

BG051PO001-5.2.11 - ПРИЕМИ МЕ

Инвестира във вашето бъдеще!

ОБЯВЛЕНИЕ

Агенция за социално подпомагане в качеството си на конкретен бенефициент по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме“, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11, ще проведе подбор по документи за избор на:

- Технически сътрудник

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ТЕХНИЧЕСКИ СЪТРУДНИК

Основни функции:

1. Събира, класира и отговаря за съхранението на цялата документация по Проекта (без финансовата документация).
2. Участва при обобщаването на информацията за изпълнението на проекта, подавана от координаторите и счетоводителите от екипа на национално ниво.
3. Води кореспонденция и поддържа връзка с екипите за изпълнение.
4. Завежда документацията по проекта в програма за управление на документооборота "МИКСИ" и документи, свързани с ежедневната работа по изпълнение на проекта.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Висше образование – бакалавър .
- Професионален опит – не е необходим;
- Опит при изпълнение на проекти – счита се предимство;
- Опит при работа в екип.

Специфични изисквания:

- Компютърна грамотност - Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Internet.

Длъжността се заема чрез сключване на трудов договор по чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда.

Възнаграждението по трудовия договор се осигурява от средства от Европейски социален фонд.

Минималната основна месечна работна заплата е в размер на 600,00 лв.

IV. РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА

1. Необходимите документи, които следва да бъдат представени от кандидатите за участие в подбора са:

- Писмено заявление за участие.
- Автобиография по образец.
- Декларация по образец.
- Декларация по чл. 107а от Кодекса на труда.
- Копие от документи за придобита образователна степен, допълнителни квалификации.
- Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит- ако има такъв.

2. Документите следва да се подават лично или чрез пълномощник, или по куриер /валидна е датата на получаване/ в Агенцията за социално подпомагане, с адрес: гр. София, ул. Триадница № 2, партерен етаж, стая № 17 – деловодство в срок до 22.10.2015 г. включително – 17.30 часа, за процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ „Приеми ме“, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11.



BG051PO001-5.2.11 - ПРИЕМИ МЕ

3. Всяко постъпило заявление за участие в подбора в рамките на обявения срок се разглежда от комисия, определена със заповед на Представяващия конкретния бенефициент.

4. Подборът протича в два етапа:

- Проверка за съответствието на представените документи с обявените изисквания;
- Интервю.

До по-нататъшно участие в процедурата за подбор не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до интервю кандидати, както и датата, часът и мястото на провеждане на интервюто се обявяват на интернет страницата на АСП. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Интервюто се провежда от комисията по т. 3 и има за цел да се установи в каква степен всеки кандидат притежава професионалните и делови качества, необходими за изпълнението на длъжността.

След приключване на работата си комисията изготвя протокол с резултатите от интервюто и списък с класираните кандидати за всяка от посочените позиции в тридневен срок от провеждането на интервюто.

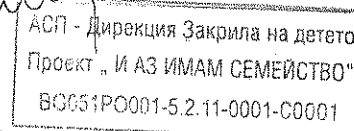
Извлечение от протокола, отразяващ резултатите, се изпраща на допуснатите кандидати по електронната поща, по факс или се връчва лично.

Представяващия конкретния бенефициент сключва трудов договор с класирания кандидат.

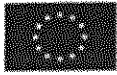
V. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

Агенция за социално подпомагане София, ул. Триадница 2 стая 20 – партер.
Лице за контакт Лида Лазарова тел. 870 02 38 , 0887357917

ПРЕДСТАВИТЕЛ НА КОНКРЕТНИЯ БЕНЕФИЦИЕНТ:
АНА АНАНИЕВА



Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ”
АГЕНЦИЯ ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ



Европейски
социален фонд

BG051PO001-5.2.11 - ПРИЕМИ МЕ

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПОДБОР

за длъжност -
(наименование на длъжността)

по проект „И аз имам семейство” процедура за директно предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ „Приеми ме”, бюджетна линия BG051PO001-5.2.11

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Грите имена на кандидата	
Дата на раждане	
Място на раждане	
Адрес	
Телефон за контакти	

Прилагам следните документи:

1.
2.
3.
4.
5.

Подпис:

Дата:



BG051PO001-5.2.11 - ПРИЕМИ МЕ

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл.107а, ал.1 от Кодекса на труда

Долуподписаният/ната.....

....

.....

с ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Не съм в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;

2. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;

3. При участие като представител на държавата или общината в органите на управление или контрол на търговските дружества с държавно или общинско участие в капитала или на юридическите лица, създадени със закон, да не получавам за това възнаграждение.

4. Не съм народен представител;

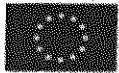
5. Не съм съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;

6. Не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....Г.

Подпис.....



Европейски съюз



Европейски
социален фонд

BG051PO001-5.2.11 - ПРИЕМИ МЕ

Приложение №1

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та)

.....
 Л.к. № изд. на от
,
 ЕГН: адрес
, тел.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм гражданин на и съм пълнолетен.
2. Не съм поставен(а) под запрещение.
3. Не съм осъждан(а) за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен(а) по съответния ред от правото да заема определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:

Декларатор:



ПРИЛОЖЕНИЕ Г - 1

АВТОБИОГРАФИЯ

на член на екипа за организация и управление

ДЛЪЖНОСТ ПО ПРОЕКТА: (моля, посочете).....

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име [Фамилно, Лично, Бащино]
Адрес [ул., №, гр./с., пощ. код, държава]
Телефон
Факс
E-mail

Националност

Дата на раждане [ден, месец, година]

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]
- Име и адрес на работодателя
- Вид на дейността или сферата на работа
 - Заемана длъжност
 - Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до) [Добавете отделен параграф за всеки курс, който сте завършили, като започнете с последния.]
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
- Основни предмети/застъпени професионални умения
- Наименование на придобитата квалификация
 - Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома.

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Умения за четене
- Умения за писане
- Умения за разговор

[Език]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

[Определете нива: отлично, добро, основно]

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Съвместно съжителство с други хора в мултикултурно обкръжение, в ситуации, в които комуникацията и екипната работа са от съществено значение (например в културата и спорта) и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ОРГАНИЗАЦИОННИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Координация и управление на хора, проекти и бюджети в професионалната среда, на доброволни начала (например в областта на културата и спорта) у дома и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

[Опишете тези компетенции и посочете къде са придобити.]

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

[Тук включете всякаква допълнителна информация, която може да е уместна, напр. лица за контакти, препоръки и др.]

ПРИЛОЖЕНИЯ

[Опишете всички приложения.]

Декларирам, че съм запознат/а с проекта; със съответната дейност, която ще изпълнявам и с нейното естество, както и че съм в състояние да я осъществя.

Дата:.....

Декларатор:.....

/име и подпис/