДОСТЪП ДО ФУНКЦИИТЕ НА СИСТЕМАТА	10
4.11	ОБЕЗПЕЧАВАНЕ СИГУРНОСТТА НА ПРОГРАМНИЯ ПРОДУКТ	10
4.12	ГАРАНТИРАНЕ ФУНКЦИОНАЛНА БЕЗОТКАЗНОСТ НА СИСТЕМАТА В РЕАЛНО ВРЕМЕ	10
4.13	ПОДДЪРЖАНЕ НА АРХИВНА БАЗА ДАННИ	10

1. САНТА ТРЗ - ПРЕДСТАВЯНЕ

САНТА ТРЗ е модул за автоматизирано управление на човешките ресурси, труда и работната заплата. Той цели улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси, събиране в реално време и в единна база данни на пълна информация за цялостното състояние на човешките ресурси, съкращаване времето за извършване на необходимите справки и анализи за вземане на управленски решения. **САНТА ТРЗ** обезпечава процесите по назначаване, преназначаване и освобождаване на персонал. Системата се грижи още за отчитането на трудовата дейност и определяне на възнагражденията, набиране, обработка и анализ на информацията, необходима за характеризирание на дейността на служителите, осигуряване информация за управление.

„Латона Дивелопмънт“ ЕООД е универсален правопреемник на „Гравис България“ АД.

„Латона Дивелопмънт“ ЕООД е собственик на търговската марка **САНТА** и притежава авторските права върху продуктите от платформата **САНТА**, включително за продажба и поддръжка. Търговската марка е вписана в Патентно ведомство на Република България под № 47496/26.08.2016 година.

2. САНТА ТРЗ - ТЕКУЩО СЪСТОЯНИЕ

2.1 Договор

В Агенция за социално подпомагане и териториалните ѝ структури е внедрен и се използва софтуерен продукт **САНТА ТРЗ** от 2005 година. Последният договор с АСП за абонаментна поддръжка, актуализация, развитие и комплексна системно-техническа и аналитична помощ, както и обучение на служители в системата на АСП приключи на 06.07.2017г.

2.2 Конфигурация и поддръжка на САНТА ТРЗ

Инсталираната система в АСП включва:

- Модул „Персонал“
- Модул „Труд и работна заплата“ (Модул „ТРЗ“)
- Модул „Каса ТРЗ“
- Модул „Създаване файл за разплащане с дебитни карти“
- Модул „Автоматично осчетоводяване на заплатите“
- Модул „Опис на болничните“
- Модул „Платежни“
- Модул „НАП“
- Модул „Граждански договори“
- Модул „Статистическа информация“
- Модул за актуализиране „Santa Update“
- Модул за архивиране на базата данни „Santa Archiver“

Системата позволява служителите на Агенцията да обслужват заетия персонал по всички Национални и Оперативни Програми по европейски фондове.

2.3 Работни места

Системата е инсталирана на **193** работни места:

- ЦУ АСП - 1 работно място - Каса
- ЦУ АСП – 3 допълнителни работни места по Оперативни проекти :
 - 1 работно място по Проект „Повишаване капацитета на служителите ЗД, СУ, и СП“.
 - 1 работно място по Проект „Приеми ме 2015“
 - 1 работно място по Проект „Техническа помощ“ по ОПХ ФЕПНЛ
- РДСП – 28 работни места
- ДСП - 147 работни места
- ДСП – 14 допълнителни работни места (1 работно място в ДСП Добрич, 1 работно място в ДСП Шумен, 1 работно място в ДСП Разград, 1 работно място в ДСП Силистра, 1 работно място в ДСП Търговище, 1 работно място в ДСП Бургас, 1 работно място в ДСП Сливен, 1 работно място в ДСП Ямбол, 1 работно място в ДСП Габрово, 1 работно място в ДСП Стара Загора, 1 работно място в ДСП Плевен, 1 работно място в ДСП Перник, 1 работно място в ДСП Пазарджик, 1 работно място в ДСП Русе).

3. ВИЗИЯ ЗА ПРОДЪЛЖАВАНЕ НА ДОГОВОРА

В бъдеще „Латона Дивелопмънт“ ЕООД ще продължава да работи в посока улесняване ежедневните оперативни процедури по управление на човешките ресурси, като събиране в реално време и в единна база данни на пълна информация за цялостното състояние на човешките ресурси, съкращаване времето за извършване на необходимите справки и анализи за вземане на управленски решения.

