



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



Изменение и допълнение на Годишен план - график за провеждане на централизирано програмирани процедури за възлагане на обществени поръчки в АСП през 2022 г.

№ по ред	Обект на обществената поръчка	Вид на поръчката	Вид на процедурата (посочва се правното основание)	Индикатив на стойност в лева без ДДС	Източник на финансиране	Приблизителна дата на публикуване на обявлението/решението/обявата/поканата	Планирана дата за стартиране на вътрешната подготвителна процедура	Отговорна административна структура	Забележки / Начин на възлагане
I. Централизирано планирани обществени поръчки за изпълнение на дейности по закон, финансирани с публични средства с национален произход									
....									
12.	Техническа поддръжка и ремонт на офис техника,	Услуга	чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП	До 70 000,00 лв. без ДДС	Национален бюджет	м. 10.2022	м.10.2022	1. Ресорна дирекция в зависимост от предмета на ОП;	1. При съобразяване на началния момент на постъпване в Д ПОП на иницираща ресорна докладна

	както и закупуване на резервни части за офис техника за нуждите на АСП и териториалните дирекции за срок от 12 месеца.		/събиране на оферти с обява/					2. Дирекция „ПОП“ – относно правния формат	записка за стартиране на програмиране на ОП 2. Докладна записка №30-78050/15.09.2022г. на ДИС за инициране на изменение на план-графика
....									
30.	Софтуерна поддръжка на лицензи за филтрация на уеб сървъри и приложения, уеб страници и мейл филтрация на комуникационно оборудване CISCO – 2 броя в клъстер	Услуга	чл. 20, ал. 4, т.3 от ЗОП /директно възлагане/	До 30 000,00 лв. без ДДС	Национален бюджет	м. 09.2022	м.09.2022	1.Ресорна дирекция в зависимост от предмета на ОП. 2. Дирекция „ПОП“ – относно правния формат	Докладна записка №30-78050/15.09.2022г. на ДИС за инициране на изменение на план-графика

Изготвено от:

Длъжност	Име	Подпис
Гл. юрисконсулт в дирекция „ПОП“	Айлин Мехмедова	16.9.2022 г. X Айлин Мехмедова Signed by: Aylin Mehmedova

Съгласувано от:

Длъжност	Име	Подпис
Директор на дирекция „ИС“	Весела Минковска	16.9.2022 г. X Signed by: Vesela Minkovska
Директор на дирекция „ФСДУС“	Даниела Никифорова	16.9.2022 г. X Signed by: Daniela Nikiforova

Одобрено от :

Длъжност:	Име	Подпис
За Главен секретар /съгл. заповед №ЧР-7 456/09.09.2022г./ и Директор на дирекция „ПОП“	Ирена Цветкова	16.9.2022 г. X Ирена Цветкова Signed by: Irena Tsvetkova

Зам. изпълнителен директор	Румяна Георгиева	<p style="text-align: right;">16.9.2022 г.</p> <p style="text-align: center;">X п</p> <hr/> <p>Signed by: Romyana <small>Georgieva</small> Georgieva</p>
За Изпълнителен директор /съгл. заповед №РД01-1752 /14.09.2022г./	Таня Михайлова	<p style="text-align: right;">16.9.2022 г.</p> <p style="text-align: center;">X</p> <hr/> <p>Signed by: Tania <small>Mihailova</small> Mihailova</p>