

**ДОГОВОР**  
**№ ФС18-001/09.06.2016 г.**

Днес, 09.06.2016 г., в град София, на основание чл. 74 от ЗОП и Решение № РК-10-64/16.05.2016г. на директора на РДСП Кюстендил - упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/ съгласно Заповед № РД05-138/10.03.2016 г. на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане, се сключи настоящият договор между:

**1. АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ**, БУЛСТАТ 121015056, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, представлявана от Светослава Петрова Макенджиева - директор на РДСП Кюстендил, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД05-138/10.03.2016 г. и Радостина Борисова Киселичка – старши счетоводител при РДСП Кюстендил, наричана по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

**2. „АТС-България“ ООД**, вписано в търговския регистър, воден от Агенция по вписванията с ЕИК: 130332479/ BG130332479, със седалище и адрес на управление: гр. София, общ.Столична, ж.к.Младост 1, ул.«Димитър Молдов» № 16, п.к. 1750, тел. за контакт 02 975 20 73/ факс 02 975 22 85, регистрирано в Софийски градски съд с решение по ф.д.№ 9334/2000г., представлявано от Георги Александров Александров наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, за следното:

**се сключи настоящият договор за следното:**

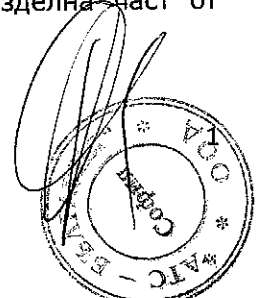
**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение услуги по зареждане, респективно рециклиране, на тонер касети за копирна и периферна техника за нуждите на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил, в съответствие с клаузите на настоящия договор и съобразно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – неразделна част от договора.

**(2)** Предметът по алинея 1 от настоящия договор включва предоставяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на следните услуги:

А) Зареждане, съответно рециклиране, на тонер касети за копирна и периферна техника, подробно индивидуализирана в Списък-приложение – неразделна част от настоящия договор, включваща следните дейности:

- отстраняване на остатъчния тонер;



- почистване на компонентите на касетата;
- контрол на електрическите контакти в касетите;
- смяна и програмиране на чиповете на тонер касетите, които имат такива;
- зареждане с тонер;
- тестване на заредената касета, удостоверена с приложена тестова страница;

Б) Осигуряване на последваща техническа поддръжка и консултиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно начина на експлоатация на тонер касетите, техните компоненти, честотата на зареждане и качеството на печата;

В) Предоставяне на гаранция за заредените, съответно рециклирани, тонер касети за отпечатване на минимален брой страници, предвиден от производителя в техническата спецификация на съответното устройство, но не по-малко от 3000 /три хиляди/ копия при 5 % /пет процента/ покритие на страница с формат А4.

**(3)** Дейностите, включени в предмета на настоящия договор, се осъществяват на адреса на РДСП - Кюстендил и съответните ДСП на територията на област Кюстендил. В случай, че зареждането, съответно рециклирането, не може да бъде извършено на адреса на РДСП или ДСП, със съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в сроковете по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да го извърши в сервиз. Всички разходи по транспортиране и съхранение на тонер касетите от и до сервиза са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## II. ОБЩИ ПРАВИЛА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1).** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изпълнява дейностите, включени в предмета на настоящия договор, въз основа на обобщени писмени заявки на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Обобщената писмена заявка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдържа подробен списък на всички заявени за зареждане и рециклиране тонер-касети за копирна и периферна техника, техният брой, вид, технически характеристики и сигнатури, както и адресите на РДСП - Кюстендил и съответните ДСП на територията на област Кюстендил, където следва да се извърши зареждането.

**(3)** В срока по чл. 4, ал. 4 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изпраща обобщената писмена заявка на електронния адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – **order@atsbulgaria.com** . Срокът по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор започва да тече за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от момента на получаване на съобщението със заявката на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(4)** За предаването и приемането на изпълнението по този договор, при констатиране на недостатъци, както и в случаите, когато тонер касети се предават за сервизиране извън адреса на РДСП и ДСП, се съставят приемо-предавателни протоколи, които се подписват от надлежни представители на страните.



(5) След зареждане, съответно рециклиране, на тонер касетите **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва ги опакова в плътни, светлонепропускливи опаковки, всяка от които трябва да има обозначение, съдържащо информация за вида на тонер касетата, марката и модела устройството, за което същата е предназначена.

