



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ЗА П О В Е Д

7.6.2022 г.

**X** РД01-0961/07.06.2022

Подписано от: Vasilina Georgieva

Всички данни са извадени  
от Системата за управление  
на данни на Агенцията за  
социално подпомагане  
пори, на връзка с чл. 6,  
1 от Закона за  
2016/19

На основание чл. 5, ал. 1, т. 6 от Устройствения правилник на Агенция за социално подпомагане /АСП/, в изпълнение на чл. 244, ал. 1 от ЗОП,

### Н А Р Е Ж Д А М:

1. Изменям и допълвам Заповед № РД01-0349/11.02.2021 г., както следва:
  - 1.1. В Наръчника за управление на цикъла на обществените поръчки в Агенцията за социално подпомагане /АСП/, възлагани с бюджет с национален произход, се правят следните изменения и допълнения:
    - 1.1.1. В ал. 2 на чл. 18 от раздел III, изречение второ добива следната редакция:  
„Етапът на планиране включва изготвянето на годишен График – приложение № А.2 към Наръчника и евентуалното публикуване на предварителни обявления за планираните обществени поръчки за съответните 12-месеца.“
    - 1.1.2. В чл. 18 от раздел III се създава нова алинея 4:  
„(4) Дирекция „ПОП“ извършва ежемесечен мониторинг на напредъка при реализирането на годишния График - приложение № А.2 към Наръчника. Резултатите от мониторинга се докладват писмено в края на всеки календарен месец.“
    - 1.1.3. В чл. 18 от раздел III се създава нова алинея 5:  
„(5) Ръководителите на административни звена ежемесечно докладват писмено за предприетите активности по изпълнение на годишния График – приложение № А.2 към Наръчника, а по отношение на възложените децентрализирани обществени поръчки – и за изпълнението на сключените договори.“
    - 1.1.4. В чл. 18 от раздел III се създава нова алинея 6:  
„(6) При необходимост, годишният График – приложение № А.2 към Наръчника подлежи на съответно актуализиране чрез изменение и допълнение, най-малко веднъж на четири месеца, по реда на чл. 19.“

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)



1.1.5. В чл. 18 от раздел III се създава нова алинея 7:

„(7) При инцидентно възникнали потребности, които са с непредвидим и неотложен характер, ръководителят на съответното административно звено проектира потребността по отношение определянето на приложим правен формат по ЗОП като изиска информация за идентични или сходни поръчки в системата на АСП, независимо от източника на финансиране“.

2. В останалата си част Заповед № РД01-0349/11.02.2021 г. и утвърдения с нея Наръчник за управление на цикъла на обществените поръчки в Агенцията за социално подпомагане /АСП/, възлагани с бюджет с национален произход, остават в сила и се прилагат без изменение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар.

Заповедта да се връчи на всички директори в ЦУ на АСП, директорите на РДСП и на ДСП, за сведение и изпълнение.

7.6.2022 г.

**X**

РУМЯНА ПЕТКОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР

Signed by: Romyana Petkova

Съсмен удостоверява в  
документа са извършени  
на основание чл.27 от  
Закона за обществените  
поръчки, във връзка с чл.4,  
1.1 от Регламент (ЕС)  
2016/679

1051 София, ул. Триадица № 2, тел. 02/9350550, факс 02/9861198

[ok@asp.government.bg](mailto:ok@asp.government.bg)