4. ДЕЙНОСТИ

4.1 Актуализация на системата на база нормативни промени и допълнителни изисквания на АСП свързани с нови национални програми или оперативни програми по европейски фондове

Направени актуализации през последните 5 години до настоящия момент:

За 2010 г. – общо 9 актуализации в т. ч. 2 на база нормативни изменения

За 2011 г. – общо 12 актуализации в т. ч. 2 на база нормативни изменения

За 2012 г. – общо 8 актуализации в т. ч. 2 на база нормативни изменения

За 2013 г. – общо 8 актуализации в т. ч. 2 на база нормативни изменения

За 2014 г. – общо 10 актуализации в т. ч. 3 на база нормативни изменения

За 2015 г. – общо 16 актуализации в т. ч. 3 на база нормативни изменения

За 2016 г. – общо 7 актуализации в т. ч. 1 на база нормативни изменения

За 2017 г. – общо 7 актуализации в т. ч. 4 на база нормативни изменения до приключване на договора.

Актуализациите включват всички разработки съгласно наложените нормативни изменения или доработки, така че на практика се съдържат нови версии в продукта. Към всяка актуализация е прикачено указание с дата, съдържание и инструкции за улесняване работата на служителите на АСП.

Начин на работа

САНТА ТРЗ съдържа модул **Santa Update** – инсталиран във всички поделения на АСП още при закупуване на продукта. С този модул при необходимост от нова актуализация, в сайта на **“Латона Дивелопмънт” ЕООД**, същата се изтегля и инсталира автоматично. Цялото меню в **Santa Update** е на кирилица, опростено и лесно за работа. По този начин всички нови актуализации на продукта се инсталират своевременно от служителите на АСП.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019 г.

С настъпване на нормативни промени, свързани с труда и работната заплата, през следващите две години ще възникне необходимост от промени в системата.

Срок за изпълнение на новите нормативни промени

От 5 до 10 работни дни след публикуване на измененията, като се има в предвид срока за изготвяне на заплатите.

4.2 Доработка на системата с цел обединяване на данните, генериране и поддържане на обща база данни в ЦУ на АСП

Съгласно изискванията за доработка на системата, с цел обединяване на данните от териториалните дирекции, генериране и поддържане на обща база данни в ЦУ на АСП за наличния персонал, труд и работна заплата е извършено следното:

- Създадени са обобщени номенклатурни масиви, като са проверени всички бази данни от дирекциите;

- Преобразувани са личните номера на персонала, звена, дейности, отдели и направления, с цел те да са уникални и да се избегне припокриване на данните при обединяването;
- Преобразувани са данните на всички Дирекции, съгласно новите обобщени номенклатури и правила за създаване на уникални номера;
- На предоставения сървър в АСП са инсталирани две бази данни : една с архив от 2005 година до 2016 година и втора текуща база с данни от 2015 година до момента.

Два пъти в месеца се създават обобщени файлове за периодичните начисления от всички 193 работни места, които се инсталират на сървъра както следва:

- След начисление на месечните заплати, но не по-късно от 30-то число на текущия месец – за възнагражденията от бюджета на АСП и от Оперативни програми.
- До 15-то число на следващия месец – за възнагражденията, финансирани от национални програми

При преобразуването се установи, че не всички дирекции са започнали работа веднага след внедряване на продукта през 2005 година. Някои дирекции са направили това в по-късен етап и това ще доведе до изкривяване на информацията за стари години, ако се наблюдава обща информация за АСП.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019 г.

Прехвърляне на данни от всички РДСП и ДСП в текущата база на сървъра, два пъти месечно, което ще даде възможност за извеждане на необходимите справки от ЦУ на АСП.

Срок за изпълнение

Постоянен. Обединената база може да се използва в реално време.

4.3. Анализиране на възникнали аварийни ситуации и даване на препоръки за действие

При възникване на аварийни ситуации, специалистите на „Латона Дивелопмънт“ ЕООД установяват причината и дават препоръки за действие.

