



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Агенция за социално подпомагане



## ЗАПОВЕД

РД01-2552 / ..... 19-12-2013 г.

На основание чл. 12 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор, чл. 5, ал. 1, т. 6 и чл. 106, т. 9 от Устройствения правилник на Агенцията за социално подпомагане /АСП/, при съобразяване на измененията и допълненията в Устройствения правилник на АСП от 31.07.2012 г. /ДВ, бр. 58 от 31.07.2012 г., в сила от 08.08.2012 г./, за обезпечаване изпълнението на Стратегията за управление на риска в АСП, утвърдена със Заповед № РД01-406/03.04.2012 г.,

### НАРЕЖДАМ:

1. Конституирам Консултативен съвет по управление на риска /КСУР/ в АСП, който е постоянно действащ съвещателен орган към изпълнителния директор на агенцията, в следния състав:

1.1. Председател на **КСУР** – Директор на Дирекция „Анализ и административно обслужване“.

#### 1.2. Членове на **КСУР**:

1.2.1. Ръководител „Инспекторат“;

1.2.2. Директор на Дирекция „Вътрешен одит“;

1.2.3. Главен директор на Главна дирекция „Социално подпомагане“;

1.2.4. Директор на Дирекция „Човешки ресурси и правно обслужване“;

1.2.5. Директор на Дирекция "Финансово-стопански дейности и управление на собствеността";

1.2.6. Директор на Дирекция "Международно сътрудничество, програми и европейска интеграция";

1.2.7. Директор на Дирекция "Закрила на детето";

1.2.8. Директор на Дирекция „Информационни системи“

1.3. Координатор на КСУР – Орлин Денков, главен специалист в отдел „АПП“, дирекция „ААО“.

#### 2. Функции на КСУР в АСП:

2.1. обсъжда и предлага за актуализиране регистъра на стратегическите и оперативни рискове в АСП, както и планира мерки за тяхното ограничаване;

2.2. предлага за утвърждаване прага на рисковия толеранс по стратегическите и оперативни цели на АСП;

2.3. осъществява текущ мониторинг по управление на риска в АСП;

2.4. съгласува и предлага за утвърждаване от изпълнителния директор на АСП проекти на вътрешно-ведомствени актове в областта на управлението на риска;

2.5. периодично представя на изпълнителния директор анализ на информацията за идентифицираните рискове в АСП, подаден от дирекция „ААО“ или друг административен орган в ЦУ на агенцията, като предлага конкретни мерки за тяхното ограничаване.

3. Функции на координатора на КСУР в АСП:

3.1. регулярно следи и докладва дейностите по управление на риска в АСП;

3.2. отговаря за обобщаването на информацията по управление на риска, подавана от структурно-административните звена в ЦУ на АСП и докладва незабавно на председателя на КСУР при наличие на промяна на посочените рискови фактори по съответните направления на дейности в агенцията;

3.3. обобщава постъпилите планове за управление на риска /риск-регистри/, както и докладите по управление на риска и ги предоставя на председателя на КСУР за обсъждане;

3.4. цялостно подпомага дейността на КСУР и води протоколите от неговите заседания.

4. Настоящата заповед влиза в сила от момента на нейното издаване и отменя всички издадени преди това административни актове, които ѝ противоречат, включително и Заповед № РД01-568/15.05.2012 г.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед ще осъществявам лично.

Настоящата заповед следва да се връчи на визираните в нея длъжностни лица – за сведение и изпълнение, на заместник-изпълнителните директори – за сведение, както и на контролиращото длъжностно лице.

**РУМЯНА ПЕТКОВА**

*Изпълнителен директор*