(6) В срока на действие на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира безпроблемното техническо функциониране на обслужените тонер касети. В случай на установяване на нефункционираща или неправилно функционираща тонер касета, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен в сроковете по чл. 4, ал. 3 да отстрани за своя сметка констатираната повреда.

**Чл. 3. (1)** В случаи на придобиване на нова, отчуждаване и бракуване на копирна и периферна техника от страна на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да актуализира списъка на подлежащите на зареждане тонер касети. В тези случаи по отношение на тонер касетите за новопридобитата копирна и периферна техника се прилагат клаузите на настоящия договор.

(2) В случай на актуализация на списъка на подлежащите на зареждане тонер касети поради придобиване на нова, отчуждаване и бракуване на копирна и периферна техника от страна на РДСП и ДСП, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при условията и по реда на настоящия договор.

(3) В случаи на установяване на нефункционираща или неправилно функционираща заредена, съответно рециклирана, тонер касета, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който в сроковете по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор е длъжен да отстрани за своя сметка констатираната повреда.

### III. СРОКОВЕ

**Чл. 4. (1)** Настоящият договор се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила за страните от датата на подписването му.

(2) При достигане на максималната финансова рамка, договърът се прекратява предсрочно, едностранно, без предизвестие.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва зареждане, съответно рециклиране, на тонер касети в срок до пет /словом/ календарни дни от получаване на обобщената писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката – неразделна част от настоящия договор.

(4) До 10-то число на всяко тримесечие **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** изготвя и изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** обобщена писмена заявка, съдържаща списък на всички заявки за зареждане и рециклиране тонер касети за съответното тримесечие.



#### IV. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** Максималната стойност за изпълнение на предмета на настоящия договор за целия срок на неговото действие, е до четири хиляди лева /словом/ без включен ДДС, съответно до четири хиляди и осемстотин лева /словом/ с включен ДДС.

**(2)** Единичната унифицирана цена за зареждане, съответно рециклиране, на 1 /един/ брой тонер-касета за копирна и периферна техника на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил, съобразно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – неразделна част от настоящия договор, е 12.00 лева без ДДС, съответно 14.40 лева с включен ДДС.

**(3)** Плащането се извършва централизирано от РДСП, със средства от бюджета на РДСП, по банков път, след надлежното приемане на изпълнението на обобщената заявка с протокол за приемане, и след представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в РДСП на всички индивидуализирани по-долу документи.

**(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да представи в РДСП окомплектовани необходимите първични разходооправдателни документи: фактура с приложен подробен списък на заредените тонер-касети, копие от възлагателно писмо от РДСП придружено със списък на заявените за зареждане тонер-касети, както и всички копия от изготвените приемо-предавателни протоколи, удостоверяващи приетото изпълнение.

**(5)** В тридневен срок от получаване на горепосочените документи РДСП извършва детайлна проверка за тяхната редовност, комплектност и валидност. Плащането се извършва в срок до 20 /двадесет/ дни от представяне на фактурата и прилежащите към нея документи в РДСП, чрез банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

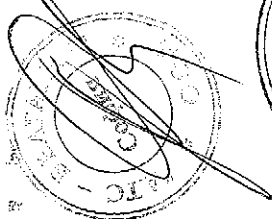
**БАНКА:** УНИКРЕДИТ БУЛБАНК

**IBAN:** BG39UNCR76301019392811

**BIC:** UNCRBGSF

#### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи договорената в чл. 1 услуга, с необходимото качество, в договорения срок и в съответствие с клаузите на от настоящия договор договор.



**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши внимателен преглед при приемане на изпълнението, като същият има право при установяване на явни или скрити недостатъци, да направи възражение в 5-дневен срок от констатирането им.

**(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже приемането на целия или на част от предмета на настоящия договор при непълно или неточно изпълнение или при съществено забавяне изпълнението на договора.

**(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да отстрани за своя сметка допуснати грешки и недостатъци при изпълнението на предмета на настоящия договор.

