



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**  
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

|  |            |
|--|------------|
| МТСП - Агенция за социално подпомагане |            |
| №                                      | Р207-0036  |
| София                                  | 13-09-2018 |

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

|   |                    |  |                |
|---|--------------------|--|----------------|
| <b>I.1) Наименование и адреси <sup>1</sup> (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)</b>   |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Агенция за социално подпомагане  |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>121015056 |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. „Триадица“ № 2   |                    |  |                |
| Град:<br>София  | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1051                                      | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Станка Събева Иванова   |                    | Телефон:<br>+359 28119-668                                 |                |
| Електронна поща:<br>s.ivanova@asp.government.bg   |                    | Факс:<br>+359 2935-0511                                    |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):<br><a href="http://www.asp.government.bg/">http://www.asp.government.bg/</a><br>Адрес на профила на купувача (URL):<br><a href="http://www.asp.government.bg/web/guest/operativni-programi">http://www.asp.government.bg/web/guest/operativni-programi</a>   |                    |  |                |
| <b>I.2) Съвместно възлагане</b>   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане<br>В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки   |                    |  |                |
| <b>I.3) Комуникация</b>   |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)<br><a href="http://www.asp.government.bg/web/guest/operativni-programi/-/procs/proc_view?_pprocou_WAR_asp_cur=1&amp;_pprocou_WAR_asp_procurementId=2341&amp;_pprocou_WAR_asp_delta=10">http://www.asp.government.bg/web/guest/operativni-programi/-/procs/proc_view?_pprocou_WAR_asp_cur=1&amp;_pprocou_WAR_asp_procurementId=2341&amp;_pprocou_WAR_asp_delta=10</a> |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL)<br>Допълнителна информация може да бъде получена от  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)  |                    |  |                |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени   |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)  |                    |  |                |
| <input type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт  |                    |  |                |
| <input checked="" type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)   |                    |  |                |
| Официално наименование:<br>Агенция за социално подпомагане  |                    | Национален регистрационен номер: <sup>2</sup><br>121015056 |                |
| Пощенски адрес:<br>ул. „Триадица“ № 2, административна сграда на Агенция за социално подпомагане, етаж партер, стая 4 – отдел „Административно обслужване“  |                    |  |                |
| Град:<br>София  | код NUTS:<br>BG411 | Пощенски код:<br>1051                                      | Държава:<br>BG |
| Лице за контакт:<br>Станка Събева Иванова   |                    | Телефон:<br>+359 28119-668                                 |                |
| Електронна поща:<br>s.ivanova@asp.government.bg   |                    | Факс:<br>+359 2935-0511                                    |                |
| Интернет адрес/и<br>Основен адрес (URL):  |                    |  |                |

|  |  |
|--|--|
| http://www.asp.government.bg/<br>Адрес на профила на купувача (URL):<br>http://www.asp.government.bg/web/guest/operativni-programi   |  |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) |  |
| <b>I.4) Вид на възлагащия орган</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Министерството или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения  | <input type="checkbox"/> Публичноправна организация                                  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация  |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган   | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  |  |
| <b>I.5) Основна дейност</b>  |  |
| <input type="checkbox"/> Общи обществени услуги  | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| <input type="checkbox"/> Отбрана   | <input checked="" type="checkbox"/> Социална закрила                                 |
| <input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност   | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание                            |
| <input type="checkbox"/> Околна среда  | <input type="checkbox"/> Образование   |
| <input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности   | <input type="checkbox"/> Друга дейност: _____  |
| <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |  |

**РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ****II.1) Обхват на обществената поръчка**

|   |
|---|
| <b>II.1.1) Наименование:</b><br>„Извършване на външно оценяване на качеството на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица“<br>Референтен номер: 2   |
| <b>II.1.2) Основен CPV код:</b> 71620000<br>Допълнителен CPV код: 1 2   |
| <b>II.1.3) Вид на поръчка</b><br><input type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставка <input checked="" type="checkbox"/> Услуги   |
| <b>II.1.4) Кратко описание:</b><br>Предметът на обществената поръчка има за цел осъществяването на външно оценяване на качеството на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане по Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица” /ОПХ ФЕПНЛ/.   |
| <b>II.1.5) Прогнозна обща стойност:<sup>2</sup></b><br>Стойност, без да се включва ДДС: 250000 Валута: BGN<br>(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)   |
| <b>II.1.6) Разделяне на обособени позиции</b><br>Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции<br><input type="checkbox"/> Да<br><input checked="" type="checkbox"/> Не<br>Оферти могат да бъдат подавани за<br><input type="checkbox"/> всички обособени позиции<br><input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции:<br><input type="checkbox"/> само една обособена позиция<br><input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент:<br><input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции: |

**РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция****II.2) Описание <sup>1</sup>****II.2.1) Наименование: <sup>2</sup>**

Обособена позиция №:

2

**II.2.2) Допълнителни CPV кодове <sup>2</sup>**Основен CPV код: <sup>1</sup> 71620000Допълнителен CPV код: <sup>1 2</sup>**II.2.3) Място на изпълнение**

Основно място на изпълнение:

На територията на Република България, гр. София.

код NUTS:<sup>1</sup> BG411**II.2.4) Описание на обществената поръчка:**

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

В резултат на осъществените дейности по изпълнение на поръчката и направената оценка на ОПХ ФЕПНЛ, участникът, избран за изпълнител изготвя доклад, който съдържа отговорите на всички ключови въпроси, като по този начин представя детайлно степента на постигане на описаните критерии за качество, както следва:

- Ефективност;
- Ефикасност;
- Съответствие;
- Съгласуваност;
- Европейската добавена стойност.

**II.2.5) Критерии за възлагане** Критериите по-долу Критерий за качество – Име: / Тежест: <sup>1 2 20</sup><sup>1</sup> „Техническо предложение“ (ТП)

70%

 Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: <sup>1 20</sup> Цена - Тежест: <sup>21</sup>

30%

 Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка**II.2.6) Прогнозна стойност**

Стойност, без да се включва ДДС: 250000

Валута: BGN

(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)

**II.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки**

Продължителност в месеци: 12 или Продължителност в дни: \_\_\_\_\_

или

Начална дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Крайна дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не 

Описание на подновяванията:

**II.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени**

(с изключение на открити процедури)

Очакван брой кандидати: \_\_\_\_\_

или Предвиден минимален брой: \_\_\_\_\_ / Максимален брой: <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

|  |  |
|--|--|
| <b>П.2.10) Информация относно вариантите</b><br>Ще бъдат приемани варианти   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>П.2.11) Информация относно опциите</b><br>Опции<br>Описание на опциите:   | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| <b>П.2.12) Информация относно електронни каталози</b><br><input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог   |  |
| <b>П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз</b><br>Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз<br>Идентификация на проекта:<br>Обществената поръчка е финансирана със средства по операция тип 4 „Техническа помощ“ на ОПХ ФЕПНЛ.  | Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> |
| <b>П.2.14) Допълнителна информация:</b><br>Формулата е: $KO = TPx70 + ЦПx30$ ; TP=Точките, пол. от даден участник/Макс. брой пол. точки. Точките, пол. от даден участник= $K1+K2+K3+K4$ ; K1. Предл. подход /методология/ за извършване на оценката; K2. Предл. доп. въпроси за оценка; K3. Данни; K4. Очаквани резултати и механизъм за осигуряване на качество на резултатите; ЦП участн.=мин. предл. цена без вкл.ДДС/цената, предл. от оцен. участн. без вкл.ДДС |  |

## РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия за участие

|  |
|--|
| <b>III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри</b><br>Списък и кратко описание на условията:<br>Възложителят не поставя изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.  |
| <b>III.1.2) Икономическо и финансово състояние</b><br><input type="checkbox"/> Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка<br>Списък и кратко описание на критериите за подбор:<br>Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП: "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка."<br>За участник чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на Българска народна банка за съответната валута в лева.<br>Под „оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира изпълнението на услуги, свързани с прилагане на методи и на инструменти за оценка и анализ (напр. анализ разходи – ползи, анализ разходи – ефективност, статистически модели за откриване на зависимости, оценка на въздействието на меки мерки, икономически, качествен и количествен анализ или друго приложимо), събиране на първична качествена и количествена информация, анализ на първични и вторични данни, изготвяне на доклади и препоръки.<br>Участникът следва да посочи информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ, т. 2а) от ЕЕДОП.<br>Преди сключване на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, както и документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП – справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.<br>Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. |

На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

Участникът трябва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП), изчислен на база годишните обороти, за последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер не по-малък от размера на прогнозната стойност на обществената поръчка, а именно 250 000,00 (двеста и петдесет хиляди лева и 0,00 стотинки) лв.

**III.1.3) Технически и професионални възможности**

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

**Списък и кратко описание на критериите за подбор:**

1. Под „дейности с предмет, идент. или сх. с тези на поръчката“ следва да се разбира изпълнението на услуги, свързани с прилагане на методи и на инструменти за оценка и анализ (напр. анализ разходи – ползи, анализ разходи – ефективност, стат. модели за откриване на зависимости, оценка на въздействието на меки мерки, икон., кач. и кол. анализ или друго приложимо), събиране на първ. качествена и кол. информация, анализ на първ. и втор. данни, изготвяне на доклади и препоръки. Участникът следва да посочи информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХН. И ПРОФ. СПОСОБНОСТИ, т. 16) от ЕЕДОП. Преди сключване на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи в оригинал Списък на услугите, които са идент. или сх. с предмета на общ. поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

2. Участникът трябва да осигури необходим екип със съответния професионален опит на членовете му, за да гарантира качествено изпълнение на възложените му задължения. Участникът трябва да предложи квалифицирани експерти, които притежават необходимата експертиза за предоставянето на заявените услуги, съгласно предмета на обществената поръчка. Експертите, които ще участват в изпълнението на договора са ключови експерти. Минималният брой на ключовите експерти – членове на екипа е 4 (четири), включително и ръководителя на екипа, както следва: Ключов експерт 1: Ръководител на екипа – 1 (един) експерт.

Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за цялостното изпълнение на договора и контрола по него, включително за: ефективното управление, организацията и контрола на изпълнението на всички дейности в съответствие с техническата спецификация във връзка с предмета на обществената поръчка. Ръководителят на екипа осъществява контрол върху работата на ключовите експерти – членове на екипа, участва в подготовката на докладите съгласно техническата спецификация и гарантира за тяхното качество. От ръководителя се очаква и да осигури стратегически поглед върху процеса на разработване на предвидените в техническата спецификация доклади за извършените оценки/анализи, както и да предлага и осигурява цялостния подход към аналитичните дейности, осъществявани във връзка с изпълнението на договора.

- Ключов експерт 2: „Анализи и оценки“ – 2 (двама) експерти. Ключовите експерти ще отговорят за изпълнението на дейностите, съгласно техническата спецификация, като участват в изготвянето/осъществяването на предвидените оценки/анализи и аналитични доклади във връзка с изпълнението на предмета на договора.

- Ключов експерт 3: „Проучвания и социология“ – 1 (един) експерт. Ключовият експерт ще отговаря за осъществяването/прилагането на методите, подходите и инструментите за събиране и анализ на информацията и данните, необходими за постигането на целите на оценката. Ключовият експерт участва в изпълнението на предвидените проучвания/анализи във връзка с извършваните анализи/оценки и

изготвянето на аналитичните доклади във връзка с изпълнението на предмета на договора.

Участникът следва да посочи информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква В: ТЕХН. И ПРОФ. СПОСОБНОСТИ, т. 6 от ЕЕДОП.