4.4. Текущи консултации и съдействие в реално време: по телефон, e-mail и интернет

Продуктът е доста обширен и гъвкав по отношение промяна на нормативните документи. Притежава способности и възможности, с които потребителите сами да настройват и променят системата. Консултациите се извършват основно по телефона или кореспонденция по e-mail. Ако се наложат корекции при пропуски или неправилно въведени данни, се осъществява връзка по интернет. Специалистите от „Латона Дивелопмънт“ ЕООД, които отговарят за САНТА ТРЗ са разпределени в 4 офиса в страната - София, Пловдив, Смолян и Шумен. Всеки офис обслужва определени райони и по този начин се получава равномерно натоварване и бързо обслужване.

Причините за необходимите консултации най-често са от следното естество:

- Голямото многообразие от дейности – назначаване, преназначаване, освобождаване, създаване на уведомления към НАП, въвеждане на болнични, отпуски, създаване на Опис за болничните за НАП, доплащане на ДМС, СБКО, създаване на Декларация 1 за НАП, безкасово разплащане с банки, платежни нареждания, автоматично осчетоводяване на заплатите и др.;
- Многообразието от национални програми, които включват най-различни разплащания – на трудов договор, на граждански договори, на постоянна заплата, на часова ставка;
- Подготовка и изплащане на заплатите за различните национални програми до четири различни периода, което води до четири пъти представяне на информацията в бюрата по труда и в НАП;
- Обработване на информация минимум 80, максимум 800 човека персонал в Дирекция.

Най-често консултациите и оказваната помощ са свързани с:

- Текучество на персонала – назначаване на хора, незапознати с програмния продукт;
- Изпратените актуализации не се инсталират своевременно или се използват без да са прочетени и изпълнени инструкциите;
- При нормативни изменения, не се използва информацията по публикуваните документи, а се извършват консултации със специалистите на "Латона Дивелопмънт" ЕООД;
- При откриване на нова Национална или Оперативна програма, се правят консултации за създаване на ново звено, длъжност, назначение, обработки, подаване на данни в НАП и т.н.;
- При назначаване на персонал и получаване на заповед, при направени и изплатени работни заплати и подадени данни с декларация 1 в НАП;
- При звършване на корекции за минал период от време;
- При запис на корекции в декларация 1 за НАП;
- При настройка на платежните;
- При добавяне на нови статии за осчетоводяване за нови национални програми;
- Помощ при настройка на отчета за статистика;
- При настройка след преинсталация на САНТА ТРЗ;
- При приключване на годината.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Предоставяне на консултантски услуги по телефон, e-mail и интернет за дейността на АСП.

Срок за изпълнение

Латона Дивелопмънт ЕООД
ул. Подуево № 10, гр. София, България
+359 0878221044 | yulia.georgieva@latona.bg | www.latona.bg

Консултациите се осъществяват без изчакване. Установяването и отстраняването на причината при възникнал проблем, е в порядъка на два до осем часа. С приоритет са проблеми, свързани с начисляване на работните заплати, чието отстраняване е в рамките на два часа.

4.5 Посещения и съдействие на място, при необходимост:

- Посещение при нова инсталация на продукта във връзка с технически причини или при молба за инсталиране на друго устройство. Прехвърляне на архивираната база;
- Обучение на място поради текучество на персонала в АСП;
- Посещение на място за отстраняване на съществуващ проблем, при невъзможност за директен достъп чрез интернет.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Предоставяне на консултантски услуги на място през 2017/ 2019 г.

Посещения на място, при подадена заявка за отстраняване на съществуващ проблем или преинсталация на продукт на съответното устройство, когато не може да се осъществи директна връзка чрез интернет.

Срок за изпълнение

От два до три работни дни, в зависимост от ситуацията.

4.6 Обучение на служители на АСП за работа със софтуера

Обучение на служителите в АСП се налага при текучество на персонала. При въвеждане в действие на нови проекти по европейските фондове и необходимостта за използване на продукта от нови служители.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Организиране на курсове за обучение на нови служители:

- Първоначално цялостно обучение за работа с продукта;
- На място в ЦУ на АСП – повече от 10 човека;
- Офис Пловдив на "Латона Дивелопмънт" ЕООД – до 10 човека, командировани за сметка на АСП;
- Офис Смолян на "Латона Дивелопмънт" ЕООД – до 10 човека, командировани за сметка на АСП;

Този вид дейност влиза в месечният абонамент за провеждане на обучение на нови служители.