**(5)** При пълно, точно, добросъвестно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия договор от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да изпълни предмета на настоящия договор с грижата на добрия търговец, качествено и в срок, като гарантира, че в резултат на извършените дейности по зареждане и рециклиране на тонер касети няма да бъде допуснато зацапване на хартията при печат, изсипване на тонер в устройствата или извън тях, поява на следи от мастило или надраскване на повърхността на барабанныя модул.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури последваща техническа поддръжка и консултиране на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно начина на експлоатация на тонер касетите, техните компоненти, честотата на зареждане и качеството на печата;

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира, че заредените, съответно рециклирани, от него тонер касети отговарят и могат да отпечатат функционално параметризирания минимален брой страници за отпечатване, предвиден от производителя в техническата спецификация на съответното устройство, но не по-малко от 3000 /три хиляди/ копия при 5 % /пет процента/ покритие на страница с формат A4.

**(4)** За изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да иска съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за етапа на изпълнение на договора, за възникналите трудности или други обстоятелства от обективен характер, явяващи се пречка за точно и навременно изпълнение на предмета на договора.



**(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при установяване на грешки, явни или скрити недостатъци, да отстрани същите за своя сметка в срока по чл. 4, ал. 3 от настоящия договор.

**(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извършва доставките при най-висок стандарт на професионално и етично поведение и да съгласува всички свои действия с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да спазва поверителността на информацията и документите, станали му известни при и/или по повод изпълнение на договора.

**(9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички обстоятелства, които биха накърнили неговата независимост при изпълнение предмета на договора.

**(10) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да издава фактура/-и на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за пълната стойност на извършените услуги, както и останалите удостоверителни и отчетни документи, които следва да се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за одобрение.

**(11)** При пълно, точно, добросъвестно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

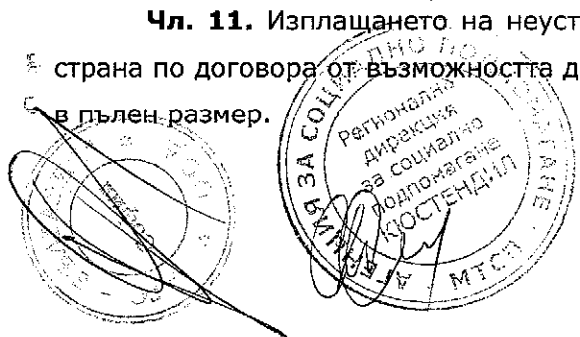
## **VII. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл. 8.** При виновно неизпълнение на задълженията си по договора, и когато не са налице обективни причини за неизпълнението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 /нула цяло и пет десета/ % от цената на неизпълнената част от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 /пет/ % от цената на неизпълнената част от договора.

**Чл. 9.** При неспазване на сроковете и при виновно неизпълнение на задълженията си по договора или при неточно изпълнение, представляващо съществено отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет десети/ от цената на неизпълнената част от договора за всеки просрочен ден, но не повече от 5 /пет/ % от цената на неизпълнената част.

**Чл. 10.** При виновно неизпълнение на задълженията си по договора или при прекратяването му от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предприема съответните действия съгласно действащото българско законодателство.

**Чл. 11.** Изплащането на неустойки при горните условия не лишава изправната страна по договора от възможността да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи в пълен размер.



## VIII. ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл. 12. (1)** Страните не носят отговорност за пълно или частично неизпълнение на договорните си задължения в резултат на форсмажорни обстоятелства.

**(2)** Форсмажорни обстоятелства по смисъла на този договор са непредвидени или непредотвратими събития от извънреден характер, възникнали след сключване на договора, в това число, но не само, терористични актове, стихийни бедствия, аварии, политическа нестабилност, крах на банковата система и други подобни.

**Чл. 13.** Ако страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора е била в забава, тя не може да се позовава на форсмажорно обстоятелство.

**Чл. 14. (1)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради форсмажорни обстоятелства, в подходящ срок уведомява писмено другата страна в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора.

**(2)** При неуведомяване се дължи неустойка за настъпилите от това вреди.

**Чл. 15.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

**Чл. 16.** Ако непреодолимата сила трае толкова, че едната страна вече няма интерес от изпълнението, тя има право да прекрати договора.

## IX. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

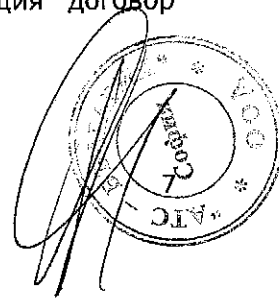
**Чл. 17.** Страните по договора за определяне на изпълнител по реда на чл. 41 от ЗОП не могат да го изменят, освен при хипотезите на чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

**Чл. 18. (1)** Договорът се прекратява след изтичане на срока или при достигане на максималната финансова рамка, както и в хипотезите на чл. 43 от ЗОП от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването му, същият не е в състояние да изпълни своите задължения, както и в други нормативно регламентирани случаи.