Преди сключване на договор, участникът определен за изпълнител, следва да представи в оригинал Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена проф. компетентност на лицата. На основание чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**Изисквано минимално/ни ниво/а: 2**

1. Участникът трябва да е изпълнил минимум 2 (две) дейности, които са с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Мин. изисквания към ключовите експерти са, както следва: 2.1. Мин. изисквания към Ключов експерт 1 – Ръководител на екипа: Образование и квалификация – висше образование с образ.-квалиф. степен минимум „бакалавър“ или еквив. образ. степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Хуман. науки“ и/или „Соц., стоп. и правни науки“ с проф. направление: икономика и/или право и/или „Прир. науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или еквивалентна.; Проф. опит – участие, като ръководител на екип или друга рък. позиция в управлението на минимум 2 (две) дейности за извършването на анализи или оценки (предвар. или межд. или последв. или текущи) на изпълнението, на резултатите или на въздействието на програми (опер. програми, програми за трансгр., транснац. сътрудничество)/планове или инструменти/политики/проекти, финансирани от европ. или други междунар. донори или нац. бюджет.

2.2. Мин. изисквания към Ключов експерт 2 – „Анализи и оценки“: Образование и квалификация – висше образование с образ.-квалиф. степен „минимум „бакалавър“ или еквив. образ. степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Хуман. науки“ и/или „Соц., стоп. и правни науки“ с проф. направление: социология и/или икономика и/или „Прир. науки, математика и информатика“, съгласно Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или еквивалентна.; Проф. опит – участие в изпълнението на минимум 2 (две) дейности за извършване на анализи или оценки (предвар. или межд. или последв. или текущи) на програми/планове/политики/проекти, изпълнявани на нац. или европ. или междун. ниво като експерт, зает с анализи/оценки на изпълнението, резултатите или въздействието на съответните програми/ планове/ политики/ проекти.

2.3. Мин. изисквания към Ключов експерт 3 – „Проучвания и социология“: Образование и квалификация – висше образование с образ.-квалиф. степен минимум „бакалавър“ или еквив. образ. степен, придобита в чужбина. Област на висше образование: „Хуман. науки“ и/или „Соц., стоп. и правни науки“ с проф. направление: социология и/или икономика, съгласно Класификатора на областите на висше образование и проф. направления, утвърден с ПМС № 125 от 24.06.2002 г. или еквивалентна. Проф. опит – участие в изпълнението на минимум 2 (две) дейности за извършване на анализи или оценки (предвар. или межд. или посл. или текущи) на програми/планове/политики/проекти, изпълнявани на нац. или европ. или междун. ниво като експерт, зает с провеждането на социол. проучвания или социол. анализи. Изискванията за образование, проф. опит и квалификация, определени в документацията, следва да се разбират като миним. изискване на Възложителя.

### **III.1.5) Информация относно запазени поръчки 2**

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**III.2) Условия във връзка с поръчката <sup>2</sup>****III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия  
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

**III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:**

Усл. за изпълн. на поръчката са описани подробно в док. за общ. поръчка, публик. в профила на купувача на ел. адрес, посочен по-горе в поле I.3). Гаранцията за изпълн. на договора за възлаг. на общ. поръчка е в размер на 5 (пет) на сто от стойността на договора за възлагане на общ. поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълн. на договора се представя от участника, определен за изпълн., при подписване на договора. Гаранцията може да се предостави под формата на:

- парична сума, внесена по банкова сметка, посочена в документ. за общ. поръчка;
- банкова гаранция – безусловна, неотменима и платима при първо писмено поискване, в което възлож. заяви, че изпълн. не е изпълнил задължение по договора за възл. на общ. поръчка;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията за освобод., задържане и усвояване на гаранцията за изпълн. се определят с договора за възл. на общ. поръчка.

Допълн. инф. – раздел VII от док. за общ. поръчка.

**III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката**

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура  
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

**IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки**

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора  
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: <sup>2</sup>
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

**IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога**

Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)**  
 Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори

**IV.1.6) Информация относно електронния търг**  
 Ще се използва електронен търг  
 Допълнителна информация относно електронния търг:

**IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**  
 Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**IV.2) Административна информация**

**IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура <sup>2</sup>**  
 Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□  
 Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□  
 (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)

**IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие**  
 Дата: 08/10/2018 дд/мм/гггг Местно време: 17:00

**IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати <sup>4</sup>**  
 \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие <sup>1</sup>**

|   |                                     |                                       |                                    |                                    |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Английски            | <input type="checkbox"/> Ирландски  | <input type="checkbox"/> Малтийски    | <input type="checkbox"/> Румънски  | <input type="checkbox"/> Френски   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански   | <input type="checkbox"/> Немски       | <input type="checkbox"/> Словашки  | <input type="checkbox"/> Хърватски |
| <input type="checkbox"/> Гръцки               | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки     |
| <input type="checkbox"/> Датски               | <input type="checkbox"/> Латвийски  | <input type="checkbox"/> Полски       | <input type="checkbox"/> Унгарски  | <input type="checkbox"/> Шведски   |
| <input type="checkbox"/> Естонски             | <input type="checkbox"/> Литовски   | <input type="checkbox"/> Португалски  | <input type="checkbox"/> Фински    |                                    |

**IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**  
 Офертата трябва да бъде валидна до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
 или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.2.7) Условия за отваряне на офертите**  
 Дата: 09/10/2018 дд/мм/гггг Местно време: 10:30  
 Място: гр. София, ул. „Триадица“ № 2, административна сграда на Агенция за социално подпомагане  
 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне:  
 Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване, съгласно чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Информация относно периодичното възлагане**  
 Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да  Не   
 Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: <sup>2</sup>

**VI.2) Информация относно електронното възлагане**  
 Ще се прилага електронно поръчване  
 Ще се използва електронно фактуриране  
 Ще се приема електронно заплащане

**VI.3) Допълнителна информация: <sup>2</sup>**  
 1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.  
 2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на



процедурата.

3. Не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници, за които са налице следните национални основания за отстраняване:

3.1. осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 – 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

3.2. нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.3. нарушения по чл. 13, ал. 1 от ЗТМТМ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

3.4. наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);

3.5. наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРОПДРКЛТДС;

3.6. обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ;

4. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

5. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, както и специфичните основания за изключване, посочени в т. 3, възникнали преди или по време на процедурата.

6. Горните основания се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

7. За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът определен за изпълнител следва да представи доказателства, съгласно чл. 58 от ЗОП.

8. Други основания за отстраняване от участие, съгласно чл. 107 от ЗОП:

8.1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

8.2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.3. участник, който не е представил в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

8.4. участници, които са свързани лица.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

Интернет адрес (URL):

|  |               |          |
|--|---------------|----------|
| http://www.cpc.bg  |               |          |
| <b>VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация <sup>2</sup></b>   |               |          |
| Официално наименование:  |               |          |
| Пощенски адрес:  |               |          |
| Град:  | Пощенски код: | Държава: |
|  | Телефон:      |          |
| Електронна поща:   | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):  |               |          |
| <b>VI.4.3) Подаване на жалби</b>   |               |          |
| Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби:<br>Съгласно чл. 197, ал. 1, т. 1 от ЗОП – в 10-дневен срок от изтичането на срока по чл. 100, ал. 3 от ЗОП. |               |          |
| <b>VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби <sup>2</sup></b>  |               |          |
| Официално наименование:  |               |          |
| Пощенски адрес:  |               |          |
| Град:  | Пощенски код: | Държава: |
|  | Телефон:      |          |
| Електронна поща:   | Факс:         |          |
| Интернет адрес (URL):  |               |          |
| <b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>   |               |          |
| Дата: 13/09/2018 дд/мм/гггг  |               |          |

Възлагателят орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо  
2 в приложимите случаи  
4 ако тази информация е известна  
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност  
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва



Чл. 2 от ЗЗЛЖ  
във връзка с  
чл. 12, ал. 5 от ЗОП