4.7 Внедряване на създадената оперативна съвместимост на софтуер Санта TP3 със софтуер "Санта Човешки ресурси"; Внедряване на създадена оперативна съвместимост на софтуер "Санта TP3" и "ПП Кonto 66"

Създадена е възможност за оперативна съвместимост на софтуер "Санта TP3" със "Санта Човешки ресурси".

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Внедряване на автоматична връзка на продукт "САНТА TP3" със „Санта Човешки ресурси“.

Разработена е възможност за автоматично прехвърляне на осчетоводяването на фонда към счетоводния софтуер използван от АСП – "Кonto 66". Бяха настроени сметките за осчетоводяване на база предоставен материал от специалист на АСП. Файла, който се създава от САНТА TP3 беше тестван от специалисти на Кonto и не бяха открити грешки.

Поради промяна на сметките за осчетоводяване от 2017 година е необходимо наново да се настройт сметките за осчетоводяване на фонда, осигуровките и удържките в „Санта TP3" в ЦУ на АСП. На базата на тези статии да се направят конкретни настройки на осчетоводяването във всяка дирекция.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Развитие на автоматичното осчетоводяване на фонда от "САНТА TP3" към продукт "Кonto 66".

Това не е едностранен процес. За целта е необходимо активно съдействие от специалистите на АСП. Те трябва да ни предоставят нива на наблюдение на всички сметки, да направят проверка на пробното осчетоводяване. В САНТА TP3 е разработен и модул, с който автоматично се създава файл за осчетоводяване. Необходимо е съдействие от възложителя и администратора на ПП "Кonto 66", които също трябва да разработят възможност за автоматично прехвърляне на файла към техния продукт.

4.8 Преинсталиране и нови инсталации на Санта TP3 при необходимост

В момента системата е инсталирана на 193 работни места – 176 в ЦУ на АСП, във всички РДСП и ДСП, като са направени и 14 инсталации на допълнителни работни места в по-големите ДСП и 3 инсталации по Оперативни програми в АСП ЦУ, финансирани от европейски фондове. Новата инсталация е висококвалифициран труд, който включва съхранение на базата данни, прехвърляне на инсталационни файлове, инсталиране на програмната база данни, инсталиране на потребителските данни, инсталиране на Santa Update, инсталиране на Santa Archives, настройки на модулите за архивиране и обновяване, тестване нормалната работа на продукта.

Планирани дейности за периода 08/2017 – 08/2019г

Осъществяване на дейността по преинсталиране на Санта TP3 по интернет, при осигурен интернет достъп и устройство с инсталиран Windows.

4.9 Дефиниране и предефиниране на номенклатури и диапазони при необходимост

При необходимост добавяне на нови номенклатури или промяна на съществуващи за съответните Дирекции.

4.10 Дефиниране на потребители, роли в системата, правата на достъп до функциите на системата

Създаване на нови потребители със съответните права на достъп до функциите на системата в общата база данни.

4.11 Обезпечаване сигурността на програмния продукт

Достъпа до "САНТА ТРЗ" е оторизиран и само определени потребители имат достъп до данните. Влизането в системата е само с потребител и парола на потребителя. Системата е защитена от неправомерен достъп. Сигурността на данните зависи и от редовно архивиране на информацията и периодичното ѝ съхраняване на преносим носител.

4.12 Гарантиране функционална безотказност на системата в реално време

Специалистите на "Латона Дивелопмънт" ЕООД гарантират функционална безотказност на системата. Системата е разработена така, че не допуска своеволни действия от потребителите. Тя автоматично следи за правилната последователност от технологични действия и по този начин не е възможно да се наруши базата данни. За пълна безотказност на продукта е необходимо да има добра техническата обезпеченост. Ако системата се архивира редовно няма проблем и при повреда на устройството, данните да се възстановят автоматично от последния архив.

4.13 Поддържане на архивна база данни

Системата съдържа модул „Архивиране на базата данни“. Този модул дава възможност за автоматично създаване на архиви, както и тяхното възстановяване. Архивът представлява цялостно копие на базата данни към определен момент от време. Информацията се съхранява в една директория. Редовното архивиране на информацията е основен принцип на защита от загуба на данни. За по-голяма сигурност данните периодично трябва да се съхраняват и на преносим носител.

01.08.2017г.