**(2)** Всяка страна има право да развали едностранно договора, ако насрещната страна виновно и системно не изпълнява свое задължение по договора. Развалянето се извършва чрез писмено уведомление от изправната страна, отправено до неизправната.

**(3)** При безвиновните основания за прекратяване на настоящия договор страните не си дължат обезщетения и неустойки.

## X. СЪОБЩЕНИЯ



**Чл. 19.** Всички съобщения между страните, свързани с изпълнението на този договор са валидни, ако са направени в писмена форма, подписани от упълномощените представители на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

**Чл. 20.** Конфиденциална е всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на този договор.

**Чл. 21.** Страните по този договор нямат право, без предварително писмено съгласие на другата страна, да разкриват по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма клаузи от договора и всякаква информация, свързана с изпълнението му, на когото и да е, освен пред свои служители и в случаите, когато това се изисква от нормативен акт.

## **XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

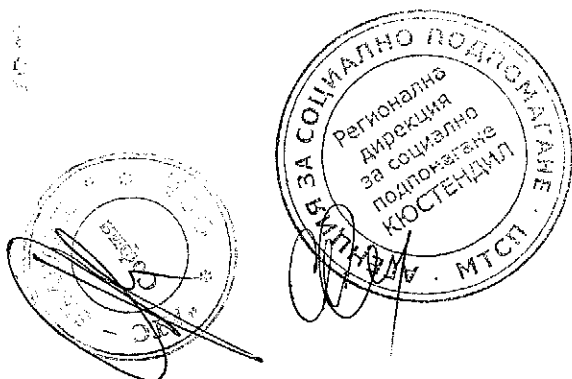
**Чл. 22.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 23. (1)** Споровете по изпълнението на договора се решават чрез преговори със споразумение. Постигнатите договорености се оформят в писмена форма и се превръщат в неразделна част от договора.

**(2)** В случай на непостигане на договореност по предходната алинея, всички спорове, породени от или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, ще бъдат разрешавани съгласно действащото българско законодателство от компетентния съд по реда на ГПК.

Неразделна част от договора са:

1. Техническа спецификация на възложителя;
2. Техническо предложение на изпълнителя;
3. Ценово предложение на изпълнителя;
4. Списък на подлежащите на зареждане тонер касети;





Договорът се състои от девет /словом/ страници и е съставен и подписан в четири еднообразни екземпляра - три за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

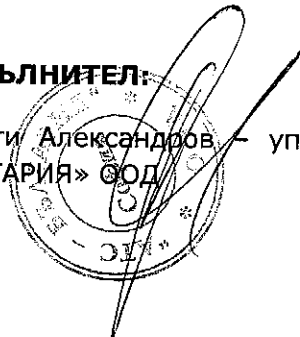
**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Светослава Макенджиева - директор на РДСП Кюстендил, упълномощено лице по смисъла на чл. 8, ал. 2 от ЗОП съгласно Заповед № РД05-138/10.03.2016 г.



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Георги Александров - управител на «АТС-БЪЛГАРИЯ» ООД



**СТАРШИ СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/ Радостина Киселичка/

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Предмет на обществената поръчка: „„Услуги по зареждане на тонер-касети за копирна и периферна техника за нуждите на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил“,

### I. ОБХВАТ НА УСЛУГАТА

1. Зареждането, съответно рециклирането, на тонер касети за копирна и периферна техника, подробно индивидуализирана в Списък-приложение – неразделна част от документацията на обществената поръчка, включва следните дейности:

- отстраняване на остатъчния тонер;
- почистване на компонентите на касетата;
- контрол на електрическите контакти в касетите;
- смяна и програмиране на чиповете на тонер касетите, които имат такива;
- зареждане с тонер;
- тестване на заредената касета, удостоверена с приложена тестова страница;

2. Осигурява последваща техническа поддръжка и консултиране на възложителя относно начина на експлоатация на тонер касетите, техните компоненти, честотата на зареждане и качеството на печата;

3. Предоставя гаранция, че заредените, съответно рециклирани, от нас тонер касети отговарят и могат да отпечатат функционално параметризирания минимален брой страници за отпечатване, предвиден от производителя в техническата спецификация на съответното устройство, но не по-малко от 3000 /три хиляди/ копия при 5 % /пет процента/ покритие на страница с формат А4.

