

ПОЛИТИКА
ЗА ПРОЗРАЧНОСТ ПРИ ОБРАБОТВАНЕТО НА ЛИЧНИ ДАННИ В
АГЕНЦИЯТА ЗА СОЦИАЛНО ПОДПОМАГАНЕ И ИНФОРМИРАНOST НА
СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Агенция за социално подпомагане (АСП) е изпълнителна агенция към министъра на труда и социалната политика, създадена със Закона за социалното подпомагане. Агенцията е администратор на лични данни в контекста на изпълнение на социалната политика в Република България.

Настоящата Политика се приема в съответствие с изискванията на националното законодателство и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните).

Принципи при обработване на данни:

Законосъобразност, добросъвестност, прозрачност по отношение на субекта на данни; ограничение на данните; свеждане на данните до минимум; точност; времево ограничаване на съхранението; цялостност и поверителност; отчетност.

АСП обработва данните ви в съответствие с тези **принципи** за защита на личните данни, носи отговорността и е в състояние да докаже спазването на произтичащите от тях изисквания за администратор на данни.

С тази политика АСП предприема действия за предоставяне на информация относно обработването на данни, респективно действия на служителите в нейната администрация да съдействат на физическите лица по отношение на техните права.

АСП обработва лични данни, предоставени от Вас в качеството Ви на субекти на данни във връзка с нормативно определените ѝ задължения, както и във връзка с извършваните от нея дейности, в т.ч. и в качеството ѝ на Управляващ орган на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014 – 2020 г. (ОПХ ФЕПНЛ).

АСП обработва и лични данни, които не са получени от Вас в качеството Ви на субект на данни, а са предоставени от други органи и институции във връзка с отправени от Ваша страна искания за конкретна административна услуга.

Информацията, която може да съдържа Ваши лични данни, се събира, обработва, систематизира и съхранява и обработва за следните **цели**:

- Административно обслужване на лицата, както с предоставяне на храни по ОПХ ФЕПНЛ. Основната цел, за която се извършва обработването на лични данни, е идентифицирането на физически и юридически лица във връзка с предоставяне на социални помощи и добавки, семейни помощи за деца, социални услуги, интегриране на хора с увреждания и закрила на децата, приемане на формуляри, сигнали, жалби. АСП поддържа и регистри на децата, които могат да бъдат осиновени, на осиновяващи при условията на пълно осиновяване и на утвърдени приемни семейства.

- Управление на човешки ресурси. За целите на управлението на човешките ресурси се обработват лични данни на кандидати за работа, настоящи и бивши служители на АСП. Когато това се изисква от закона, лични данни на служители на Агенцията се обработват и в съответствие със Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

- Извършване на плащания - В изпълнение на своите дейности и правомощия АСП обработва лични данни на физически и юридически лица за заплащане на възнаграждения на служителите и изпълнение на договори, които се сключват по смисъла на Закона за задълженията и договорите, Закона за обществените поръчки, Търговският закон и ПМС № 37 на МС от 23.02.2015 г. за определяне на реда и условията за изпълнение на Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от Фонда за европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България за периода 2014 – 2020 г.

- Извършване на специализиран контрол и административнонаказателна дейност. За осъществяването на контролните правомощия на Инспектората към изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане се обработва и съхранява информация за отделни субекти на данни, в която може да се съдържат данни, свързани с физическа, икономическа или друга идентичност на отделни лица.

Категории лични данни, които АСП обработва

За да бъде обработването на лични данни в съответствие с нормативните изисквания, АСП ви уверява, че същите се събират и обработват основателно, съхраняват

се сигурно и са предприети необходимите технически и организационни мерки за защита от незаконосъобразен достъп и разкриване.

АСП събира, обработва и съхранява следните **категории** лични данни:

1. Категория „**обикновени данни**“ са: имена; ЕГН; данни на документи за самоличност (дата и място на издаване, адрес), месторождение, телефон за връзка, електронна поща; данни относно семейно положение на лицето (брак, развод, вдовство, съжителство на семейни начала, брой членове на семейството, деца до 20-годишна възраст) и др.; данни относно имотното и финансово състояние на лицето; данъчно-осигурителна информация; участие и/или притежаването на дялове и/или ценни книжа на дружества и др.; трудов, служебен и осигурителен стаж; данни относно гражданско-правен статус - свидетелство за съдимост, декларации и др.; единен идентификационен номер (ЕИК),
2. **Категория специални (чувствителни)** лични данни са: данни за здравословното състояние - физиологично, психическо и психологическо състояние на лицето, експертиза на работоспособността на физическото лице.

Събраните данни се използват за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица в случаите, когато това е предвидено в закон. Такива са случаите, в които се предоставят данни на публични институции - Национален осигурителен институт, Национална агенция по приходите, съдебни и контролни органи.

Съхранение на лични данни

Във връзка с изпълнение на по-горе описаните дейности се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в определените в нормативните актове срокове. Те се записват в база данни, намираща се на защитен сървър, разположен в сървърно помещение в сградата на АСП.