гр. София

С уважение:



/Галина Бозова, Управител/
„Латона Дивелопмънт“ ЕООД

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

1. Финансова обосновка

Определянето на цените са направени на база анализ на данни (време, ресурс, човекочасове), придобити от изпълнение на договорите за поддръжка на **Санта ТРЗ** в Агенцията за социално подпомагане за периода от **2005 година до 2017 година**.

При ценообразуването са включени всички дейности от т. 4 от офертата, които трябва да се извършват във връзка с изпълнение на договора за поддръжка.

Специалистите от **Латона Дивелопмънт ЕООД** ще отделят най-голям ресурс за изпълнение на следните дейности:

- **Абонаментно поддържане и периодично актуализиране на системата.**
Постоянните нормативни изменения налагат необходимостта от спешното им имплементиране и актуализиране в системата. Актуализациите включват всички разработки съгласно наложените нормативни изменения или доработки, което означава нови версии на продукта. През последните 2 години на **Санта ТРЗ** са направени общо 15 актуализации, от които 5 са нормативни. Създадени са изцяло нови модули в системата на база нормативни промени. През следващите две години се очаква да има най-малко толкова нормативни изменения, колкото през изминалите години.

За целия период на договора с изпълнението на тази дейност са ангажирани средно 2 програмисти за период от 5 месеца и 7 специалиста за 2 месеца.

Общо 10 месеца труд на програмисти и 14 месеца труд на специалисти.
- **Поддържане на обща база данни в ЦУ на АСП.**
Съгласно изискванията в проекто договора, специалистите на **Латона Дивелопмънт ЕООД** два пъти в месеца създават обобщени файлове за периодичните начисления от всички 193 работни места, които се инсталират на сървъра както следва:
 - След начисление на месечните заплати, но не по-късно от 30-то число на текущия месец – за възнагражденията от бюджета на АСП и от Оперативни програми;
 - До 15-то число на следващия месец – за възнагражденията, финансирани от национални програми.

Изпълнението на тези дейности отнема голям ресурс от време, защото данните се получават от работните места, обобщават се, проверяват се за правилно изпратени файлове и се инсталират на сървъра. Поради големия брой работни места, които трябва да се обработят за много кратко време с тази дейност са ангажирани 6 специалисти по 8 човекодни за месец = 48 човекодни.

48 човекодни: 20 работни дни в месеца = 2 специалисти средно са ангажирани с тази дейност месечно.

За целия период на договора $2 * 24$ месеца = 48 месеца труд на специалисти.

- **Текущи консултации и съдействие в реално време.**

Причините, налагащи текущи консултации и съдействие в реално време на служителите на АСП, които работят със системата са:

- Голямо многообразие от дейности – назначаване, преназначаване, освобождаване, създаване на уведомления към НАП, въвеждане на болнични, отпуски, създаване на Опис за болничните за НАП, доплащане на ДМС, СБКО, създаване на Декларация 1 за НАП, безкасово разплащане с банки, платежни нареждания, автоматично осчетоводяване на заплатите и др.;
- Многообразие от национални програми, които включват различни разплащания – по трудов договор, по граждански договори, постоянна заплата, часова ставка;
- Подготовка и изплащане на заплати 2 пъти в месеца – за плащания от бюджета и за плащания по национални програми, в различен период от време;
- Голямо текучество на служителите в АСП и непознаване на всички възможности на продукта;
- Обработване на голям брой персонал с различни случаи и ситуации.

Поради големия брой обаждания и необходимостта от консултации и оказване на помощ по интернет в реално време, с тази дейност са ангажирани 6 специалисти средно по 4 часа на ден - $6 * 4 = 24$ човекочаса или средно с тази дейност са ангажирани 3 специалиста месечно.

За целия период на договора това означава $3 * 24$ месеца = 72 месеца ангажирани специалисти.

- **Обучение на служители от АСП.**

Обученията в момента се провеждат за всеки новоназначен служител, което е неефективно и отнема много време. Затова препоръчваме да има периодично курс за обучение.

За целия период на договора с тази дейност са ангажирани специалисти за 4 месеца.

- **Внедряване на създадената оперативна съвместимост на Санта ТРЗ със Санта Човешки ресурси**

Тази дейност ще отнеме много ресурс на специалистите от Латона Дивелопмънт ЕООД. Ще е необходимо всички налични данни да се преобразуват към изискванията на новата версия за Човешки ресурси и да се обучи персонала за работа с нея. За изпълнение на тази дейност са ангажирани средно 2 програмисти и 2 специалисти за период от 4 месеца.