### II. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

4. Дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се извършват на адреса на РДСП и съответните ДСП, освен в случаите, в които зареждането, съответно рециклирането, обективно не може да бъде осъществено на адреса на РДСП или ДСП и същото следва да бъде извършено в сервиз. В тези случаи всички разходи по транспортиране и съхранение на тонер касетите от и до сервиза са за сметка на изпълнителя.

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

5. Срокът на изпълнение на предмета на обществената поръчка е 12 /дванадесет/ месеца от момента на нейното възлагане. Изпълнителят следва да изпълнява обобщените заявки на възложителя за зареждане на тонер касети в оферирания от

него срок, който не може да бъде по-дълъг от 5 /пет/ работни дни от получаване на обобщената писмената заявка от РДСП.

#### **IV. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

6. След зареждане, съответно рециклиране, на тонер касетите, изпълнителят следва да опакова същите в плътни, светлонепропускливи опаковки, всяка от които има обозначение, съдържащо информация за вида на тонер касетата, марката и модела устройството, за което същата е предназначена. Обслужените тонер касети следва да бъдат придружени от тестово копие.

7. Изпълнителят следва да изпълни предмета на поръчката с грижата на добрия търговец, качествено и в срок, като гарантира, че в резултат на извършените дейности по зареждане и рециклиране на тонер касети няма да бъде допуснато зацапване на хартията при печат, изсипване на тонер в устройствата или извън тях, поява на следи от мастило или надраскване на повърхността на барабания модул.

8. Изпълнителят следва да гарантира, че в периода на изпълнение на предмета на обществената поръчка обслужените тонер касети ще функционират безпроблемно, като в случай на установяване на нефункционираща или неправилно функционираща тонер касета, същият ще отстрани за своя сметка констатираната повреда.

#### **V. ВИДОВЕ ТОНЕР КАСЕТИ**

9. Подлежащите на зареждане тонер касети са подробно индивидуализирани в Списъка на подлежащите на зареждане тонер касети в РДСП и ДСП – Приложение № 16, в който са посочени техният вид, брой, марка и модел на печатащото устройство.

10. В случаи на придобиване на нова, отчуждаване и бракуване на копирна и периферна техника от страна на РДСП и ДСП, възложителят има право да актуализира списъка на подлежащите на зареждане тонер касети.

11. Участниците следва да предложат единична унифицирана цена за зареждане на 1 /един/ брой тонер-касета за копирна и периферна техника на РДСП и ДСП, без оглед на марката и модела на печатащото устройство.

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА**

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Услуги по зареждане на тонер-касети за копирна и периферна техника за  
нуждите на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил“.**

**От "АТС-България" ООД, Дружество с ограничена отговорност, гр. София,  
община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750,  
BG130332479/ 130332479**

*(пълно наименование на кандидата и правно-организационната му форма, адрес на  
управление, ЕИК по БУЛСТАТ /ЕИК)*

**чрез Георги Александров Александров, гр. София, община Столична, ж.к.  
Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750**

*(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за  
кореспонденция)*

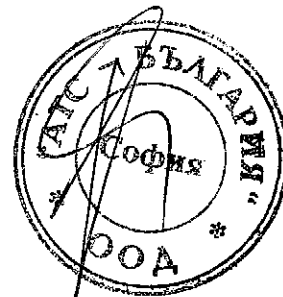
**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Приемам да изпълня обществената поръчка с горепосочения предмет съгласно  
изискванията на Възложителя, като предоставям на вниманието Ви следното ценово  
предложение:

**Единична унифицирана цена за зареждане на 1 /един/ брой тонер-  
касета за копирна и периферна техника на РДСП - Кюстендил и ДСП на  
територията на област Кюстендил, съгласно Списък-приложение №16 - 12  
(дванадесет) лева без ДДС.**

**Прогнозна стойност до четири хиляди лева без ДДС /словом/.**

**ВАЖНО:** Участникът следва да оферира единична унифицирана цена до 2 знака след  
десетичната запетая.



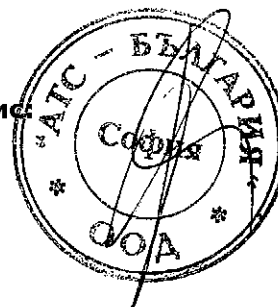
**ВАЖНО:** Участниците следва да предложат унифицирана цена за зареждане на 1 /един/ брой тонер касета за копирна и периферна техника на РДСП и ДСП, като същата е формирана без оглед на марката и модела на печатащото устройство. Оферирането на различни единични цени за зареждане на 1 /един/ брой тонер касета съобразно вида и марката на печатащите устройства е недопустимо.

