



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Изх. № *ВСОГ-ПОП-0103*
12-06-2017

ОТНОСНО: разяснение по чл.33, ал.1 от ЗОП по открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Предоставяне на юридически услуги на АСП по Проект „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“

Въпрос 1: В Документацията за обществена поръчка, Раздел II, т.3 „Критерии за подбор на участниците“, т. 3.2.2., в която се указват изискванията за екип от персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, е поставено изискване към Ключов експерт 3 – Предварителен контрол за притежаване на минимум 2 години професионален опит в областта на обществените поръчки (извършване на предварителен контрол, свързан с провеждането на обществени поръчки, финансиране на европейски средства, осъществяван от Управляващи органи на оперативни програми и/или от Агенцията по обществени поръчки).

Съгласно чл.63, ал.6 от ЗОП, като критерий за подбор не може да се включват условия или изисквания, които са свързани с изпълнението само на обществени поръчки, или с изпълнението на конкретно посочени програми или проекти, или с конкретизирането на източници на финансиране, или на определен брой изпълнение договори с конкретно посочване на предмета им.

Моля, Възложителят да уточни какъв професионален опит ще се счита за релевантен в областта на обществените поръчки за целите на настоящата обществена поръчка и следва ли да е придобит единствено при изпълнение на длъжност в Управляващ орган на оперативна програма и/или АОП?

Отговор: Професионалният опит не следва да е придобит единствено при изпълнение на длъжност в Управляващ орган на оперативна програма и/или АОП. Същият може да е придобит и при даване на консултантски услуги свързани с извършването на предварителен контрол при провеждането на обществени поръчки, осъществяван от Управляващи органи на оперативни програми и/или АОП.

Въпрос 2: Във връзка с Документацията за обществена поръчка, т.2 „Предмета на обществената поръчка включва изпълнението на следните основни дейности – Услуги във връзка с подготовка и възлагане на до 16 броя процедури за обществени поръчки, включващи дейности за всяка отделна процедура“, моля, Възложителят да разясни какви са планираните обществени поръчки според предмета им на възлагане.

Отговор: Планирани са следните обществени поръчки:

1. ОП с предмет „Доставка на офис обзавеждане“ - открита процедура
2. ОП с предмет „Доставка на хардуер - открита процедура“
3. ОП с предмет „Доставка на канцеларски материали и тонер касети“- открита процедура



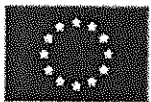
4. ОП с предмет „Куриерски услуги“ - открита процедура
5. ОП с предмет „Комуникационни услуги“ - открита процедура
6. ОП с предмет „Логистика на мероприятия“ - открита процедура
7. ОП с предмет „Доставка на транспортни средства“ - открита процедура
8. ОП с предмет „Застраховка на МПС“ - публично състезание
9. ОП с предмет „Доставка на гориво и консумативи за МПС“ - процедура на договаряне без предварително обявление по чл. 79, ал. 1, т. 7 от ЗОП
10. ОП с предмет „Създаване на активна директория за обща мрежа в АСП и структурните ѝ подразделения“ – открита процедура
11. ОП с предмет „Поддръжка на софтуерни продукти (Конто, Санта) - директно възлагане по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП
12. ОП с предмет „Осигуряване на публичност по проекта - открита процедура.
13. ОП с предмет „Осигуряване на специалисти за сформирани екипи за специализирана подкрепа и кризисна интервенция в подкрепа на деинституционализацията на деца и възрастни- открита процедура
14. ОП с предмет „Логистика на обученията (хотелско настаняване, зали и др.)“
 - Логистика на събития за обмен на опит (хотелско настаняване, зали и др.) :
 - Логистика на две конференции - открита процедура
15. ОП с Предмет „Осигуряване на специализирана подкрепа“:
 - Избор на външен изпълнител за осигуряване на супервизия и консултации за екипи от действащи социални услуги
 - Избор на външен изпълнител за осигуряване на супервизия-специализирана подкрепа за служители от ОЗД и ОХУСУ-открита процедура
16. ОП с предмет „Избор на външен изпълнител за изготвяне на анализи, проучвания, изследвания в сферата на социалното включване -публично състезание

Въпрос 3: Съгласно чл. 1.2 от проекта на Договор за предоставяне на юридически услуги, Възложителят запазва правото си да промени броя на възложените за разработване документации, в случай че отпадне необходимостта от възлагане на някоя от поръчките.

Моля, Възложителят да разясни това обстоятелство дали влияе на единичните цени по Дейност 1 и Дейност 2, като се има предвид, че цената на услугата е крайна, фиксирана и не подлежи на промяна за срока на действие, с изключение при приложението на чл.116 от ЗОП, съгласно чл. 2.2 от проекта на договор.

Отговор: Участникът сам трябва да прецени дали това обстоятелство ще окаже влияние при определяне от негова страна на единичните цени по Дейност 1 и Дейност 2.

Въпрос 4: При формиране на единична цена по Дейност 2, колко процедури за възлагане на обществени поръчки следва да се калкулират с участие на двама



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



НИИРД
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

специалисти в областта на обществените поръчки в комисия за разглеждане и оценка на офертите на възложителя и каква следва да е вероятната продължителност на участието в такива комисии по отделни процедури?

Отговор: Максималният брой процедури, които ще бъдат възложени е 16.

На този етап не може да се даде точен отговор за продължителността на участието в комисиите за отделните процедури. Това зависи от броя на подадените оферти.

Въпрос 5: Съгласно клаузата на чл. 3.2. от проекта на договор за възлагане на юридически услуги, „Заплащането на стоките по договора се извършва отложено – до 30 /тридесет/ дни след приемането на услугите и представяне на следните документи: фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС и съдържаща реквизитите, съгласно изискванията на Управляващия орган на ОП РЧР – оригинал и приемателно – предавателен протокол.

Моля, Възложителят да разясни дали плащането ще се извърши след одобрение на съответната дейност от предмета на поръчката, т.е. при окончателното изпълнение на дейността, и следователно не са предвидени междинни плащания в рамките на срока на изпълнение на договора?

Отговор: Плащане ще се извършва след приемане на работата по всяка една дейност за всяка конкретна обществена поръчка.

Въпрос 6: За целите на подготвяне на План-график за изготвяне на документи за откриване на обществена поръчка от участника като приложение към Образец № 6 „Предложение за изпълнение на поръчката“ в раздел II „Образци на документи на документацията за обществена поръчка“, моля Възложителят да разясни какъв е план-графикът за провеждане на обществените поръчки, съгласно одобреното проектно предложение по Проект „Повишаване на капацитета на служителите в сферата на закрилата на детето, социалните услуги и социалното подпомагане“.

Отговор: План-графикът за провеждане на обществените поръчка на възложителя не е релевантен към поставеното изискване участникът да представи план-график за изготвяне на документи за откриване на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ВИКТОРИЯ ТАХОВА
РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТