

I. II. IV.

BG-София: 01 - Услуги по поддържане и ремонт (вкл. инсталиране) на машини и съоръжения

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Агенция за социално подпомагане - София област, гр. София, ул. Софроний Врачански № 104, ет. 3, представлявана от директор - Елена Илиева Андонова, гр. София, ул. Софроний Врачански № 104, ет. 3, За: Елена Илиева Андонова, България 1233, София, Тел.: 02 9311778; 02 3911883, E-mail:sofiaoblast-rdsp@government.bg, rdspsofia@abv.bg

Място/места за контакт: Елена Илиева Андонова

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: www.asp.government.bg

Адрес на профила на купувача: http://www.asp.government.bg/ASP_Client/jsp/main.jsp.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Национална агенция/служба

Основна дейност на възложителя

Социална закрила

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и

НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

"Услуги по зареждане на тонер-касети за копирна и периферна техника за нуждите на РДСП - София област и ДСП на територията на София област"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 1

Място на изпълнение: Република България

Код NUTS: BG412

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

Услуги по зареждане на тонер-касети за копирна и периферна техника за нуждите на РДСП - София област и ДСП на територията на област София включващи следните дейности: 1. Зареждане, съответно рециклиране, на тонер касети за копирна и периферна техника, подробно индивидуализирана в Списък-приложение – неразделна част от настоящия договор, включваща следните дейности: - отстраняване на остатъчния тонер; - почистване на компонентите на касетата; - контрол на електрическите контакти в касетите; - смяна и програмиране на чиповете на тонер касетите, които имат такива; - зареждане с тонер; - тестване на заредената касета, удостоверявана с приложена тестова страница; 2. Осигуряване на последваща техническа поддръжка и

консултиране на възложителя относно начина на експлоатация на тонер касетите, техните компоненти, честотата на зареждане и качеството на печата; 3. Предоставяне на гаранция за заредените, съответно рециклирани, тонер касети за отпечатване на минимален брой страници, предвиден от производителя в техническата спецификация на съответното устройство, но не по-малко от 3000 /три хиляди/ копия при 5 % /пет процента/ покритие на страница с формат А4.

II.1.6) **Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)**

50000000, 30125100

Описание:

Услуги по ремонт и поддръжка

Касети с тонер

II.1.7) **Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация**

НЕ

II.1.8) **Обособени позиции**

НЕ

II.1.9) **Ще бъдат приемани варианти**

НЕ

II.2) **Количество или обем на поръчката**

II.2.1) **Общо количество или обем**

Количествата са индикативни и в зависимост от реалните потребности на възложителя, същите могат да бъдат актуализирани.

Прогнозна стойност без ДДС

6000 BGN

II.2.2) **Опции**

НЕ

II.3) **Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Продължителност в месеци

12

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) **Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

III.1.1) **Изискуеми депозити и гаранции**

1. Участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, а участникът, определен за изпълнител - гаранция за изпълнение на договора. 1.1 Гаранцията за участие, на основание чл. 59, ал. 2 от ЗОП, е абсолютна сума, определена от възложителя в размер на 1 на сто от пределната прогнозна стойност на поръчката. 1.2. Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС. Срокът на валидност на банковата гаранция, в случай, че изпълнителят е предпочел тази форма, е не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на договора. Условията за възстановяване на гаранцията са посочени в проекта на договор. 2. Гаранциите се представят в една от следните форми: 2.1. парична сума, която се превежда по банков път по следната банкова сметка: АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ, IBAN BG29BNBG96613300134201, BIC BNGBGSD, при БНБ 2.2. безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части, със срок не по-малко от 30 дни след изтичане на срока на валидност на офертата на участника. 3. Участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение. 4. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се осъществява по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

III.1.2) **Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат**

Финансирането на поръчката е осигурено чрез бюджетни средства с национален произход. Плащането се извършва централизирано от РДСП-София област със средства от бюджета на РДСП-София област по банков път, след надлежното приемане на изпълнението и след представяне от страна на изпълнителя на всички необходими документи. Плащането се извършва в срок до 20 /двадесет/ дни от представяне на фактурата и прилежащите към нея документи в РДСП-София област по банковата сметка на изпълнителя.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: 1. Оферта за участие; 2. Списък на документите; 3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (когато е приложимо); 4. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" - "д" и чл. 47, ал. 5, т.1 от ЗОП; 5. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари; 6. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансови отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици; 7. Декларация за неразгласяване на факти и сведения; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП; 9. Документ за внесена гаранция за участие, отговаряща на изискванията на документацията на обществената поръчка; 10. Декларация за съгласие за подизпълнител /когато е приложимо/; 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата във връзка с изискванията на чл. 55, ал. 7 от ЗОП; 12. Доказателства за технически възможности; 13. Представяне на участника; 14. Списък-декларация за изпълнени договори; 15. Декларация за приемане условията в проекта на договор;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: Изискуеми документи и информация: Съгласно ЗИД ЗОП, ДВ, бр. 40/13.05.2014 г., Възложителят не дефинира такива изисквания.

Минимални изисквания: Минимални изисквания: Съгласно ЗИД ЗОП, ДВ, бр. 40/13.05.2014 г., Възложителят не дефинира такива изисквания.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък-декларация за изпълнените договори за услуги, еднакви или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, като се посочат и лица и телефони за контакт. Представят се заверени копия на удостоверения за изпълнение към съответните договори. 2. Сертификат за внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват – предмета на настоящата обществена поръчка. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите следва да са с предмет на настоящата поръчка и да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.

Минимални изисквания: 1. Участниците следва да са изпълнили през последните 3 /три/ години до датата на подаване на офертите, не по-малко от 3 /три/ услуги, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Участниците следва да представят удостоверения за изпълнение на не по-малко от 3 от изпълнените договори, включени в списъка, издадени след датата на приключване на изпълнението по съответния договор.

Удостоверенията следва да съдържат информация за предмета, за срока и за финансовата рамка на договора. 2. Участниците в процедурата следва да притежават внедрена система за управление на качеството - ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват – предмета на настоящата обществена поръчка. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите следва да са с предмет на настоящата поръчка и да са издадени от акредитирани лица за сертификация на системи за управление на качеството.

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

НЕ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

IV.2) Критерии за оценка на офертите

IV.2.1) Критерии за оценка на офертите

Най-ниска цена

IV.3) Административна информация

IV.3.2) Предишни публикации свързани със същата поръчка

ДА

Предварително обявление за ОП

Номер на обявлението в РОП/ДВ 714041 от 17.02.2016 г.

IV.3.3) Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

05.05.2016 г. Час: 17:30

Платими документи

НЕ

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

05.05.2016 г. Час: 17:30

IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите

Продължителност в дни

90

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09.05.2016 г. Час: 14:00

Място

Административната сграда на РДСП - София област

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Съгласно чл. 68, ал.3 ЗОП (участниците или техни упълномощени представители, представители на средствата за масово осведомяване, ЮЛ с нестопанска цел)

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Документацията за тази обществена поръчка е безплатна за участниците и подлежи на публикуване на интернет-страницата на възложителя www.asp.government.bg - в сектор "Профил на купувача", при условията на чл.64, ал.3 от ЗОП. Офертите за участие в откритата процедура се подават в срока, посочен в настоящото обявление, на адрес: гр. София, ул. "Софроний Врачански" № 104 /административна сграда на Регионална дирекция за социално подпомагане София област, ет. 3

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

24.03.2016 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