**ВАЖНО:** Предложената цена важи за целия срок на изпълнение на поръчката, същата е пределна и включва всички разходи за изпълнение на нейния предмет, в това число и тези, които биха могли да възникнат в рамките на изпълнението на договора за обществена поръчка.

**ВАЖНО:** Настоящата оферта се поставя в плик с надпис № 3 – „Предлагана цена“. Предложените цени са обвързващи за целия срок на изпълнение на поръчката. Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания. Предлаганата цена следва да се посочи в лева, закръглено до втори знак след десетичната запетая. При несъответствие между посочената с цифри и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Дата: 25.04.2016 г.

Подпис



**УЧАСТНИК: "АТС-България" ООД, Дружество с ограничена отговорност, гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750, BG130332479/ 130332479**

*/пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по Закона за Търговския регистър/*

Чрез

**Георги Александров Александров, гр. София, община Столична, ж.к. Младост 1, ул. „Димитър Моллов“ №16, п. код 1750**

*/собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция/*

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Услуги по зареждане на тонер-касети за копирна и периферна техника за нуждите на РДСП - Кюстендил и ДСП на територията на област Кюстендил“**, съобразно Техническа спецификация на възложителя – Приложение №15 и в съответствие с правилата, подробно дефинирани в проекта на Договор – Приложение №14 – неразделна част от документацията на обществената поръчка, както следва:

### УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с обявлението и документацията за участие, както и с условията на проекта на договор, предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на възложителя, посочени в Техническа спецификация съответствие с правилата, подробно дефинирани в проекта на Договор – Приложение №14 – неразделна част от документацията на обществената поръчка, при съобразяване на следното:

1. Предлагаме да изпълним всяка заявка на възложителя за зареждане на тонер касети в срок до 5 /пет/ работни дни от получаване на обобщената писмена заявка от РДСП<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> ВАЖНО: Офериращият от участниците срок не може да бъде по-дълъг от 5 работни дни от получаване на обобщената писмената заявка от РДСП.



2. Предлагаме да извършваме зареждане, съответно рециклиране, на тонер касети за копирна и периферна техника, подробно индивидуализирана в Списък-приложение – неразделна част от документацията на обществената поръчка, включващо следните дейности:

- отстраняване на остатъчния тонер;
- почистване на компонентите на касетата;
- контрол на електрическите контакти в касетите;
- смяна и програмиране на чиповете на тонер касетите, които имат такива;
- зареждане с тонер;
- тестване на заредената касета, удостоверена с приложена тестова страница;

3. Ще осигурим последваща техническа поддръжка и консултиране на възложителя относно начина на експлоатация на тонер касетите, техните компоненти, честотата на зареждане и качеството на печата;

4. Гарантираме, че заредените, съответно рециклирани, от нас тонер касети отговарят и могат да отпечатат функционално параметризирания минимален брой страници за отпечатване, предвиден от производителя в техническата спецификация на съответното устройство, но не по-малко от 3000 /три хиляди/ копия при 5 % /пет процента/ покритие на страница с формат А4.

5. Ще извършваме дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на адреса на РДСП - Кюстендил и съответните ДСП на територията на област Кюстендил, освен в случаите, в които зареждането, съответно рециклирането, обективно не може да бъде извършено на адреса на РДСП или ДСП и същото следва да бъде извършено в сервиз. В тези случаи всички разходи по транспортиране и съхранение на тонер касетите от и до сервиза ще бъдат за наша сметка.

6. След зареждане, съответно рециклиране, на тонер касетите, същите ще бъдат опаковани в плътни, светлонепропускливи опаковки, всяка от които ще има обозначение, съдържащо информация за вида на тонер касетата, марката и модела устройството, за което същата е предназначена.

**Срокът на валидност на настоящата офертата е 90 /деветдесет/ календарни дни** от крайния срок за подаване на офертите, съгласно обявлението за обществената поръчка.

Дата: 25.04.2016 г.

С УВАЖЕНИЕ