Агенцията осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на Вашите лични данни, които са „служебна тайна“ и служителите ѝ са обвързани с нея. Като администратор на лични данни АСП прилага съвкупност от мерки, за да защити вашите лични данни от загуба, нерегламентиран достъп, злоупотреба, разкриване, промяна или унищожаване. По изключение е възможно да бъдат разкрити и предоставени на трети лица, когато е предвидено в нормативен акт, съдилищата действат в качеството си на правораздаващи органи, следствие, прокуратура, при изричното съгласие на субекта на данни, при разрешение от Комисия за защита на личните данни или за целите на националната сигурност.

***Упражняване на правата по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 пред
Агенцията за социално подпомагане, в качеството ѝ на администратор на
лични данни.***

Права на субекта на данни пред администратора на лични данни АСП

Вие имате следните **права** съгласно Общия регламент по отношение на личните Ви данни, които можете да упражните пред АСП лично или чрез изрично упълномощено лице:

Прозрачна информация, комуникация и достъп до лични данни – При първоначално събиране на данни, имате правото на информираност за идентифициране на АСП като администратор на лични данни, което включва координати за връзка, координати на длъжностното лице по защита на личните данни, целите на обработването, правното основание, получателите на личните данни, допълнителна информация – срок за съхраняване на данните, съществуване на правото на достъп, коригиране или изтриване на лични данни или ограничаване на обработването им, право на оттегляне на съгласието по всяко време, право на жалба до Комисия за защита на личните данни като надзорен орган; да получите потвърждение обработват ли се личните Ви данни както и достъп до събраните данни, източника на лични данни. Информацията може да се предостави в писмена, устна форма или с електронни средства по ваше искане в разбираема и ясна форма, особено ако информацията е насочена към деца.

Коригиране - Имате право да поискате АСП да коригира неточни лични данни в разумен срок или да допълни непълни такива чрез изрична писмена декларация, депозирана пред АСП;

Изтриване (право „да бъдеш забравен“) - Имате право да поискате изтриване на свързаните с вас лични данни, а АСП е задължена да ги изтрие без ненужно забавяне, когато данните повече не са необходими, да оттеглите своето съгласие, на което се основава обработването на данни, да възразите срещу обработването им и няма законово основание за това, респективно при наличие на законово основание;

Ограничаване на обработването - Имате право да изискате ограничаване на обработването на лични данни при наличие на законови основания – оспорвате точността на личните данни, обработването е неправомерно и не желаете личните ви данни да бъдат изтрити, сте възразили срещу обработването им и други правни основания. АСП Ви информира, ако има отмяна на ограничаването;

Преносимост на данните - Имате право да получите личните данни, които Ви засягат и да ги прехвърлите на друг администратор в подходящ за употреба формат;

Възражение - Имате право на възражение спрямо обработването на свързаните с Вас лични данни при наличие на законовите основания за това;

Съобщаване за нарушение на сигурността на личните данни – При вероятност за нарушена сигурност на данните, в разумен срок АСП Ви уведомява за нарушението;

Право да не бъдете обект на решение, основаващо се единствено на автоматизирано обработване, включващо профилиране, което поражда правни последици за Вас или по подобен начин Ви засяга в значителна степен;

Защита – В случай, че правото Ви на защита на личните данни е било нарушено в конкретна ситуация, имате право на защита по административен ред пред Комисия за защита на личните данни или по съдебен ред пред съответния административен съд.

Правата, произтичащи от защита на личните данни може да осъществите чрез подаване на изрично писмено заявление до Агенцията за социално подпомагане, съдържащо минимум следната информация: име, адрес, данни за идентифициране на ползвателя на социалната услуга, описание на конкретното искане, предпочитана форма за предоставяне на информацията, подпис, дата на подаване на заявлението и адрес за кореспонденция.

Заявление за упражняване на право по защита на лични данни може да бъде подадено до АСП по следния начин:

- по електронен път на следния имейл адрес: ok@asp.government.bg;
- на място: в Центъра за информация и услуги в Централно управление на Агенция за социално подпомагане всеки работен ден – от 9.00 до 17.30 часа;
- във всяко едно териториално поделение на АСП;
- по пощата на адрес: 1051 гр. София, ул. Триадица № 2.

Последици от отказ за предоставяне на лични данни

В случай, че откажете да предоставите исканите лични данни, Агенция за социално подпомагане няма да бъде в състояние да изпълни нормативно определените ѝ ангажименти спрямо вас, както и извършваните от нея дейности, в т.ч. в качеството ѝ на Управляващ орган на ОПХ ФЕПНЛ.

Промени в политиката за прозрачност

Агенцията за социално подпомагане при необходимост може да адаптира настоящата политика по защита на личните данни.

контакти с Агенция за социално подпомагане /АСП/

Адрес: 1051 София, ул. Триадица № 2

Телефон: 02/9350550

Факс: 02/9861198,

Електронна поща: ok@asp.government.bg

Интернет страница: www.asp.government.bg

контакт с Длъжностното лице по защита на данните

Електронна поща: dataprotection_officer@asp.government.bg

Ориета Тумангелова – титуляр

Валентин Милетиев - заместник

контакт с Комисията за защита на личните данни

Адрес: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2

Адрес на електронна поща: kzld@cpdp.bg

Интернет страница: www.cdpd.bg

Настоящата политика е утвърдена със заповед на Изпълнителния директор на Агенцията за социално подпомагане №РД01-1202/14.06.2018 г.