Общо 8 месеца труд на програмисти и 8 месеца за специалисти.

- **Внедряване на създадената оперативна съвместимост на Санта ТРЗ с ПП Конто.**

Тези дейности ще отнемат много ресурс на специалистите от Латона Дивелопмънт ЕООД. За връзка с ПП Конто, ще е необходимо наново да се настроят всички нива на наблюдение на сметките в ЦУ и дирекциите и да се внедри във всички 193 работни места.

Тази дейност ще са ангажирани 1 програмист и 6 специалиста за период от 4 месеца.

Общо 4 месеца труд на програмисти и 6 * 4 месеца = 24 месеца за специалисти.

На база горе изложеното за изпълнение на целия договор ще бъдат вложени:

За програмисти: 10 месеца + 8 месеца + 4 месеца = 22 месеца труд

За специалисти: 14 месеца + 48 месеца + 72 месеца + 4 месеца + 8 месеца + 24 месеца = 170 месеца

22 месеца * 3200 лв. (за заплати + осигуровки на програмисти) = 70 400 лв.

170 месеца * 1200 лв. (за заплати + осигуровки на специалисти) = 204 000 лв.

Общо необходими средства за изпълнение на договора възлизат на 274 400 лв.

Имайки предвид дългогодишните взаимоотношения между АСП и Латона Дивелопмънт ЕООД, предлагаме цена от 199 944.00 лв., което е 36% отстъпка от 274 400 лв.

Тази отстъпка е валидна само при посочения обем дейности и всяка промяна на обема от дейности ще бъде свързана с различна отстъпка от наша страна.

2. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката
На база т.1, общата месечна цена за обслужване на договора възлиза на 8 331.00 лв.

2.1. Разпределянето на общата месечна цена (съгласно изискванията в поканата), е извършено средно пропорционално по видове работни места, на база следните дейности :

- Извършени актуализации;
- Поддържане на обща база данни в ЦУ на АСП;
- Честота на използвани консултации и оказване на помощ от специалистите на Латона Дивелопмънт ЕООД;
- Текуществона специалисти от АСП работещи със Санта ТРЗ;
- Обработване на заплати по Национални програми в ДСП;
- Внедряване на създадената оперативна съвместимост на Санта ТРЗ със Санта Човешки ресурси;
- Внедряване на създадената оперативна съвместимост на Санта ТРЗ с ПП Конто;
- Брой персонал, който се обработва.

Съгласно т.2.1., като се вземе под внимание сравнително еднаквата работа и ангажираността на специалистите на Латона Дивелопмънт ЕООД към работните места в ЦУ, в ДСП и вторите работни места в ДСП, цената е определена на 46.00 лв. за 1 работно място. За РДСП, които имат по-малко персонал, но имат допълнителни консултации относно копиране на файлове по дирекции, общи консултации за ДСП които обслужват, тяхната цена е определена на 30 лв. За работните места по проектите е определена средна цена 13.00 лв, поради по-малкото количество запитвания за консултации.

2.2. Цени по видове работни места:

2.2.1. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място в ЦУ на АСП каса - 46.00 лв.

- 2.2.2. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място за 1 проект - 13.00 лв.
Общо месечен абонамент за 3 проекта - $13.00 * 3 = 39.00$ лв.
- 2.2.3. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място в РДСП - 30.00 лв
Общо месечен абонамент за 28 РДСП - $28 * 30.00$ лв. = 840.00 лв.
- 2.2.4. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място в ДСП - 46.00 лв.
Общо месечен абонамент за 147 ДСП - $147 * 46.00$ лв. = 6 762.00 лв.
- 2.2.5. Месечна цена без ДДС за комплексно абонаментно обслужване по предмета на поръчката на 1 работно място в ДСП – второ работно място - 46.00 лв.
Общо месечен абонамент за 14 ДСП - $14 * 46.00$ лв. = 644.00 лв.

Общо месечен абонамент 8 331.00 лв. без ДДС.

Общо за периода на договора (24 месеца), цена 199 944.00 лв. без ДДС.

01.08.2017г.
гр. София

С уважение:



